



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*25.01.2016 № 142-п/1*

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2014 г. № 743-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 03.10.2014 г. № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 г. № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2014 г. № 743-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» 2014, 14 марта, 29 июля; 2015, 27 марта) изменения: в пункте 2 слова «Власенко И.А.» заменить словами «Коротина О.Ю.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2014 г. № 743-п/1 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для получения услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу заявителям необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) – (далее Единый портал).».

2.2. Пункт 2.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Организации, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Самарской области (далее – МФЦ Самарской области).».

2.3. Пункт 2.20. изложить в следующей редакции:

«2.20. Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в МФЦ. Заявитель имеет право на регистрацию заявления в ЭБД с даты регистрации заявления, поданного в электронной форме (далее - Электронная заявка), при соблюдении срока (в течение 10 календарных дней с даты регистрации электронной заявки) предоставления в МФЦ, МФЦ Самарской области документов, указанных в разделе I приложения № 2 к Административному регламенту.

Заявление и документы, поданные заявителем в электронной форме, и подписанные электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

регистрируются специалистом МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней, в случае соответствия документов требованиям, указанным в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 Административного регламента. В случае выявления несоответствия заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 Административного регламента, специалист МФЦ информирует заявителя о наличии препятствий в предоставлении муниципальной услуги.».

2.4. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Способы обращения за предоставлением муниципальной услуги:

- предоставление заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе – при личном обращении заявителя в МФЦ, МФЦ Самарской области;

- в электронной форме - в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) или Регионального портала государственных услуг Самарской области (<https://pgu.samregion.ru>) (далее – Региональный портал), через сайт информационной системы (<https://es.asurso.ru>).».

2.5. В пункте 2.24, подпункте 3.6.7 пункта 3.6 слова «<http://e-services.tgl.net.ru>» заменить словами «<https://es.asurso.ru>; (<http://www.gosuslugi.ru>)».

2.6. Пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) с реквизитами постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) об утверждении результатов распределения мест в детских садах размещается в едином региональном хранилище с приложением электронного образа постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения

заместителя мэра по социальным вопросам), заверенного уполномоченным лицом, без направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Департамент.».

2.7. В пункте 2.33 пятый абзац изложить в следующей редакции:

« - размещения информации в сети Интернет (<http://www.gosuslugi.ru>, <https://pgu.samregion.ru>, <https://es.asurso.ru>, <http://portal.tgl.ru>).».

2.8. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае подачи заявления и документов в электронной форме, указанных в разделе I Приложения № 2 к Административному регламенту, подписанных электронной подписью, личное обращение в МФЦ, МФЦ Самарской области не требуется.».

2.9. В подпункты 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4- 3.2.11 пункта 3.2, подпункты 3.3.1, 3.3.3 пункта 3.3, подпункты 3.4.1, 3.4.3 пункта 3.4 раздела III, подпункты 3.6.12, 3.6.15 пункта 3.6, подпункты 3.7.1, 3.7.2 пункта 3.7 после слов «МФЦ» дополнить словами «, МФЦ Самарской области».

2.10. Дополнить подпункт 3.2.6 пункта 3.2 абзацем следующего содержания:

«В случае установления факта отсутствия полного комплекта необходимых документов, указанных в разделе I Приложения № 2 к Административному регламенту, поданных в электронной форме, и подписанных электронной подписью, специалист МФЦ, МФЦ Самарской области информирует заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней способами, указанными заявителем в заявлении, о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных при рассмотрении представленных документов, и отказывает заявителю в учете

и регистрации ребенка в ЭБД. МФЦ не несет ответственности за неполучение информации заявителем в случае указания в заявлении недостоверных контактных данных.».

2.11. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3 слова «в справке от фтизиатра государственного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинский противотуберкулезный диспансер» заменить словами «заключение от фтизиатра лечебно – профилактической медицинской организации».

2.12. Подпункт 3.6.7 пункта 3.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) с реквизитами постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) об утверждении результатов распределения мест в детских садах размещается в едином региональном хранилище с приложением электронного образа постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам), заверенного уполномоченным лицом, без направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Департамент.».

2.13. В столбце 3 приложения № 2 к Административному регламенту наименование изложить в следующей редакции:

«Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа\*), количество экземпляров».

2.14. В пункте 2 в столбце 3 приложения № 1 к Административному регламенту слова «ул. Юбилейная, 4 (Отделение МФЦ по Автозаводскому

району)» заменить словами «ул. Юбилейная, 4, ул. Автостроителей, 5 (Отделения МФЦ по Автозаводскому району)».

2.15. Раздел I приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

| Раздел I. Перечень документов для учета и регистрации ребенка в ЭБД для предоставления места для ребенка в детском саду впервые, для перевода в другой детский сад, а также для внесения изменения (уточнения) в сведения, содержащиеся в ЭБД |   |  |   |  |           |
|---|---|--|---|--|-----------|
| 1   | Заявление о предоставлении места для ребенка в детском саду | Оригинал документа/в форме электронного документа *, в 1 экз.  | Настоящий Административный регламент (в т.ч. пункт 2.18, подпункт 3.2.9 пункта 3.2)   |  | Заявитель |
| 2   | Свидетельство о рождении ребенка                            | Оригинал документа/ в форме электронного документа *, в 1 экз.   | Статья 47 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)<br>Федеральный закон от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;<br>Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.1998 г. № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния».  | Орган записи актов гражданского состояния  | Заявитель |
| 3   | Документ, удостоверяющий личность заявителя                 | Оригинал документа/ в форме электронного документа *, в 1 экз., копия документа, удостоверяющего личность заявителя (нотариально заверенная)/ в форме электронного документа *, в случае предоставления пакета документов доверенным лицом, в 1 экз. | Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 13.03.1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;<br>Пункт 1 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 г. № 828;<br>Статья 77 Основ законодательства Российской Федерации о | Органы внутренних дел; Федеральная миграционная служба России, территориальные органы и подразделения Федеральной миграционной службы России | Заявитель |

|   |   |  |   |  |                 |
|---|---|--|---|--|-----------------|
|   |   |  | <p>нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. № 4462-1) – для копии документа, удостоверяющего личность заявителя (нотариально заверенная), в случае предоставления пакета документов доверенным лицом; Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002 "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"</p>   |  |                 |
| 4 | Доверенность, совершенная в простой письменной форме  | Оригинал документа/ в форме электронного документа *, в 1 экз.   | Статья 185 ГК РФ  |  | Доверенное лицо |
| 5 | Документ, удостоверяющий личность доверенного лица  | Оригинал документа/ в форме электронного документа *, в 1 экз.   | <p>Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 13.03.1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;</p> <p>Пункт 1 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 г. № 828;</p> <p>Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002 "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"</p> | Органы внутренних дел; Федеральная миграционная служба России, территориальные органы и подразделения Федеральной миграционной службы России | Доверенное лицо |
| 6 | Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об установлении усыновления (удочерения), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки) | Оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке (нотариально заверенная копия; копия, заверенная органами или организациями, выдавшими оригинал документа)/ в форме электронного документа * | Статья 28 ГК РФ   | Органы организации, и уполномоченные выдать данный документ, в т.ч. органы опеки и попечительства; суды общей юрисдикции                     | Заявитель       |

|   |   |  |   |   |           |
|---|---|--|---|---|-----------|
| 7 | Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение мест для детей в детских садах  | Оригинал документа/ в форме электронного документа *, в 1 экз. | Пункт «ж» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации и принятые в соответствии с ней нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, регламентирующие правовой статус лиц, имеющих право на внеочередное или первоочередное получение мест в детских садах  | Органы и организации, уполномоченные выдавать документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное предоставление мест для детей в детских садах | Заявитель |
| 8 | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей, претендующих на предоставление места в детском саду в группах комбинированной, компенсирующей направленностей) | Оригинал документа/ в форме электронного документа *, в 1 экз. | Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в т.ч. пункт 16 статьи 2), Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13); Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (далее – | Психолого-медико-педагогическая комиссия  | Заявитель |



|    |  |  |  |  |           |
|----|--|--|--|--|-----------|
|    |  |  | Приказ Минобрнауки России № 1014)  |  |           |
| 9  | Заключение Врачебной комиссии лечебно – профилактической медицинской организации (для заявителей, претендующих на предоставление места в детском саду в группах оздоровительной направленности, кроме групп для детей с туберкулезной интоксикацией) | Оригинал документа/ в форме электронного документа *, в 1 экз. | СанПиН 2.4.1.3049-13; Приказ Минобрнауки России № 1014; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 6 августа 2013 г. № 529н г. Москва «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2012 г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации». | Лечебно-профилактические медицинские организации | Заявитель |
| 10 | Заключение фтизиатра лечебно - профилактической медицинской организации (для заявителей, претендующих на предоставление места в детском саду в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией)                       | Оригинал документа/ в форме электронного документа *, в 1 экз. | СанПиН 2.4.1.3049-13; Приказ Минобрнауки России № 1014; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 6 августа 2013г. № 529н г. Москва «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2012 г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации».  | Лечебно-профилактические медицинские организации | Заявитель |

\* заявитель имеет право представить необходимые документы в виде электронных документов (электронные образы документов), подписанных электронной подписью заявителя.  
».

2.16. В столбце 4 пунктов 1, 4 Раздела II приложения № 2 к Административному регламенту дополнить словами: «Федеральный закон

от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».).».

2.17. Пункты 9, 10 Раздела II приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

|    |  |  |  |  |           |
|----|--|--|--|--|-----------|
| 9  | Заключение Врачебной комиссии лечебно – профилактической медицинской организации (для заявителей, претендующих на предоставление места в детском саду в группах оздоровительной направленности, кроме групп для детей с туберкулезной интоксикацией) | Оригинал документа/ в форме электронного документа *, в 1 экз. | СанПиН 2.4.1.3049-13; Приказ Минобрнауки России № 1014; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 6 августа 2013 г. № 529н г. Москва «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2012 г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации». | Лечебно-профилактические медицинские организации | Заявитель |
| 10 | Заключение фтизиатра лечебно - профилактической медицинской организации (для заявителей, претендующих на предоставление места в детском саду в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией)                       | Оригинал документа/ в форме электронного документа *, в 1 экз. | СанПиН 2.4.1.3049-13; Приказ Минобрнауки России № 1014; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 6 августа 2013г. № 529н г. Москва «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2012 г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации».  | Лечебно-профилактические медицинские организации | Заявитель |

\* заявитель имеет право представить необходимые документы в виде электронных документов (электронные образы документов), подписанных электронной подписью заявителя.  
».

2.18. Пункт 6 Раздела II приложения № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2.19. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Департаменту образования мэрии городского округа Тольятти (Терлецкая Т.Л.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале мэрии городского округа Тольятти.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Городские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги по предоставлению мест детям в  
муниципальных образовательных учреждениях,  
реализующих образовательные программы дошкольного  
образования

**Заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих  
образовательные программы дошкольного образования (далее – детский сад)**  
№ \_\_\_\_\_

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Пол \_\_\_\_\_  
1.5. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
1.6.1. Серия: \_\_\_\_\_ 1.6.2. Номер: \_\_\_\_\_  
1.7. Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

**3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)**

- 3.1. Почта (адрес проживания): \_\_\_\_\_  
3.2. Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_  
3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_  
3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): \_\_\_\_\_

**4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду:**

- 4.1. внеочередное Да/Нет      4.2. первоочередное Да/Нет

**5. Предпочтения Заявителя**

- 5.1. Предпочитаемые детские сады (в порядке предпочтения указать не более 5):  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

5.2. Предлагать только детские сады, указанные в заявлении - Да/Нет

5.3. Предпочитаемый режим пребывания в детском саду:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 5.3.1. Полный день (12 часов в день) - Да/Нет   | 5.3.2. Круглосуточное пребывание - Да/Нет                     | 5.3.3. Продленный день (13-14 часов) - Да/Нет |
| 5.3.4. Сокращенный день (8-10,5 часов) - Да/Нет | 5.3.5. Кратковременное пребывание (3-5 часов в день) - Да/Нет |   |

5.4. Согласен получить группу по присмотру и уходу, если не будет других мест (да/нет)

5.5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в детском саду \_\_\_\_\_

**6. Направленность группы** \_\_\_\_\_

6.1. В случае отсутствия места в группах компенсирующей, комбинированной направленностей (для детей с ограниченными возможностями здоровья), оздоровительной направленности прошу предоставить место в группе общеразвивающей направленности (настоящий подпункт не распространяется на заявителей, претендующих на предоставление места для ребенка в детском саду в группах оздоровительной

2017 г. Подпись \_\_\_\_\_

направленности - для детей с туберкулезной интоксикацией) - Да/Нет

7. Дата и время регистрации заявления \_\_\_\_\_

8. Вид заявления:

8.1. Первичное-Да/Нет

8.2. Перевод- Да/Нет

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить МФЦ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

На обработку персональных данных согласен(-на) \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_.

Подпись специалиста МФЦ, принявшего заявление \_\_\_\_\_

*Фон Сер*