



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2024 № 1790-12/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отбора указанных субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 17 и 17.1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры.

1.1. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

1.2. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отбора указанных субсидий согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 № 1523-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры» (газета "Городские ведомости", 2017, 12 мая).

4.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 24.07.2018 № 2162-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 № 1523-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры»» (газета "Городские ведомости", 2018, 27 июля).

4.3. Постановление администрации городского округа Тольятти от 21.10.2021 № 3382-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 № 1523-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры»» (газета "Городские ведомости", 2021, 22 октября).

4.4. Постановление администрации городского округа Тольятти от 08.04.2022 № 774-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 № 1523-п/1 «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры»» (газета "Городские ведомости", 2022, 12 апреля).

5. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти, департаменту культуры администрации городского округа Тольятти

обеспечивать предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств - департаменту культуры администрации городского округа Тольятти на соответствующие цели.

6. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Тольятти информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

Первый заместитель
главы городского округа



А.А.Дроботов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и является муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение достижения целей муниципальной программы «Культура Тольятти на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 05.10.2023 № 2851-п/1 (далее – муниципальная программа), а именно, сохранение и развитие культуры и искусства на территории городского округа Тольятти, создание условий для формирования гармонично развитой личности, разделяющей традиционные российские духовно-нравственные ценности путем реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.8 Таблицы приложения № 1 к муниципальной программе.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент культуры администрации городского округа Тольятти (далее - Главный распорядитель).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере культуры в соответствии с уставом, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории городского округа Тольятти (далее - Получатели субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются Получателям субсидии, мероприятия которых соответствуют следующим требованиям:

1.5.1. мероприятия, затраты по которым подлежат возмещению за счет Субсидии, осуществлялись в рамках следующих направлений:



организация досуга для творческой самореализации через деятельность клубных формирований;

реализация культурно-просветительских, массовых мероприятий, направленных на профилактику социально негативных явлений, духовно-патриотическое воспитание граждан, популяризацию историко-культурного наследия и сохранение национальных традиций;

возрождение, сохранение и развитие местного художественного творчества и народных художественных промыслов;

представление достижений исполнительского мастерства в области искусства (музыкального, хореографического, театрального, изобразительного);

1.5.2. мероприятия, осуществленные в рамках направлений, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего пункта, проведены Получателем субсидии на территории городского округа Тольятти;

1.5.3. мероприятия, осуществленные в рамках направлений, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего пункта, проведены Получателем субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

1.5.4. мероприятия, осуществленные в рамках направлений, указанных в подпункте 1.5.1 настоящего пункта, проведены Получателем субсидии для части жителей городского округа Тольятти на безвозмездной основе.

1.6. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведенных получателем субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, связанных с проведением мероприятий, соответствующих требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, за исключением затрат:

на приобретение и рекламу алкогольных напитков и табачной продукции,

на оплату штрафов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

на оплату услуг банков, кредитных организаций,

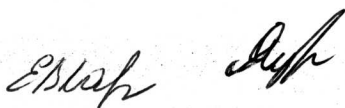
не подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.2.10.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия не предоставляется на мероприятия, направленные на поддержку политических партий и кампаний, на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, на научные исследования.

1.8. Источник предоставления субсидии - средства бюджета городского округа Тольятти.

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам Отбора. Способ проведения Отбора - конкурс. Отбор Получателей субсидии осуществляется Комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее - Комиссия). Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.10. При проведении Отбора Получателей субсидии проводится конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия. Наилучшие условия достижения результатов предоставления



субсидии определяются на основании оценки заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее – Заявка), указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее – Критерии оценки), указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.11. Хранение документов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляет Главный распорядитель в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.12. Главный распорядитель формирует и направляет в Министерство финансов Российской Федерации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о субсидии, подлежащую включению в реестр субсидий в порядке, предусмотренном абзацем сорок третьим статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или лицом, исполняющим обязанности руководителя во время его отсутствия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – Заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории и требованиям, указанными в пунктах 1.4, 1.5, 2.1 настоящего Порядка, Участник отбора в сроки приема документов, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляет следующие документы:

2.2.1. Заявку (Заявки), исполненную по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Участника отбора, если Участник отбора – юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, и заверенную печатью (при наличии);

2.2.2. копии учредительных документов, если Участник отбора является юридическим лицом, подписанные руководителем Участника отбора и заверенные печатью (при наличии);

2.2.3. копия документа, подтверждающего факт назначения руководителя юридического лица (протокол, приказ, иной документ), подписанная руководителем Участника отбора и заверенная печатью (при наличии);

2.2.4. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, предоставляет копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, подписанную Участником отбора;

2.2.5. Участник отбора, являющийся физическим лицом, предоставляет копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, подписанную Участником отбора;

2.2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (для представителей), подписанный руководителем Участника отбора, если Участник отбора – юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, и заверенный печатью (при наличии);

2.2.7. информацию о платежных реквизитах Участника отбора, исполненную в простой письменной форме, подписанную руководителем Участника отбора, если Участник отбора – юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, и заверенную печатью (при наличии);

2.2.8. справку налогового органа, подтверждающую требование об отсутствии у Участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки;

2.2.9. акты о реализованных мероприятиях в сфере культуры с указанием даты и места составления акта, полного наименования мероприятия, даты и места проведения мероприятия,



количества жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия, в том числе количества жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено на безвозмездной основе, полного наименования лиц, участвовавших совместно с Участником отбора в организации и проведении мероприятий (партнеров), иных данных, отражающих специфику проведения мероприятия (при наличии); данные акты должны быть подписаны руководителем Участника отбора, если Участник отбора – юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, и заверены печатью (при наличии);

2.2.10. пакет документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств субсидии, в том числе:

2.2.10.1. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению, подписанный руководителем Участника отбора, если Участник отбора – юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, и заверенный печатью (при наличии);

2.2.10.2. заверенные копии документов, каждая страница документа должна содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) и должна быть подписана руководителем Участника отбора, если Участник отбора – юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заверена печатью (при наличии);

2.2.10.2.1 договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг и их передачу (поставку, приобретение, оказание);

2.2.10.2.2. авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение возмещения расходов сотрудников, а также приходный кассовый ордер, подтверждающий оприходование денежной наличности в кассу Участника отбора, и выписка банка, подтверждающая снятие денежных средств с расчетного счета (данные документы представляются при расчете наличным платежом);

2.2.10.2.3. акт передачи/приема товаров, выполненных работ (оказанных услуг), накладная, универсальный передаточный документ, счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, выписка банка (данные документы представляются при расчете безналичным платежом);

2.2.10.2.4. трудовой договор, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, бухгалтерская справка о начислении страховых взносов, платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату труда, перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка, расчет, предусматривающий расшифровку времени, затраченного на выполнение работ по мероприятию, и сумму выплат сотруднику при реализации данного мероприятия (данные документы представляются в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда лиц, работающих по трудовому договору);

2.2.10.2.5. гражданско-правовой договор, акт о приемке работ (услуг), расчетная ведомость, расчет страховых взносов (в произвольной форме), платежные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг), перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка (данные документы представляются в случае возмещения затрат, связанных с выплатами вознаграждения лицам, привлеченным по гражданско-правовым договорам);

2.2.10.2.6. инвентарные карточки на приобретенные основные средства (в случае приобретения основных средств);

2.2.10.2.7. акты, подтверждающие использование приобретенных материальных ценностей в

рамках заявленных мероприятий, с приложением списка участников или ведомости на выдачу материальных ценностей (данные документы представляются при списании материальных запасов).

2.3. Документы и информация, содержащие персональные данные, должны представляться с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Участник отбора несет установленную действующим законодательством ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления.

2.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после окончания приема Заявок осуществляет проверку документов, представленных Участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на соответствие Участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом, седьмом, восьмом в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Соответствие Участника отбора требованию, указанному в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем, из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://fedresurs.ru/>, а также на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

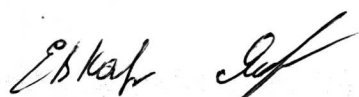
Соответствие Участника отбора требованиям, указанным в абзацах 3, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru>.

Соответствие Участника отбора требованию, указанному в абзаце 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Департаментом на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

Соответствие Участника отбора требованию, указанному в абзаце 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие Участника отбора требованию, указанному в абзаце 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6 Соответствие Участника отбора требованиям, указанным в абзацах пятом, девятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем в рамках межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после окончания приема Заявок запрашивает в органах администрации информацию об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области, иными муниципальными правовыми актами, а также иной



просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти. Органы администрации в течение 3 рабочих дней направляют Главному распорядителю информацию по соответствующему запросу.

2.7. Участнику отбора будет отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

непредставление или представление неполного пакета документов, подтверждающих соответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Размер Субсидии определяется Комиссией по каждой заявке Участника отбора, признанного Победителем отбора, по следующей формуле:

$$C_i = \frac{\text{Собщ.} \times C_{i\text{заяв.}}}{\sum C_{i\text{заяв.}}},$$

C_i - размер Субсидии Победителя отбора;

Собщ. - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и на плановый период, на предоставление субсидии Главному распорядителю;

$C_{i\text{заяв.}}$ - запрашиваемый размер Субсидии, указанный в заявке Победителя отбора (с учетом размера Субсидии, полученного Комиссией в результате проверки запрашиваемого размера Субсидии);

$\sum C_{i\text{заяв.}}$ - общий размер субсидии, запрашиваемый всеми Победителями отбора (с учетом размера Субсидии, полученного Комиссией в результате проверки запрашиваемого размера Субсидии).

C_i не может превышать $C_{i\text{заяв.}}$.

В случае если соотношение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление Субсидии Главному распорядителю (Собщ.), и общий размер субсидий, запрашиваемый всеми Победителями отбора, превышает 1, то значение считается равным 1.

2.9. Запрашиваемый размер Субсидии, указанный в Заявке Участника отбора, определяется путем суммирования размера субсидии по всем мероприятиям, указанным в Заявке.

Размер субсидии по мероприятию, указанному в Заявке, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{мероп.}} = \frac{Z_{\text{общ.}}}{O_{\text{всего}}} \times O_{\text{безв.}}, \text{ где}$$

$C_{\text{мероп.}}$ - размер субсидии по мероприятию;

$Z_{\text{общ.}}$ - общий размер затрат при проведении мероприятия;

Овсего - количество жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия, всего;

Обезв. - количество жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено на безвозмездной основе.

Показатели: количество жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия, всего (Овсего), и количество жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено на безвозмездной основе (Обезв.), должны соответствовать информации, указанной в подпункте 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления субсидии является показатель (индикатор) мероприятия, предусмотренного пунктом 2.8 Таблицы приложения № 2 к муниципальной программе, а именно - проведение мероприятий, указанных в заявке. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - количество мероприятий, указанных в заявке. Значение показателя, отражающего результат предоставления Субсидии, определяется как количество единиц мероприятий, указанных в заявке.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении Победителей отбора. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении Участников отбора, которым отказано в признании их Победителями отбора, а также в отношении Участников отбора, заявки которых отклонены. Решения принимаются в соответствии с протоколом подведения итогов отбора Получателей субсидии (далее - Протокол подведения итогов) и оформляются соответствующим постановлением администрации либо распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам (при наличии соответствующих полномочий) (далее - Решение) о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решения готовит Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Протокола подведения итогов и направляет на согласование в установленном порядке.

2.12. Победители отбора и Участники отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии извещаются об этом Главным распорядителем в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего Решения.

2.13. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем Решения о предоставлении субсидии;

2.14. Субсидия перечисляется единовременным платежом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. В соответствии с подпунктом «е» пункта 11 Общих требований, субсидия предоставляется без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

2.16. Основанием для предоставления субсидии является Решение о предоставлении субсидии.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю в двух экземплярах Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) в соответствии с формой, являющейся приложением к Типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидии

Евкар *ИП*

(гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2518-п/1 (далее – Отчет), ежеквартально, в срок до 10 апреля, 10 июля, 10 октября текущего года (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября соответственно).

В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии в отчетном периоде (в I, II, III кварталах) квартальный отчет оформляется Получателем субсидии как итоговый отчет за год.

Итоговый Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), в соответствии с формой, являющейся приложением к Типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.07.2021 № 2518-п/1, в случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии в IV квартале, предоставляется Главному распорядителю в двух экземплярах не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие Отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Отчета и направляет Получателю субсидии официальным письмом один экземпляр Отчета с отметкой о принятии.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

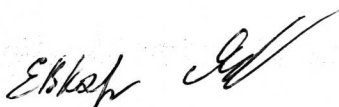
3.4. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов осуществляется Главным распорядителем по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, иных документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя, а также на основании Отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем установления нарушения или получении информации о факте(ах) нарушения, требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в части использованной Получателем субсидии с нарушением условий и порядка ее предоставления.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату. Получатель субсидии обязан перечислить средства в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. На официальном сайте Администрации (www.portal.tgl.ru) в разделе "Культура" (далее – портал Администрации) размещаются: объявление о проведении Отбора, информация об Участниках отбора и Заявках, подаваемых Участниками отбора, Протокол подведения итогов.



4.2. Способ проведения Отбора – конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

4.3. Объявление о проведении Отбора размещается на портале Администрации не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема Заявок.

Объявление о проведении Отбора содержит информацию с указанием:

способа проведения Отбора;

сроков проведения Отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Главного распорядителя;

результата предоставления субсидии;

сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора - размещение объявления о проведении Отбора, информации об участниках отбора и заявках, подаваемых участниками, протокола о результатах рассмотрения заявок и результатах Отбора;

требований к Участникам отбора и перечня документов, предоставленных Участниками отбора для подтверждения их указанным требованиям;

категории получателей субсидии и Критерии оценки;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых Участниками отбора;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, Критериев оценки, срока оценки заявок, информации об участии или неучастии комиссии и экспертов;

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и на плановый период, на предоставление Субсидии Главному распорядителю, порядка расчета размера субсидии Победителям отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

даты размещения результатов Отбора на портале Администрации.

4.4. Дата размещения объявления о проведении отбора и даты начала подачи и окончания приема заявок определяются постановлением Администрации либо распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам (при наличии соответствующих



полномочий). Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Информация об Участниках отбора и Заявках размещается на портале Администрации не позднее 12.00 первого рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

4.5. Разъяснения положений объявления о проведении Отбора можно получить с даты начала приема заявок не позднее 3 рабочего дня до дня завершения приема заявок по телефону или по электронной почте, указанной в объявлении о проведении Отбора. Разъяснения на обращения, поступившие по телефону, предоставляются работником Главного распорядителя устно в ходе разговора путем предоставления точного и понятного ответа на поставленный вопрос. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист Главного распорядителя, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разъяснения на обращения, поступившие по электронной почте, направляются не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок по адресу электронной почты, указанному в обращении.

4.6. Участник Отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка. Для подтверждения соответствия требованиям Участник отбора предоставляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.7. Категории получателей субсидии установлены в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Оценка Заявок осуществляется Комиссией на основании Критериев оценки в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

4.8. Результат предоставления субсидии установлен в пункте 2.10 настоящего Порядка.

4.9. Прием Заявок и документов, указанных в пункте 2.2, настоящего Порядка, осуществляется в сроки приема документов, указанные в объявлении о проведении отбора, по адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет 809 в рабочие дни (понедельник - пятница) с 8:00 до 11:30, с 13:00 до 15:00.

4.10. Пакет документов представляется руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом лично либо через представителя, полномочия которого подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

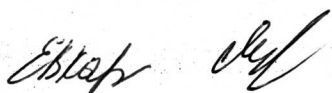
4.11. В случае если Участник отбора претендует на предоставление Субсидии по нескольким направлениям, указанным в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, по каждому направлению им представляется отдельная Заявка, при этом документы, указанные в подпунктах 2.2.2 – 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

4.12. Участник отбора может официальным письмом отозвать Заявку или внести в нее изменения не позднее срока окончания приема Заявок. Изменения к Заявке становятся ее неотъемлемой частью. На измененной заявке Участник отбора ставит отметку "уточненная". В журнале регистрации заявок (далее - Журнал) в графе "Примечание" делается соответствующая запись.

4.13. Главный распорядитель возвращает Участнику отбора Заявку на доработку на основании официального письма Участника отбора, полученного не позднее срока окончания приема Заявок.

4.14. В день поступления Заявка регистрируется в Журнале.

Журнал содержит следующие графы:



- регистрационный номер;
- дата, время представления заявки;
- наименование Участника отбора (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица);
- наименование направления, предусмотренного подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- примечание (заполняется при наличии необходимости).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен Главным распорядителем.

4.15. Рассмотрение и оценка Заявок Участников отбора, а также определение Победителей Отбора:

4.15.1. Рассмотрение Заявок и их оценка осуществляется Комиссией в срок не позднее 17 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок.

4.15.2. Поступление пакета документов в Комиссию осуществляется в течение 1 рабочего дня после окончания проверки документов Главным распорядителем в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

4.15.3. При рассмотрении Заявок Комиссия осуществляет анализ представленных документов на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отклонения Заявки, указанных в подпункте 4.15.4 пункта 4.15 настоящего Порядка.

4.15.4. Основания для отклонения Заявки:

несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

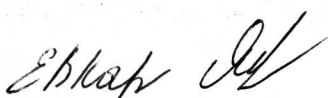
подача Участником отбора Заявки и документов, после истечения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора;

несоответствие Участника отбора критериям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Участником отбора информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

4.15.5. В случае наличия оснований для отклонения Заявки, указанных в подпункте 4.15.4 пункта 4.15 настоящего Порядка, Заявка Участника отбора отклоняется. В этом случае оценка заявки не проводится.

4.15.6. Заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, указанные в подпункте 4.15.4 пункта 4.15 настоящего Порядка, подлежат оценке.



4.15.7. Оценка Заявки осуществляется путем оценки мероприятий, указанных в Заявке, соответствующих требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка и которые не относятся к мероприятиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется. Мероприятия, не соответствующие требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, и мероприятия, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, в отношении которых субсидия не предоставляется, оценке не подлежат.

4.15.8. Комиссия осуществляет проверку сумм затрат, указанных в Заявке, и проверку запрашиваемого размера Субсидии. При проведении проверки сумм затрат, указанных в Заявке, и проверки запрашиваемого размера Субсидии не учитываются затраты по мероприятиям, не соответствующим требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, и мероприятиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется, а также затраты, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, которые не подлежат возмещению за счет средств Субсидии.

Комиссия осуществляет проверку сумм затрат, указанных в Заявке, путем их сверки с суммами затрат, указанных в документах, подтверждающих в полном объеме фактически произведенные затраты в соответствии с подпунктом 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка. Проверка запрашиваемого размера Субсидии осуществляется путем пересчета запрашиваемого размера Субсидии в соответствии с 2.9 настоящего Порядка.

4.15.9. В случае если по результатам проверки запрашиваемого размера Субсидии размер Субсидии будет превышать запрашиваемый размер Субсидии, указанный в заявке, размер Субсидии признается равным запрашиваемому размеру Субсидии, указанному в заявке. В случае если размер Субсидии будет меньше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке, размер Субсидии признается равным размеру Субсидии, полученному по результатам проверки.

4.15.10. Оценка Заявок осуществляется Комиссией с использованием балльного метода на основании Критериев оценки с последующим формированием рейтинга заявок (далее - Рейтинг).

4.15.11. По каждому из критериев оценки, установлена система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) по мероприятию рассчитывается по формуле:
где:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

4.15.12. Рейтинг формируется Комиссией путем суммирования баллов по всем мероприятиям, указанным в заявке (за исключением мероприятий, не соответствующих требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, и мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется), и ранжирования заявок (от заявки, набравшей максимальное количество баллов, к заявке, набравшей минимальное количество баллов). В случае если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, позиции в Рейтинге определяются исходя из даты и времени их регистрации в Журнале с учетом даты и времени внесения изменений в заявку.

4.15.13. Комиссия устанавливает минимальное значение Рейтинга исходя из количества заявок, подлежащих оценке в соответствии с подпунктом 4.15.6 пункта 4.15 настоящего Положения, размера субсидии, запрашиваемого Участниками отбора (с учетом размера Субсидии, полученного Комиссией в результате проверки запрашиваемого размера Субсидии), и лимитов бюджетных



обязательств, утвержденных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год.

4.15.14. Участники отбора, значение Заявки которой в Рейтинге больше или равны минимальному значению Рейтинга, признаются победителями Отбора (далее - Победитель отбора). Победитель отбора определяется в отношении каждой заявки, значение которой больше или равно минимальному значению Рейтинга.

4.15.15. Участники отбора, значение заявки которых в Рейтинге меньше минимального значения Рейтинга, признаются лицами, которым отказано в признании их Победителями отбора.

4.15.16. В отношении Победителей отбора Комиссия осуществляет расчет размера субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.15.17. Результаты работы Комиссии оформляются Протоколом подведения итогов, который оформляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

4.15.18. В Протоколе подведения итогов содержится информация:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных Критериев оценки, принятое на основании оценки Заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

Протокол подведения итогов размещается на портале Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

4.16. Порядок формирования Комиссии, информация о порядке работы Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти (приложение № 2 к настоящему Порядку).

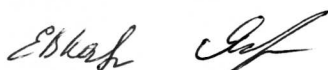
4.17. Размещение Главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на портале Администрации допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок Участниками отбора.

4.18. Объявление об отмене проведения отбора содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.19. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на портале Администрации.

4.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.21. Распределение субсидий между Победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Порядок взаимодействия с Победителем (Победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с пунктами 2.12-2.14 настоящего



Порядка.

4.22. Документы и материалы, представленные для участия в отборе, Участникам отбора не возвращаются.

Eblach *SP*

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность в сфере культуры,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. Участник отбора:

(полное наименование для юридических лиц, Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей
и физических лиц)

2. Юридический адрес Участника отбора:

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира, дата регистрации на территории
городского округа Тольятти)

3. Фактический адрес места нахождения Участника отбора:

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

4. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере (указывается
запрашиваемый размер субсидии, определяемый в соответствии с абзацем первым пункта 2.9
Порядка):

(цифрами и прописью)

в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием
услуг в сфере культуры в связи с проведением мероприятий по направлению:

Евдокимов *Александр*

(наименование направления)

5. Подтверждаю, что на дату подачи Заявки, Участник отбора соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Евкая *СВ*

6. Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, в рамках которых осуществлены мероприятия, указанные в настоящей заявке:

7. Наименование и краткое описание мероприятия с указанием порядка проведения этапов, цели и задач, достигнутых результатов, средств массовой информации, в которых были соответствующие публикации:

Сроки проведения мероприятия:

Территория городского округа Тольятти, для жителей которой проведено мероприятие:

Количество жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего, в том числе на безвозмездной основе:

Расчет затрат на проведение мероприятия

Наименование затрат	Общий размер затрат при проведении мероприятия (руб.)	Расчет общего размера затрат при проведении мероприятия (руб.)	Перечень документов, подтверждающих затраты, с указанием их реквизитов, порядкового номера, указанного в перечне (описи) представленных документов
1	2	3	4
1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			
2. Увеличение стоимости материальных запасов (с расшифровкой)			
3. Текущие расходы (по видам, за			

Евграф *Сид*

исключением указанных в пунктах 1, 2)			
4.			
5.			
Общий размер затрат при проведении мероприятия (руб.):			

Размер субсидии по мероприятию в рублях и его расчет в соответствии с абзацем третьим пункта 2.9 Порядка):

Раздел 7 заявки заполняется отдельно по каждому мероприятию!

8. Гарантирую, что информация и сведения, изложенные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С законодательскими актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования.

(подпись, расшифровка подписи)

9. Гарантирую, что документы, информация, содержащие персональные данные, представлены с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

10. _____ дает свое согласие:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

на осуществление администрацией городского округа Тольятти в лице Главного распорядителя проверок достоверности сведений и документов, представленных

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в целях предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Евдоким *С*

об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) оформляется в соответствии с Приложением к настоящей заявке. Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

Контактные телефоны и адрес электронной почты Участника отбора:

Участник отбора

/ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Дата и время представления заявки:

(заполняется специалистом Главного распорядителя)

/ /

(Ф.И.О., подпись специалиста Главного распорядителя, осуществившего прием заявки)

Евдокимов *Иванов*

Приложение
к Заявке на предоставление субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность в сфере культуры

Согласие
на обработку персональных данных
(согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____.

Даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека моих персональных данных: Ф.И.О., телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, в соответствии с муниципальными правовыми актами. Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" _____ " _____ года

(подпись)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Оператор персональных данных:
Администрация городского округа Тольятти
Адрес: 445011, г. Тольятти, пл. Свободы, 4

Подпись/ _____ / Дата _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Евлев *Авф*

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность в сфере культуры,
и проведения отбора получателей указанных субсидий

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Наименование критерия/показателя критерия	Значение показателя - количество баллов	Величина значимости критерия, %
Количество жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие, указанное в заявке, проведено на безвозмездной основе:		
от 1 до 99 человек	10	50
от 100 до 499 человек	20	
от 500 до 999 человек	40	
от 1 000 и более человек	50	
Территория городского округа Тольятти, для жителей которой проведено мероприятие, указанное в заявке		
мероприятие проведено для жителей части территории района, микрорайона (например квартала, домовый территории и так далее)	20	50
мероприятие проведено для жителей района (Автозаводский, Центральный, Комсомольский), микрорайона (Поволжский, Федоровка, Новоматюшкино, Жигулевское море, Шлюзовой, Портовый)	40	
мероприятие проведено для всех жителей города	50	

Евкая 

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее - Комиссия), является совещательным органом администрации городского округа Тольятти, действующим на постоянной основе, решения которого носят рекомендательный характер. Основной целью деятельности Комиссии является осуществление отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее - Получатель субсидии, Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Тольятти, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок), настоящим положением, а также иными правовыми актами, регулирующими вопросы, связанные с предоставлением Субсидии.

II. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии.

Состав Комиссии определяется в количестве не менее 5 человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Не менее 2/3 состава Комиссии формируется из числа работников департамента культуры администрации городского округа Тольятти.

По согласованию в состав Комиссии входят представители Думы городского округа Тольятти.

Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Тольятти до размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Полномочия Комиссии



3.1. Председатель Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обладает полномочиями, предусмотренными Порядком, связанными с осуществлением отбора Получателей субсидии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;
- обладает полномочиями, предусмотренными Порядком, связанными с осуществлением отбора Получателей субсидии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обладает полномочиями, предусмотренными Порядком, связанными с осуществлением отбора Получателей субсидии.

3.4. Члены комиссии обладают полномочиями, предусмотренными Порядком, связанными с осуществлением отбора Получателей субсидии.

3.5. К полномочиям Комиссии в рамках осуществления отбора Получателей субсидии относится рассмотрение и оценка заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее – Заявка). Порядок рассмотрения и оценки Заявок, а также полномочия Комиссии, связанные с рассмотрением и оценкой заявок, определены пунктом 4.15 Порядка.

VI. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание проводится в очной форме. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от состава Комиссии.

4.2. Отбор Получателей субсидии осуществляется всем присутствующим на заседании составом Комиссии в соответствии с Порядком, на основании установленных критериев оценки заявок на предоставление Субсидии путем выставления баллов.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора Получателей субсидии, который оформляется в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии. Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии подписывается составом Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании.

4.4. В Протоколе содержится информация:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных Критериев оценки, принятое на основании оценки Заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

Евдокимов 