



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

*20.03 2019 № 1835-р/1*

г. Тольятти, Самарской области

#### О внесении

изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 04.03.2013 г. № 1226-р/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 04.03.2013 г. № 1226-р/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации городского округа Тольятти» (далее - распоряжение) изменения, исключив в пункте 2 распоряжения слова «Лучина Л.В».

2. Внести в Положение о порядке проведения аттестации работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением, изменения, изложив раздел I. «Общие положения» в следующей редакции:

«

## I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации городского округа Тольятти (далее - администрация), разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает:

а) порядок проведения аттестации работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации (далее - технический работник);

б) порядок рассмотрения вопросов о возможности назначения лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленного требованиями к квалификации, на должность по техническому обеспечению деятельности администрации (далее - кандидат).

Аттестации подлежат все технические работники, за исключением работников, относящихся к категории рабочих, а также работников, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- определение соответствия технического работника занимаемой должности на основании объективной оценки его профессиональной деятельности;

- определение соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям и возможность его назначения на соответствующую должность.

1.3. Аттестации не подлежат следующие технические работники:

а) беременные женщины;

б) отработавшие в занимаемой должности менее одного года;

в) работающие по совместительству;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация

указанных технических работников возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) достигшие возраста 60 лет.».

1.4. Аттестация технических работников проводится один раз в пять лет. Аттестация кандидата проводится до назначения его на должность по техническому обеспечению деятельности администрации.

1.5. Подготовку и проведение аттестации технических работников (кандидатов) организует Управление муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (далее - кадровая служба администрации) совместно с отраслевым органом администрации, в котором осуществляет свою деятельность технический работник (в который будет приниматься кандидат).

1.6. Для проведения аттестации технических работников (кандидатов) правовым актом представителя нанимателя (работодателя) формируется аттестационная комиссия, утверждается ее состав, сроки и порядок работы, а также форма и график проведения аттестации.

Состав аттестационной комиссии для аттестации технических работников (кандидатов), исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В графике проведения аттестации указываются:

- наименование органа (структурного подразделения) администрации, в котором проводится аттестация;

- список технических работников, подлежащих аттестации;

- дата, время и место проведения аттестации;

- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих органов администрации.

1.7. Формирование графика проведения аттестации технических работников на следующий год осуществляется кадровой службой администрации ежегодно в срок до 15 декабря текущего года.

График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого технического работника под роспись руководителем соответствующего органа администрации не позднее чем за месяц до начала аттестации.

1.8. Аттестация кандидатов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в аттестационную комиссию заявления кандидата о приеме на работу. Решение о проведении аттестации оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются дата, время и место проведения аттестации.

Руководитель отраслевого органа администрации должен ознакомить кандидата с решением о проведении аттестации не позднее чем за 10 календарных дней до дня ее проведения.

Кандидат, не позднее 5 календарных дней до дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для сверки;
- копии документов об образовании и оригиналы для сверки;
- трудовую книжку либо ее копию, заверенную в установленном порядке.

1.9. Работники кадровой службы администрации совместно с руководителями органов администрации проводят разъяснительную работу с техническими работниками, подлежащими аттестации, о задачах, порядке и сроках проведения аттестации.».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А.Анташев