



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2017 № 1882-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 г. № 1522-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях,

организованных на базе данных учреждений», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства городского округа Тольятти, установленного пунктом 1

настоящего постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти (в том числе поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств - департаменту образования администрации городского округа Тольятти на соответствующие цели.

5. Управлению по оргработе и связям с общественностью администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2017 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Леснякову Т.И. .

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 08.06.2017 № 1882-п/1

**Порядок предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения
затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных
образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их
пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных
на базе данных учреждений**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях, организованных на базе данных учреждений, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 № 1522-п/1 (далее – Порядок № 1522-п/1), и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях возмещения затрат

на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – образовательные учреждения, обучающиеся) в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по следующим направлениям:

1.2.1. предоставление обучающимся, зачисленным в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных учреждений (далее – лагеря), бесплатного питания в соответствии с Порядком № 1522-п/1 (далее – бесплатное питание);

1.2.2. предоставление обучающимся, зачисленным в лагеря, льготного питания в соответствии с Порядком № 1522-п/1 (далее – льготное питание).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – департаментом образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.5. Право на получение Субсидии имеют российские юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители услуг, заключившие с образовательным учреждением договор аренды муниципального имущества (помещение кухни, в котором в текущем финансовом году производителем услуг осуществляется (осуществлялось) приготовление питания обучающимся в период их пребывания в лагерях), и одновременно соответствующие следующим требованиям:

1.5.1. отсутствие у производителя услуг задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5.2. отсутствие у производителя услуг просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

1.5.3. отсутствие в отношении производителя услуг процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

1.5.4. юридические лица – производители услуг не являются юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.5. в соответствующем финансовом году производителю услуг не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение затрат) в связи с оказанием услуг, заявленных к предоставлению Субсидии;

1.5.6. на имущество производителя услуг в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание;

1.5.7. в текущем финансовом году производителем услуг осуществляется (осуществлялось) предоставление обучающимся, зачисленным в лагерь, питания;

1.5.8. производителем услуг заявлен размер Субсидии в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующие цели Департаменту.

1.6. В целях предоставления Субсидии комиссией по предоставлению Субсидии (далее - Комиссия) осуществляется отбор получателей Субсидий (далее - Отбор).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.7. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.8. Производители услуг, предоставившие документы в целях получения Субсидии (далее – Заявители), несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации. При выявлении недостоверной информации в этих документах, предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения Субсидии в текущем финансовом году заявка на участие в Отборе (далее – Заявка) подается в период с 15 июня по 22 июня текущего финансового года.

2.2. Прием Заявок осуществляется по адресу: 445054, Самарская область, г.Тольятти, ул. Голосова, 34, кабинет 101, в установленные часы работы Департамента.

2.3. Пакет документов, подаваемый в целях получения Субсидии должен содержать Заявку, исполненную по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

2.3.1. для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия учредительных документов;

- копия договора аренды муниципального имущества, указанного в абзаце первом пункта 1.5 настоящего Порядка (далее в настоящем пункте – муниципальное имущество);

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 июня текущего финансового года;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти по состоянию на 1 июня текущего финансового года;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью, о том, что в отношении юридического лица по состоянию на 1 июня текущего финансового года не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации и он не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью, о том, что на имущество юридического лица по состоянию на 1 июня текущего финансового года не наложен арест и не обращено взыскание;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью, о том, что по состоянию на 1 июня текущего финансового года в уставном (складочном) капитале юридического лица доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория

включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью, о том, что на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году юридическому лицу не предоставлялась субсидия из бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью, о том, что юридическим лицом в текущем финансовом году осуществляется (осуществлялось) приготовление питания обучающимся в период их пребывания в лагерях;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени юридического лица (для представителя);

- перечень (опись) прилагаемых к Заявке документов;

2.3.2. для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия договора аренды муниципального имущества;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 июня текущего финансового года;

- справку, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти по состоянию на 1 июня текущего финансового года;

- справку, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), о том, что в отношении него по состоянию на 1 июня текущего финансового года не осуществляется процедура банкротства, он не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- справку, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), о том, что на его имущество по состоянию на 1 июня текущего финансового года не наложен арест и не обращено взыскание;

- справку, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), о том, что на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году ему не предоставлялась субсидия из бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- справку, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), о том, что в текущем финансовом году им осуществляется (осуществлялось) приготовление питания обучающимся в период их пребывания в лагерях;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени индивидуального предпринимателя (для представителя);

- согласие на обработку персональных данных, исполненное по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- перечень (опись) прилагаемых к Заявке документов;

2.3.3. для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия договора аренды муниципального имущества;
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 июня текущего финансового года;
- справку, заверенную подписью физического лица и печатью (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти по состоянию на 1 июня текущего финансового года;
- справку, заверенную подписью физического лица и печатью (при наличии), о том, что в отношении него по состоянию на 1 июня текущего финансового года не осуществляется процедура банкротства, он не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- справку, заверенную подписью физического лица и печатью (при наличии), о том, что на его имущество по состоянию на 1 июня текущего финансового года не наложен арест и не обращено взыскание;
- справку, заверенную подписью физического лица и печатью (при наличии), о том, что на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году ему не предоставлялась субсидия из бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- справку, заверенную подписью физического лица и печатью (при наличии), о том, что в текущем финансовом году им осуществляется

(осуществлялось) приготовление питания обучающимся в период их пребывания в лагерях;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени физического лица (для представителя);

- согласие на обработку персональных данных, исполненное по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- перечень (опись) прилагаемых к Заявке документов.

2.4. Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются в Департамент с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник Департамента при приеме Заявки путем сверки оригинала документа с поданной копией (за исключением копий договоров аренды муниципального имущества). Проверка достоверности копий договоров аренды муниципального имущества осуществляется Комиссией путем сверки их содержания с информацией о соответствующих договорах аренды, заключенных образовательными учреждениями, содержащейся в информационных системах Департамента.

2.5. Пакет документов, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, подается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом лично либо через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В день подачи Заявка регистрируется работником Департамента в реестре Заявок, ей присваивается регистрационный номер.

Реестр Заявок содержит следующие графы:

- регистрационный номер;

- время и дата предоставления Заявки;

- наименование Заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица);

- дата извещения об отказе в предоставлении Субсидии (заполняется в случае принятия соответствующего решения);

- дата получения проекта договора о предоставлении Субсидии с проставлением подписи Заявителя об этом (заполняется в случае принятия соответствующего решения);

- дата заключения договора о предоставлении Субсидии (заполняется при заключении указанного договора);

- примечание (заполняется при наличии необходимости).

Заявка с приложенными к ней документами после регистрации передается секретарю Комиссии.

2.6. Комиссия рассматривает Заявки с приложенными к ним документами и осуществляет Отбор в течение семи рабочих дней со дня завершения приема Заявок.

Отбор осуществляется Комиссией путем анализа представленных пакетов документов на предмет соответствия Заявителя положениям пункта 1.5 настоящего Порядка и отсутствия в отношении него оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.7.1. Заявка не соответствует установленной форме;

2.7.2. Заявителем не был представлен полный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.7.3. недостоверность представленной Заявителем информации в целях получения Субсидии (в том числе представленные копии документов не соответствуют оригиналам);

2.7.4. представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.7.5. несоответствие Заявителя положениям пункта 1.5 настоящего Порядка;

2.7.6. непредставление справки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка (для случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка);

2.7.7. отказ Заявителя от получения Субсидии.

2.8. Решения о предоставлении Субсидии, об отказе в предоставлении Субсидии оформляются соответствующими распоряжениями заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам.

Проекты указанных распоряжений готовит Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии и направляет на согласование в установленном порядке.

В случае отказа в предоставлении Субсидии соответствующие Заявители извещаются об этом Департаментом в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае предоставления Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам о предоставлении Субсидии: соответствующие Заявители извещаются об этом Департаментом, с ними заключаются договоры о предоставлении Субсидии (далее - Договор), согласно которым осуществляется перечисление средств Субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании Договора, заключённого между администрацией городского округа Тольятти в лице Департамента и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Условиями заключения Договора являются наличие соответствующего поставщика услуг в перечне получателей Субсидий, утвержденном распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам о предоставлении Субсидии, и его соответствие на

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором должен быть заключен Договор требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае, если на дату заключения Договора поданные получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, не соответствуют положению абзаца второго настоящего пункта, при заключении Договора получателем Субсидии представляется справка, подтверждающая его соответствие требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, заверенная подписью и печатью (при наличии). В случае её непредоставления получателем Субсидии, Договор заключению не подлежит.

2.10. Показателем результативности, который должен достигнуть получатель Субсидии, устанавливается предоставление питания 100% пребывавшим в лагерях обучающимся в текущем финансовом году с соблюдением следующих нормативов затрат на одного обучающегося на один день:

- для бесплатного питания - не более 93 (девяносто трех) рублей на набор продуктов питания, необходимый для приготовления завтрака, обеда; не более 116 (сто шестнадцать) рублей 20 копеек на набор продуктов питания, необходимый для приготовления завтрака, обеда, полдника; не более 40 (сорока) рублей на оплату услуг по приготовлению пищи при двухразовом питании (завтрак, обед); не более 48 (сорока восьми) рублей на оплату услуг по приготовлению пищи при трехразовом питании (завтрак, обед, полдник);

- для льготного питания - не более 93 (девяносто трех) рублей на набор продуктов питания, необходимый для приготовления завтрака, обеда; не более 116 (сто шестнадцать) рублей 20 копеек на набор продуктов питания, необходимый для приготовления завтрака, обеда, полдника.

2.11. Размер Субсидии определяется исходя из количества обучающихся, пребывавших в лагерях в текущем финансовом году, которым предоставлялось бесплатное питание, льготное питания в соответствии с Порядком № 1522-п/1, количества дней его предоставления в текущем финансовом году и нормативов затрат, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Определение размера Субсидии осуществляется на основании документов, подтверждающих произведенные затраты, также являющихся отчетностью, определенной разделом III настоящего Порядка.

В целях определения размера Субсидии учитываются понесенные получателем Субсидии затраты на предоставление бесплатного питания, льготного питания обучающимся, пребывающим (пребывавшим) в лагерях, в текущем финансовом году, в том числе до даты заключения Договора.

2.12. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на указанный в Заявке расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам о предоставлении Субсидии.

III. Требование к отчетности

3.1. В целях подтверждения достижения показателя результативности, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка, получатель Субсидии предоставляет в Департамент следующую отчетность в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам о предоставлении Субсидии:

- отчет о фактически произведенных затратах, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, физического лица (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- табель предоставления обучающимся льготного питания (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- табель предоставления обучающимся бесплатного питания (приложение № 6 к настоящему Порядку).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии обеспечивает:

4.2.1. доступ лицам, осуществляющим проверку в соответствии с настоящим Порядком, к информации об оказании услуг, в связи с возмещением затрат по которым предоставлялась Субсидия;

4.2.2. предоставление Департаменту документов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

4.2.3. достижение показателя результативности, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка;

4.2.4. соблюдение иных положений настоящего Порядка.

4.3. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Проверка соблюдения получателем Субсидии положений настоящего Порядка осуществляется Департаментом также в установленном порядке.

4.4. При выявлении нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии Департамент в течение пяти рабочих

дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование получателю Субсидии о возврате Субсидии в соответствующей части, а также о выплате неустойки в размере, определённом Договором (далее – Требование).

Получатель Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения Требования обязан произвести возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части.

В случае невозврата Субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям услуг в целях
возмещения затрат на предоставление питания
обучающимся муниципальных образовательных
учреждений городского округа Тольятти в период
их пребывания в лагерях с дневным пребыванием
детей, организованных на базе данных учреждений

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания
обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского
округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием
детей, организованных на базе данных учреждений

Регистрационный номер _____
(заполняется департаментом образования администрации городского округа Тольятти)

Заявитель: _____

_____ (полное наименование для юридических лиц, Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Юридический адрес Заявителя: _____

_____ (почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира, дата регистрации на территории городского округа Тольятти)

Фактический адрес места нахождения Заявителя: _____

_____ (почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

ПРОШУ рассмотреть возможность предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат
на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных
учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с
дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений.

Настоящим подтверждаю:

1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

3. отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4.

_____ (полное наименование юридического лица)

не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (заполняется юридическими лицами);

5. в _____ году не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение затрат) в связи с оказанием услуг, заявленных к предоставлению запрашиваемой субсидии;

6. на имущество не наложен арест и не обращено взыскание.

Планируемое количество обучающихся к предоставлению льготного питания _____

Планируемое количество обучающихся к предоставлению бесплатного питания _____.

Планируемый размер затрат в связи с предоставлением льготного и бесплатного питания _____.

Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя _____

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям услуг в целях
возмещения затрат на предоставление питания
обучающимся муниципальных образовательных
учреждений городского округа Тольятти в период
их пребывания в лагерях с дневным пребыванием
детей, организованных на базе данных учреждений

Согласие на обработку персональных данных
(согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____,
ДАЮ свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах
персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а
также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных: Ф.И.О.,
телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации
соответствующей цели: предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях
возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных
образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в
лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений в
соответствии с муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными
данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя
информационные системы органов государственной власти и органов местного
самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« ____ » _____ года

(подпись субъекта персональных данных /Заявителя)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на
материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные
системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно
действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора
персональных данных.

Оператор персональных данных:

Администрация городского округа Тольятти

Адрес: 445011, г. Тольятти, пл.
Свободы, 4

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям услуг в целях
возмещения затрат на предоставление питания
обучающимся муниципальных образовательных
учреждений городского округа Тольятти в период
их пребывания в лагерях с дневным пребыванием
детей, организованных на базе данных учреждений

Типовая форма

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в
целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся
муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в
период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей,
организованных на базе данных учреждений

г. Тольятти

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице руководителя департамента образования
администрации _____ городского _____ округа
Тольятти _____

_____, действующего на основании доверенности от
« _____ » _____ № _____, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____, действующего на

основании _____, с

другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в
целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся
муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в
период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей,
организованных на базе данных учреждений, утвержденным постановлением
администрации городского округа Тольятти от _____ № _____ (далее -
Порядок), на основании распоряжения заместителя главы городского округа
Тольятти от _____ № _____ «О предоставлении субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений, в _____ году» (далее - Распоряжение) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет за счет средств бюджета городского округа Тольятти (в том числе поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета) субсидию юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти (далее - обучающиеся) в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений (далее - лагеря), в _____ году в размере _____ (далее - субсидия), а Получатель субсидии принимает предоставленную субсидию.

При этом в целях предоставления субсидии учитываются понесенные Получателем субсидии затраты на предоставление соответствующего питания обучающимся, пребывающим (пребывавшим) в лагерях, в текущем финансовом году, в том числе до даты заключения настоящего Договора.

1.2. В связи с предоставлением субсидии Стороны считают необходимым достижение показателя результативности, установленного Порядком.

1.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - департаментом образования администрации городского округа Тольятти, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие выражается Получателем субсидии путем подписания им настоящего Договора.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты издания Распоряжения;

2.1.2. осуществляет в установленном порядке проверку соблюдения Получателем субсидии положений Порядка.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля также в установленном порядке;

2.1.3. принимает отчет о фактически произведенных затратах, табель предоставления обучающимся льготного питания, табель предоставления обучающимся бесплатного питания, направленные Получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

2.1.4. при выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование о возврате субсидии в соответствующей части, а также о выплате неустойки в размере, определенном согласно разделу 3 настоящего Договора.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. принимает перечисленную субсидию, не использует её на приобретение иностранной валюты;

2.2.2. предоставляет отчет о фактически произведенных затратах, табель предоставления обучающимся льготного питания, табель предоставления обучающимся бесплатного питания в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

2.2.3. обеспечивает соблюдение положений Порядка;

2.2.4. ведет учет средств субсидии с соблюдением правил бухгалтерского учета;

2.2.5. в течение десяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора, возвращает субсидию в бюджет городского округа Тольятти.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии выплачивает в пользу бюджета городского округа Тольятти неустойку в размере 1 % от размера предоставленной Субсидии.

3.3. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления недостоверной информации в документах, представленных Получателем субсидии в целях получения субсидии, настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке Администрацией.

5. Прочие условия

5.1. Изменения в настоящий Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

5.2. Разногласия между Сторонами по настоящему Договору решаются путем переговоров с обязательным составлением протоколов, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра - для Администрации, один экземпляр - для Получателя субсидии.

6. Реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

М.П.

М.П.

07

del

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений

Отчет о фактически произведенных затратах на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений _____ 20__ года

N п/п	Наименование статей расходов	Сумма (в руб., коп.)
1	Фактические затраты:	
1.1	льготное питание	
1.2	бесплатное питание	
2	Итого	

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Отчет принял

(должность работника департамента (подпись) (расшифровка подписи)
образования администрации городского округа Тольятти)
" _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальные образовательных учреждений городского округа Гольягти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений

Табель предоставления обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Гольягти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений в 20__ году, льготного питания

N п/п	Ф.И. обуча ющего ся	Дата																														Вс его				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31			
	Всего																																			

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Табель принял

(должность работника департамента _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
образования администрации городского округа Гольягти)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Примечание: посещение отмечается буквой "Я"; отсутствие отмечается буквой "Н"; по горизонтали и вертикали указываются итоговые детодни

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Гольягти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений

Табель предоставления обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Гольягти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений в 20__ году, бесплатного питания

N п/п	Ф.И. обуча ющего ся	Дата																														Вс его			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31		
	Всего																																		

(должность)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Табель принял

(должность работника департамента _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
образования администрации городского округа Гольягти)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание: посещение отмечается буквой "Я"; отсутствие отмечается буквой "Н"; по горизонтали и вертикали указываются итоговые детодни

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 08.06.17 № 1882-п/1

Положение

о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений (далее – Комиссия), является совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер, и действует на постоянной основе в целях рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе данных учреждений (далее - Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря, имеющего право голоса.

Состав Комиссии определяется в количестве 5 человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа работников департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент). Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

2.2. Председатель Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

При отсутствии на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.5. К полномочиям Комиссии относится:

2.5.1. осуществление отбора получателей Субсидии в установленном порядке;

2.5.2. иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от состава Комиссии.

При рассмотрении вопросов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, при этом очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее чем через два рабочих дня после даты несостоявшегося заседания, но не позднее семи рабочих дней со дня завершения приема пакетов документов на получение Субсидии.

3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава Комиссии.

Каждый член Комиссии (включая заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря) имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается составом Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании в течение одного рабочего дня после соответствующего заседания.

3.4. При рассмотрении вопросов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения, в протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- все поступившие заявки на участие в отборе получателей Субсидии (далее - заявки) с регистрационными номерами;
 - заявки, в отношении которых выявлены основания для отказа в предоставлении Субсидии, с указанием таких оснований;
 - результаты отбора получателей Субсидии.
-