



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023 № 1896-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении  
изменений в постановление администрации  
городского округа Тольятти от 17.06.2022 № 1280-п/1  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление денежных выплат студентам  
высших учебных заведений и ординаторам,  
обучающимся по медицинским специальностям  
и заключившим договор о целевом обучении  
с государственным учреждением здравоохранения,  
подведомственным министерству  
здравоохранения Самарской области, расположенным  
на территории городского округа Тольятти»»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление денежных выплат студентам

высших учебных заведений и ординаторам, обучающимся по медицинским специальностям и заключившим договор о целевом обучении с государственным учреждением здравоохранения, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, расположенным на территории городского округа Тольятти» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 17.06.2022 № 1280-п/1, (газета «Городские ведомости, 2022, 24 июня, 01 ноября), следующие изменения:

1.1. Раздел I. Административного регламента дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.2. Абзацы второй, третий подпункта 2.4.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minobrnauki.gov.ru>;

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sfr.gov.ru/>»;

1.3. Пункт 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Денежная выплата осуществляется на основании распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам, с учетом сроков продолжительности соответствующего учебного года (включая период обучения и каникулярное время), установленных государственной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования:

2.7.1. для получателей из числа лиц, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, обучающихся на первом курсе (годе) обучения по соответствующей образовательной программе:

- единовременным перечислением денежных средств за фактический период обучения и каникулярное время с сентября по декабрь соответствующего календарного года (при условии отсутствия оснований, установленных пунктом 2.12 раздела II настоящего Административного регламента) при сроке приема документов с 01 сентября по 31 декабря текущего календарного года;

- единовременным перечислением денежных средств за фактический период обучения и каникулярное время с января по июнь соответствующего календарного года (при условии отсутствия оснований, установленных пунктом 2.12 раздела II настоящего Административного регламента) при сроке приема документов с 01 апреля по 30 июня текущего календарного года;

2.7.2. для получателей из числа лиц, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, обучающихся на последнем курсе (году) обучения по соответствующей образовательной программе:

- единовременным перечислением денежных средств за фактический период обучения и каникулярное время с июля по декабрь соответствующего календарного года (при условии отсутствия оснований, установленных пунктом 2.12 раздела II настоящего Административного регламента) при сроке приема документов с 01 сентября по 31 декабря текущего календарного года;

- единовременным перечислением денежных средств за фактический период обучения и каникулярное время с января по июнь соответствующего календарного года (при условии отсутствия оснований, установленных пунктом 2.12 раздела II настоящего Административного регламента)

при сроке приема документов с 01 апреля по 30 июня текущего календарного года;

- единоразовым перечислением денежных средств за фактический период обучения с июля по месяц окончания обучения по соответствующей образовательной программе (при условии отсутствия оснований, установленных пунктом 2.12 раздела II настоящего Административного регламента) при сроке приема документов с 01 июля по 30 ноября текущего календарного года, но не ранее получения документа, подтверждающего завершение обучения по программе высшего медицинского образования;

2.7.3. для получателей из числа лиц, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, обучающихся на 2,3,4,5 курсе (годе), по соответствующей образовательной программе:

- единоразовым перечислением денежных средств за фактический период обучения и каникулярное время с июля по декабрь соответствующего календарного года (при условии отсутствия оснований, установленных пунктом 2.12 раздела II настоящего Административного регламента) при сроке приема документов с 01 сентября по 31 декабря текущего календарного года;

- единоразовым перечислением денежных средств за фактический период обучения и каникулярное время с января по июнь соответствующего календарного года (при условии отсутствия оснований, установленных пунктом 2.12 раздела II настоящего Административного регламента) при сроке приема документов с 01 апреля по 30 июня текущего календарного года.».

1.4. Пункт 2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) **	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии* **)
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление на предоставление муниципальной услуги (Приложение №1 к настоящему Регламенту)	Оригинал в 1 экз.	без возврата	Настоящий Регламент	Заявитель	Заявитель
2.	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 2 к настоящему Регламенту)	Оригинал в 1 экз.	без возврата	Статья 9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  Статья 7 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заявитель	Заявитель
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации)	Оригинал/копия в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	МВД России	Заявитель
4.	Сведения о СНИЛС	Документ, подтверждающий регистрацию в системе	Оригинал/копия в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в	Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342 «О	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия

		индивидуального (персонифицированного) учета		начале оказания услуги	Единой государственной информационной системе социального обеспечения»		или заявитель по собственной инициативе
5.	Сведения из договора о целевом обучении	Договор о целевом обучении	Оригинал/копия в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Настоящий Регламент	Минобрнауки России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.	Сведения о прохождении обучения	Справка из государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, в которой проходит обучение заявитель, с указанием наименования и юридического адреса государственной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, курса обучения (года обучения в ординатуре), выданную не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления	Оригинал/копия в 1 экз.	без возврата	Настоящий Регламент	Минобрнауки России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.1	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Документ о регистрации по месту жительства	Оригинал/копия в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Настоящий Регламент	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.2	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Документ о регистрации по месту пребывания	Оригинал/копия в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Настоящий Регламент	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8.	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/копия в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 ГК РФ	Нотариат	Заявитель
9.	Лицевой счет в банке	Документ, содержащий сведения о реквизитах счета получателя в кредитной организации	Оригинал/копия в 1 экз.	без возврата	Настоящий Регламент	Банк	Заявитель

\* - указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

\*\* - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;

- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;

- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;

- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю;

\*\*\* - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.».

1.5. Пункт 2.12. Административного регламента дополнить подпунктом 2.12.6 следующего содержания:

«2.12.6. Письменный отказ получателя.».

1.6. Абзац первый подпункта 2.20.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.20.11. В зданиях ДСО и МФЦ, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Услуги" на официальном портале администрации, портале "Мои документы" Самарской области размещается актуальная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, а именно:».

1.7. Абзац первый подпункта 3.2.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.4. Сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту

и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.8. Подпункт 3.2.5.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.5.3. Сотрудники МАУ "МФЦ", ответственные за перечисление денежных средств и отправку уведомлений в течение 10 рабочих дней осуществляют перечисление денежной выплаты на счет заявителя, указанный в заявлении, на основании поступившего в СЭД "ДЕЛО" решения о предоставлении муниципальной услуги.».

1.9. Абзац первый пункта 5.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Департаменту социального обеспечения администрации городского округа Тольятти (Лысова С.В.) разместить настоящее постановление на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление денежных выплат студентам высших учебных заведений и ординаторам, обучающимся по медицинским специальностям и заключившим договор о целевом обучении с государственным учреждением здравоохранения, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, расположенным на территории городского округа Тольятти» в соответствии с настоящим



постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Самарской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц