



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021 № 1902-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 02.10.2017 № 3260-п/1
«Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными управлению
взаимодействия с общественностью администрации
городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 02.10.2017 № 3260-п/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти» (далее – Постановление), (газета «Городские ведомости», 2017, 10 октября) изменения, заменив в преамбуле слова «от 20.11.2007 № 112н» словами «от 14.02.2018 № 26н».

2. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными

управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти, утвержденный Постановлением (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 Порядка слова «с положениями статьи 161» заменить словами «со статьями 158,161,162 и 221»; слова «от 20.11.2007 № 112н» заменить словами «от 14.02.2018 № 26н».

2.2. Разделы II, III, IV Порядка изложить в следующей редакции:

«

II. Порядок составления смет

2.1. В целях настоящего Порядка под составлением сметы понимается установление объема и распределение направлений расходов бюджета в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов (группам, подгруппам, элементам), кодам операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации.

2.3. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям № 1 и № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется в рублях на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (внесения изменений в смету), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.6. В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет проект сметы (в двух экземплярах) по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку с указанием в наименовании приложений "Проект".

2.7. Проект сметы, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляется Учреждением в адрес Управления в сроки, указанные в письме Управления о необходимости предоставления документов в целях формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

III. Порядок утверждения смет

3.1. Смета Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается руководителем Учреждения.

3.2. После доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств Учреждением составляется смета (в двух экземплярах) в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Утвержденная смета Учреждения направляется на согласование в Управление не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов проверяет правильность составления сметы Учреждения на соответствие доведенным лимитам бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.4. При несоответствии сметы требованиям настоящего Порядка Управление возвращает Учреждению смету для устранения выявленных несоответствий.

3.5. Учреждение после получения информации об отказе в согласовании сметы устраняет допущенные несоответствия и представляет смету в Управление на согласование не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения информационного письма об отказе в согласовании сметы Учреждения.

3.6. При отсутствии замечаний к смете руководитель Управления согласовывает смету и направляет один экземпляр в Учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем ее согласования.

3.7. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской

Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в сроки, предусмотренные п. 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. По уменьшаемым статьям сметы Учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.6. Утверждение и согласование изменений в показатели сметы Учреждения и изменений показателей обоснований (расчетов) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 3.1 - 3.7 настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.».

2.3. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.5. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.6. Приложение № 4 и Приложение № 5 к Порядку признать утратившими силу.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 19.05.2008 № 1902-17/1

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет муниципальными
казенными учреждениями, подведомственными
управлению взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица главного распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД 0501012

Дата _____

по Сводному реестру _____

по Сводному реестру _____

Глава по БК _____

по ОКТМО _____

по ОКЕИ 383

| Код по бюджетной классификации Российской | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма в рублях. | | |
|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--------|--------|--|--|--|
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | Доп.ФК | Доп.ЭК | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | X | X | X |
| Всего | | | | | | | X | X | X |

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

_____ 20__ г.

Handwritten signature

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 19.05.2021 № 1902-П/1

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет муниципальными
казенными учреждениями, подведомственными
управлению взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
НА 20__ ГОД

по средствам бюджета

_____ (источник финансирования)

_____ (учреждение)

| Код направления расходов | Основание | Расчеты | План (год), руб. |
|--------------------------|-----------|---------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

_____ 20__ г.

Handwritten mark

Handwritten signature

