



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2016 № 1918-П/1
г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.04.2014 г. № 1387-П/1 "Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти"

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 09.11.2012 г. № 111-ГД «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.04.2014 г. № 1387-П/1 «Об утверждении административного регламента исполнения

муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти» («Городские ведомости», 2014, 6 мая; 2015, 6 марта; 2015, 16 июня) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.7.8 пункта 1.7 слово «лиц» заменить словом «лицо».

1.2. Пункт 1.7 дополнить подпунктом 1.7.15 следующего содержания:

«1.7.15. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.».

1.3. Пункт 1.7 дополнить подпунктом 1.7.16 следующего содержания:

«1.7.16. Осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами, установленными Правительством Российской Федерации. Внесение соответствующей информации в единый реестр проверок и ее предоставление осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.».

1.4. Пункт 1.7 дополнить подпунктом 1.7.17 следующего содержания:

«1.7.17. Соблюдать законодательство о защите персональных данных.».

1.5. Абзац первый подпункта 3.2.2.2 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Поступление в мэрию городского округа Тольятти, департамент, управление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система), обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, выявление в системе информации о следующих фактах:».

1.6. Абзац первый подпункта 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. Поступление в мэрию городского округа Тольятти, департамент, управление, в частности посредством системы, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах:».

1.7. Подпункт 3.2.7.3 подпункта 3.7.2 пункта 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.7.3. При подготовке к проведению внеплановой проверки проверяемых лиц муниципальный жилищный инспектор осуществляет подготовку распоряжения (распоряжений) заместителя мэра городского округа Тольятти по городскому хозяйству о проведении внеплановой проверки (внеплановых проверок) в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота мэрии городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 г. № 8682-р/1.».

1.8. Подпункт 3.2.10 пункта 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является распоряжение (распоряжения) заместителя мэра городского округа Тольятти по городскому хозяйству о проведении проверки (проверок) и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, уведомление о проведении проверки проверяемого лица.».

1.9. В подпункте 3.3.17 пункта 3.3:

1.9.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных жилищных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем мэра по городскому хозяйству, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

1.9.2. Дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено заместителем мэра по городскому хозяйству на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.».

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях,

сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

1.10. В приложении № 1 к Регламенту:

1.10.1. В грифе утверждения слова «в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» исключить.

1.10.2. В столбце 5 пункта 1 слова «E-mail: mgn@tgl.ru; Телефон: (8482) 54-31-64; Факс: (8482) 54-32-63» заменить словами «E-mail: mgn@tgl.ru; Телефон: (8482) 54-31-64 (доб. 4166); Факс: (8482) 54-46-34 (доб.5266).».

1.10.3. В столбце 5 пункта 2 слова «E-mail: mgn@tgl.ru; Телефон: (8482) 54-31-64; Факс: (8482) 54-32-63» заменить словами «E-mail: Medvedeva.sn@tgl.ru; Телефон: (8482) 54-31-95; Факс: (8482) 54-46-34 (доб.5266).».

1.11. В приложении № 2 к Регламенту:

1.11.1. В грифе утверждения слова «в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» исключить.

1.11.2. В блок-схеме осуществления муниципального жилищного контроля при проведении плановых проверок после слов «для дальнейшего рассмотрения» дополнить словами «; составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством».

1.12. В приложении № 3 к Регламенту:

1.12.1. В грифе утверждения слова «в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» исключить.

1.12.2. В блок-схеме осуществления муниципального жилищного контроля при проведении внеплановых проверок:

- слова «согласно пп. «в» п.2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ» заменить словами «согласно подпункту «в» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ»;

- слова «согласно пп. «а», «б» п. 2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ» заменить словами «согласно подпунктам «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ»;

- после слов «для дальнейшего рассмотрения» дополнить словами «; составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством».

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2, 1.3, 1.4 – 1.6, подпункта 1.9.2 подпункта 1.9 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункты 1.2, 1.4 – 1.6, подпункт 1.9.2 подпункта 1.9 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 июля 2016 года.

Подпункт 1.3 пункта 1.3 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Вилетника Г.В.

Первый заместитель мэра



А.Ю.Бузинный