



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2015 № 1936-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений)

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Тольятти путем предоставления субсидий в соответствии со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 г. № 1251-п/1 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и

повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (далее – Порядок).

2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений).

3. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 2 настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период соответствующему главному распорядителю бюджетных средств - департаменту образования мэрии городского округа Тольятти.

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 17.06.2015 № 1936-п/1

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности зданий (помещений)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений), которые находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти и используются СОНКО для осуществления уставной деятельности в сфере дошкольного образования (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении зданий (помещений), которые находятся в муниципальной собственности городского округа Тольятти и используются СОНКО для осуществления уставной деятельности в сфере дошкольного образования (далее – муниципальные здания (помещения)), за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Тольятти, осуществляющим в соответствии с настоящим Порядком предоставление Субсидии, является департамент образования мэрии

В

городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

II. Категория и критерий отбора СОНКО, определение объема Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется СОНКО, осуществляющим свою уставную деятельность в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти, на основе отбора.

2.2. Критериями отбора СОНКО является:

2.2.1. Осуществление СОНКО в качестве основной цели ее деятельности образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.2.2. Использование СОНКО для осуществления деятельности в сфере дошкольного образования зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

2.2.3. Проведение СОНКО ранее мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных зданий (помещений) в соответствии с требованиями энергетических паспортов, составленных по результатам энергетического обследования, проведенного в установленном действующим законодательством порядке.

2.3. Объем Субсидии определяется исходя из:

- затрат, фактически понесенных СОНКО на проведение предусмотренных энергетическими паспортами мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных зданий (помещений), но не превышающих объем расходов, предусмотренный сметной документацией, прошедшей экспертизу в установленном порядке;

- количества муниципальных зданий (помещений), в которых

проводились указанные мероприятия.

III. Цель, условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки СОНКО при проведении ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных зданий (помещений) и, как следствие, экономии топливно-энергетических ресурсов, при сохранении соответствующих санитарно-эпидемиологических условий пребывания воспитанников СОНКО, сохранения и укрепления их здоровья посредством компенсации СОНКО затрат, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется СОНКО при соблюдении ею следующих условий:

- а) использование СОНКО Субсидии на цели, определенные пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- б) в отношении СОНКО не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации;
- в) на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;
- г) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- д) деятельность СОНКО не приостановлена;
- е) согласие СОНКО, являющейся получателем Субсидии, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Указанное согласие СОНКО выражает путем подписания ею соглашения о предоставлении Субсидии;
- ж) предоставление отчета об использовании Субсидии в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком;

з) на цели, аналогичные целям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году СОНКО не получало субсидии из бюджета городского округа Тольятти.

3.3. В целях получения Субсидии в текущем финансовом году СОНКО предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее - МКУ «ЦП НКО и ТОС») следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии СОНКО (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенное подписью и печатью руководителя СОНКО.

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

в) копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

е) информацию, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, о банковских реквизитах: ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, расчетном счете, корреспондентском счете, наименовании банка;

ж) копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

з) копию договора с банком об открытии операционно-кассового обслуживания, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

и) копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

к) справку о фактических затратах по проведенным мероприятиям по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с расчетом планируемой экономии топливно-энергетических ресурсов по результатам выполнения указанных мероприятий в разрезе каждого муниципального здания (помещения), заверенную подписью и печатью руководителя СОНКО;

л) справку об отсутствии необходимости установки приборов учета тепла, холодной воды, о проведенном энергетическом обследовании, заверенную подписью и печатью руководителя СОНКО;

м) справку из налогового органа об отсутствии (наличии) у СОНКО просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

н) справку о том, что в отношении СОНКО не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

о) справку о том, что на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

п) справку о том, что деятельность СОНКО на момент представления заявления не приостановлена, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

р) справку об использовании СОНКО муниципальных зданий (помещений), содержащую сведения о количестве и адресе зданий (помещений), в которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

с) копии плана мероприятий СОНКО по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных зданий

(помещений), актов выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ (КС-3), счетов-фактур, товарных накладных, расчеты подтверждения полученной экономии по тепло- и водопотреблению за соответствующий период в соответствии с запланированными объемами по каждому муниципальному зданию (помещению), заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;

т) копию сметной документации, прошедшей экспертизу в установленном порядке, на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

у) копию энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, проведенного в установленном действующем законодательством порядке, на каждое муниципальное здание (помещение), сроком действия не более пяти лет, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО.

3.4. Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «ж», «з», «и», «с», «т» пункта 3.3 настоящего Порядка, предоставляются вместе с оригиналами в целях осуществления их сверки. После проведения сверки документов оригиналы возвращаются СОНКО.

3.5. Прием документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка осуществляется в срок с 1 июля по 21 июля текущего финансового года МКУ «ЦП НКО и ТОС», расположенным по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 59, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.6. Пакет документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляется лично руководителем СОНКО либо представителем СОНКО, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством.

3.7. МКУ «ЦП НКО и ТОС» осуществляет прием документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в их

приеме и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени.

3.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие копий документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «ж», «з», «и», «с», «т», «у» пункта 3.3 настоящего Порядка, оригиналам документов, представленным для сверки;

в) предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, после 21 июля текущего финансового года.

3.9. При наличии оснований для отказа в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС» уведомляет о них СОНКО, разъясняет их содержание, возвращает документы для устранения недостатков.

По требованию СОНКО оформить письменный отказ в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС» направляет СОНКО мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 10 рабочих дней со дня подачи СОНКО документов.

3.10. МКУ «ЦП НКО и ТОС» в течение 3 рабочих дней после истечения указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка срока приема у СОНКО документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет их в Департамент для дальнейшей работы.

Вместе с указанными в абзаце первом настоящего пункта документами МКУ «ЦП НКО и ТОС» направляет выписку из журнала регистрации заявлений с указанием даты и времени приема каждого из заявлений СОНКО.

3.11. В целях рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, и отбора СОНКО при Департаменте создается Комиссия по предоставлению в текущем финансовом году Субсидии СОНКО на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных зданий (помещений) (далее

– Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется настоящим Порядком, количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

3.12. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от установленного численного состава Комиссии (наличие кворума).

3.14. Заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в Департамент из МКУ «ЦП НКО и ТОС».

3.15. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату. При этом очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее чем через 2 рабочих дня после даты первоначального заседания.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава Комиссии, присутствующего на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Оформленный секретарем Комиссии протокол подписывается председателем, заместителем председателя, членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и

секретарем Комиссии не позднее дня, следующего за днем составления протокола. Протокол и рассматриваемые на заседании Комиссии материалы хранятся в Департаменте.

3.18. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) предоставить СОНКО Субсидию;
- б) отказать СОНКО в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.19. Количество СОНКО, являющихся получателями Субсидии, определяется Комиссией из числа СОНКО, соответствующих категории и критериям отбора, а также условиям предоставления Субсидии, указанным в настоящем Порядке, исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Тольятти.

В случае если объем Субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка для отобранных Комиссией СОНКО, соответствующих категории и критериям отбора, а также условиям предоставления Субсидии, указанным в настоящем Порядке, превышает объем утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Тольятти, Субсидия предоставляется тем СОНКО, чьи заявления зарегистрированы МКУ «ЦП НКО и ТОС» в журнале регистрации заявлений раньше по дате и времени.

3.20. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие СОНКО категории и критериям отбора, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие СОНКО условиям, указанным в подпунктах «б» - «д», «з» пункта 3.2 настоящего Порядка;

в) письменный отказ СОНКО от предоставления Субсидии;

г) основания, указанные в пункте 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка, Департамент готовит проект постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии).

Проект постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии), подготовленный Департаментом, подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.22. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня утверждения постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии) извещает СОНКО либо о необходимости оформления соглашения о предоставлении Субсидии, либо об отказе СОНКО в предоставлении Субсидии.

3.23. Основанием заключения соглашения о предоставлении Субсидии является постановление мэрии городского округа Тольятти (распоряжение заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии.

Соглашение о предоставлении Субсидии с СОНКО заключается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии.

3.24. Департамент направляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС» копию постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения, а также копии соглашений о предоставлении Субсидий в течение 10 рабочих дней со дня их заключения.

3.25. Основанием для перечисления Субсидии является соглашение о

предоставлении Субсидии, заключенное между мэрией городского округа Тольятти и СОНКО по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.26. СОНКО обязана предоставить в Департамент отчет об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Отчет), заверенный печатью и подписью руководителя СОНКО, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку до 25 декабря текущего финансового года.

IV. Порядок контроля и возврата Субсидии

4.1. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании Отчетов.

4.2. В случае выявления Департаментом использования Субсидии ее получателем не по целевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, а также в случае нарушения получателем Субсидии условий ее предоставления:

- Департамент в течение 10 календарных дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти Субсидии в целом или в части выявленных нарушений (в частности, в части использования Субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления);

- получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в целом или в части выявленных нарушений (в частности, в части использования Субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления).

4.3. В случае если получатель Субсидии не использовал в текущем финансовом году предоставленную ему Субсидию, остатки указанной Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 30 декабря текущего финансового года.

В случае невозврата остатков Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти остатков неиспользованной Субсидии.

4.4. В случае невозврата Субсидии ее получателем в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Заключительное положение

5.1. Хранение документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, протоколов заседания Комиссии осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение ею мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (далее – СОНКО)

| | |
|-----------------------|--|
| Регистрационный номер | |
|-----------------------|--|

1. Полное наименование СОНКО:

2. Цель предоставления субсидии:

3. Количество зданий (помещений), используемых СОНКО:

4. Количество зданий (помещений), в которых планируется проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

5. Общий размер запрашиваемой субсидии: _____.

6. Местонахождения СОНКО

7. Контактная информация:

-тел./факс СОНКО:

-e-mail СОНКО:

-телефон руководителя СОНКО:

- телефон бухгалтера СОНКО:

8. Банковские реквизиты (название и адрес банка):

Рублевый расчетный счет СОНКО:

Банк-получатель:

К/с:

БИК:

Название СОНКО (как в платежных документах):

ИНН СОНКО

Подпись руководителя СОНКО: _____ (Ф.И.О.)М.П.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений)

**Соглашение о предоставлении субсидии
социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, на проведение ею мероприятий по энергосбережению и
повышению энергетической эффективности зданий (помещений)
(далее - Соглашение)**

Тольятти

" ____ " _____ 20_ г.

Мэрия городского округа Тольятти от имени городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемая "Мэрия", в лице руководителя Департамента образования мэрии городского округа Тольятти _____, действующей на основании доверенности мэра городского округа Тольятти _____, с одной стороны, и _____, именуемое "Получатель", в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от « ____ » _____ г № ____ «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений)» (далее - Порядок), заключили настоящий Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Мэрия в соответствии с Порядком, на основании постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по

социальным вопросам) «___» _____ г № _____
 «_____» представляет из средств бюджета городского округа Тольятти Получателю субсидию на проведение Получателем мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений) (далее - Субсидия) в объеме _____ рублей, а Получатель принимает предоставленную ему Субсидию и использует ее по целевому назначению.

2. Обязательства сторон

2.1. Мэрия обязуется:

2.1.1. . Перечислять Субсидию на счет Получателя течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения в пределах объема Субсидии, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.1.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.1.3. Направлять Получателю письменное требование о возврате Субсидии в случаях и порядке, указанных в пункте 4.2. и 4.3. Порядка.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Получить Субсидию и израсходовать ее по целевому назначению;

2.2.2. Соблюдать требования, определенные в Порядке;

2.2.3. Представлять в Мэрию отчет об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Отчет) до 25 декабря текущего финансового года.

2.2.4. Допускать Департамент и органы муниципального финансового контроля к осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.2.5. Вернуть Субсидию в бюджет городского округа Тольятти в случаях и порядке, определенных Порядком;

2.3. Получатель путем заключения настоящего Соглашения дает согласие на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением,

Приложение N 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на проведение ими мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений)

Утверждаю

руководитель департамента образования
мэрии городского округа Тольятти

(ФИО)

(подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г.
М.П.

Отчет об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – СОНКО, Отчет)

(полное наименование СОНКО)

произвел(а) следующие затраты в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии СОНКО (далее-Соглашение) от " ____ " ____ 20 ____ г. N ____ за период с " ____ " ____ г. по " ____ " ____ г.

| Наименование показателей | Объем субсидии в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения | Размер произведенных затрат, связанных с, проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в пределах объема субсидии, указанного в пункте 1.1. Соглашения | Размер остатка субсидии от ее объема, указанного в пункте 1.1. Соглашения |
|--------------------------|---|--|---|
| | | | |

