



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02 2024 № 194-п/1

г. Тольятти, Самарской области



**О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 25.09.2019 № 2568-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Выдача разрешения на вступление в брак
лиц в возрасте от 14 до 18 лет”»**

В целях совершенствования муниципального правового акта городского округа Тольятти, в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 25.09.2019 № 2568-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения на вступление в брак лиц в возрасте от 14 до 18 лет”» (далее – постановление) (газета «Городские ведомости», 2019, 1 октября, 11 октября; 2022, 3 июня) следующие изменения: в пункте 5 постановления слова «Коротина О.Ю.» заменить словами «Рослякова Е.В.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц

в возрасте от 14 до 18 лет», утвержденный постановлением (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.4 Регламента:

2.1.1. В абзаце первом, в подпункте «в» подпункта 2.4.1 слова «сектор по» заменить словом «отдел».

2.1.2. В абзацах одиннадцатом, шестнадцатом подпункта 2.4.2 слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области “Мои документы”» в соответствующем падеже.

2.1.3. В абзаце пятом подпункта 2.4.3 слова «- Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР), адрес в сети Интернет: <http://www.pfrf.ru>;» заменить словами «- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sfr.gov.ru/>;».

2.2. Пункт 2.6 Регламента дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Срок рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Исчисление сроков, определенных настоящим Регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

2.3. В таблице пункта 2.8 Регламента:

2.3.1. В столбце 7 пункта 4 слова «МВД России» заменить словами «МВД России/ ФМС России***».

2.3.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

5	Документ, содержащий сведения о регистрации по	Сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту	Оригинал/копия, 1 экз.	Без возврата	Закон Самарской области	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия
---	--	---	------------------------	--------------	-------------------------	------------	--

	месту жительства гражданина РФ	жительства на территории городского округа Тольятти (для граждан, зарегистрированных по месту жительства)			от 02.12.1996 N 19-ГД		я или Заявитель по собственной инициативе
--	--------------------------------	---	--	--	-----------------------	--	---

».

2.3.3. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«

5.1	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту пребывания)	Оригинал/копия, 1 экз.	Без возврата	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или Заявитель по собственной инициативе
-----	---	--	------------------------	--------------	---	------------	--

».

2.3.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«

6	Сведения о СНИЛС	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета/Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	Оригинал/копия, 1 экз.	Без возврата	п. 15 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или Заявитель по собственной инициативе
---	------------------	---	------------------------	--------------	---	-----	--

».

2.3.5. В столбце 7 подпункта «е» пункта 9 слова «МВД России» исключить.

2.4. Примечание к таблице пункта 2.8 Регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«*** ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации до его упряднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции»».

2.5. Пункт 2.9 Регламента дополнить подпунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Администрация (Департамент) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

2.6. Абзац второй пункта 2.13 Регламента признать утратившим силу.

2.7. Подпункт 2.15.2 пункта 2.15 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в Департамент;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при личном обращении заявителя в Департамент, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности».

2.8. Подпункт 2.16.4 пункта 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.4. На территории, прилегающей к местам предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей-инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.».

2.9. В пункте 2.17 Регламента:

2.9.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Департамент, МАУ «МФЦ», посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ).».

2.9.2. Абзац первый подпункта 2.17.9 изложить в следующей редакции:

«2.17.9. В помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

2.9.3. Подпункт 2.17.10 изложить в следующей редакции:

«2.17.10. Подготовку информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляет специалист Департамента.».

2.9.4. Подпункт 2.17.12 изложить в следующей редакции:

«2.17.12. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет Департамент; ответственность за своевременное размещение актуальной информации в помещениях Департамента несет Департамент, ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы» несут сотрудники МАУ «МФЦ».».

2.10. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 Регламента:

2.10.1. Абзац первый подпункта 3.2.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

2.10.2. Абзац второй подпункта 3.2.3.7 изложить в следующей редакции:

«В случае требования заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов на получение муниципальной услуги сотрудник МАУ «МФЦ» оформляет мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента. Мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с момента обращения, по адресу, указанному заявителем, либо выдается на руки при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» (по желанию заявителя).».

2.10.3. В абзаце первом подпункта 3.2.3.9 слова «о приеме документов» заменить словами «на предоставление муниципальной услуги».

2.10.4. В абзаце шестом подпункта 3.2.3.9 слова «едином портале сети МФЦ Самарской области» заменить словами «портале Самарской области «Мои документы»».

2.10.5. В подпункте 3.2.3.10 слова «о приеме документов» заменить словами «на предоставление муниципальной услуги».

2.10.6. В подпункте 3.2.3.11 слова «прилагается к заявлению» заменить словами «заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ»».

2.11. В пункте 3.4 Регламента:

2.11.1. Подпункт 3.4.13 изложить в следующей редакции:

«3.4.13. Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока представления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

2.11.2. Подпункт 3.4.15.1 признать утратившим силу.

2.12. В пункте 3.5 Регламента:

2.12.1. В подпункте 3.5.6 слова «проект распоряжения» заменить словом «распоряжение».

2.12.2. Подпункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Распоряжение заместителя главы о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подписанное заместителем главы, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, направляется в канцелярию администрации для регистрации.».

2.12.3. В подпункте 3.5.8 слово «проекта» исключить.

2.13. Пункт 3.6 Регламента дополнить подпунктом 3.6.9 следующего содержания:

«3.6.9. Результат предоставления муниципальной услуги, может быть предоставлен по выбору заявителя на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, если иной порядок предоставления установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.».

2.14. Пункт 5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы:».

2.14.1. Абзац первый подпункта 5.1.4 пункта 5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

2.15. Абзац первый пункта 5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работников МАУ «МФЦ»,

а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2.16. Пункт 5.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

4. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Выдача разрешения на вступление в брак лиц в возрасте от 14 до 18 лет» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц