



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2015 № 1954-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти

(Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства городского округа Тольятти, установленного пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств - департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти.

4. Департаменту социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (Братанова М.А.) организовать работу по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Департаменту информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) организовать работу по перечислению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Управлению по работе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.06.2015 г. и действует по 31.12.2015 г.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 12.06.15 № 1954-П/1

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации процедуры предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в виде ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ).

1.3. Право на предоставление ЕДВ имеют: зарегистрированные и проживающие по месту жительства в жилых помещениях, предоставленных на основании решения органов местного самоуправления городского округа Тольятти (г. Тольятти), в том числе на основании ордера на жилое помещение, и находящихся в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения:

1.3.1. лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941г. по 09.05.1945г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее - ВОВ);

1.3.2. ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;

1.3.3. инвалиды ВОВ;

1.3.4. участники ВОВ;

1.3.5. инвалиды;

1.3.6. родители погибших (умерших) военнослужащих;

1.3.7. супруги родителей погибших (умерших) военнослужащих.

1.4. Предоставление ЕДВ лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется, если по состоянию на 01.06.2015г. в отношении данных лиц выполняется одно из следующих условий:

1.4.1. соответствующие жилые помещения принадлежат им на праве собственности;

1.4.2. соответствующие жилые помещения предоставлены им по договору социального найма жилого помещения;

1.4.3. соответствующие жилые помещения не принадлежат им на праве собственности, не предоставлены им по договору социального найма жилого помещения, но лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, являются членами семьи собственников (нанимателей) данных жилых помещений.

1.5. Размер ЕДВ определяется в рублях исходя из измеряемой в квадратных метрах общей площади соответствующего жилого помещения, занимаемого лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и коэффициента, равного 122 рубля, применяемого в отношении каждого квадратного метра данного жилого помещения.

1.6. В целях предоставления ЕДВ, лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, либо их представители: действующие от имени данных лиц совершеннолетние, дееспособные граждане в силу полномочия, основанного на доверенности, указания в законе либо акте уполномоченного на то государственного органа либо органа местного самоуправления (далее – заявитель) представляют в департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент) следующие документы:

1.6.1. заявление о предоставлении ЕДВ с указанием счета, открытого на имя лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, в кредитной организации, расположенной на территории городского округа Тольятти,

либо лицевого счета данного лица, открытого в управляющей организации, товариществе собственников жилья либо жилищном кооперативе или ином специализированном потребительском кооперативе, которые получают плату за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении жилого помещения, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - УК) (Приложение № 1);

1.6.2. согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

1.6.3. основной документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации);

1.6.4. документы, подтверждающие соответствие лица требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

1.6.5. документ, удостоверяющий полномочия представителя (для представителей).

1.7. Документы, указанные в подпунктах 1.6.3-1.6.5 пункта 1.6 настоящего Порядка, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Заявители несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Департамент.

1.8. Документ, подтверждающий размер общей площади соответствующего жилого помещения, предоставляется заявителем по собственной инициативе либо посредством направления запроса Департаментом о предоставлении сведений в УК.

1.9. Предоставление ЕДВ осуществляется на основании соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам путем перечисления муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ») денежных средств в размере, определенном в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, согласно заявлению о предоставлении ЕДВ либо на счет, открытый в кредитной организации, либо на лицевой счет, открытый в УК.

II. Организация предоставления ЕДВ

2.1. Департамент:

2.1.1. осуществляет прием документов от заявителей, заверяет их, формирует пакет документов;

2.1.2. в случае наличия в пакете документов документа, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка: в течение 5 рабочих дней с даты принятия документов от заявителей определяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении ЕДВ, осуществляет определение размера ЕДВ (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении ЕДВ), готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ;

2.1.3. в случае отсутствия в пакете документов документа, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка: в течение 5 рабочих дней с даты принятия документов от заявителей определяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении ЕДВ, направляет соответствующий запрос (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении ЕДВ), готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении ЕДВ (при наличии оснований для отказа в предоставлении ЕДВ);

2.1.4. в течение 5 рабочих дней с даты получения ответа на запрос, подготовленный в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего пункта, осуществляет определение размера ЕДВ, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении ЕДВ.

2.2. МАУ «МФЦ»:

2.2.1. ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, производит перечисление денежных средств в соответствии с пунктом 1.9 настоящего порядка;

2.2.3. ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) предоставляет в департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти и Департамент отчет о размере выплаченных каждому лицу, которому предоставляется ЕДВ (далее – получатель ЕДВ),

денежных средств в месяце, предшествующем отчетному;

2.2.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, прекращает перечисление соответствующих денежных средств с 1 числа месяца, следующего после месяца, в котором наступили данные обстоятельства.

2.3. УК рекомендовано:

2.3.1. предоставлять сведения в соответствии с запросами Департамента;

2.3.2. в случае снятия с регистрационного учета получателя ЕДВ из соответствующего жилого помещения в течение 10 дней с указанной даты информацию об этом направлять в Департамент;

2.3.3. получателям ЕДВ, которым ЕДВ перечисляются на лицевые счета, открытые в УК, в документах, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, ежемесячно указывать общий размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер ЕДВ, перечисленной МАУ «МФЦ» на лицевой счет получателя ЕДВ, открытый в УК, и остаточный размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, представляющий разницу между указанными величинами.

III. Основания для отказа в предоставлении ЕДВ

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

3.1.1 несоответствие лица требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

3.1.3. предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для прекращения предоставления ЕДВ являются:

3.2.1. прекращение соответствия получателя ЕДВ требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

3.2.2. смерть получателя ЕДВ.

3.3. Получатели ЕДВ, обязаны сообщить в Департамент о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты их наступления.

IV. Заключительные положения

4.1. В случае получения МАУ «МФЦ» информации о смерти получателя ЕДВ после подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении ЕДВ, но до осуществления перечисления ему соответствующих денежных средств, указанные денежные средства перечислению не подлежат.

4.2. ЕДВ в порядке наследования не выплачиваются, в состав наследства не включаются.

4.3. При неисполнении требований, предусмотренных настоящим Порядком, излишне перечисленные денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти в течение 15 дней с даты выявления соответствующих обстоятельств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной
поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в
домах, лишенных статуса домов системы социального
обслуживания населения, на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

В департамент социальной поддержки населения
мэрии городского округа Тольятти
от _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения (число, месяц, год)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон контакта: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячных денежных выплат (ЕДВ).

Сообщаю следующие сведения:

- о соответствующем жилом помещении, расположенном по адресу: _____,

- о составе лиц проживающих в нем:

ФИО члена семьи	Дата рождения	Категория, степень родства	№ документа, удостоверяющего личность	Наличие льгот

Прошу ЕДВ перечислять на счет, открытый в кредитной организации _____, либо на лицевой счет, открытый в управляющей организации, товариществе собственников жилья либо жилищном кооперативе или ином специализированном потребительском кооперативе, которые получают плату за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении указанного жилого помещения, _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Несу установленную действующим законодательством ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, предусмотренных Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней с даты их наступления.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Заявление и копии документов принял:

(Ф.И.О. работника, принявшего документы)

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись работника, принявшего документы (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной
поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в
домах, лишенных статуса домов системы социального
обслуживания населения, на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

Согласие
на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ документ удостоверяющий личность: _____

дата выдачи _____ выдан _____

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека моих персональных данных: Ф.И.О., телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами. Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы муниципальных и государственных структур, организаций в сфере ЖКХ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

«__» _____ 20__ года

_____ подпись субъекта персональных данных

Хранение персональных данных может реализовываться оператором, как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных:	
Мэрия городского округа Тольятти	Адрес: 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, т. 54-31-00
МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Адрес: 445010, г.Тольятти, ул. Советская, 51а, т. 40-17-20