



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*И.О.Б.МДП № 1968-П/р*

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения  
об оплате труда работников муниципальных  
учреждений, находящихся в ведомственном  
подчинении департамента культуры  
администрации городского округа Тольятти

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 17.11.2011 г., № 127);

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.04.2012 г. № 1118-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского

округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 12.04.2012 г., № 37);

2.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.12.2012 г. № 462-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 15.12.2012 г., № 136);

2.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.07.2013 г. № 2382-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 26.07.2013 г., № 55);

2.5. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.10.2013 г. № 3034-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 04.10.2013 г., № 75);

2.6. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2013 г. № 3596-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 29.11.2013 г., № 90);

2.7. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 21.02.2014 г. № 524-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 25.02.2014 г., № 19);

2.8. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.06.2014 г. № 1848-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 10.06.2014 г., № 73);

2.9. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.06.2014 г. № 2010-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 24.06.2014 г., № 79);

2.10. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.11.2014 г. № 4324-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 25.11.2014 г., № 160);

2.11. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 06.10.2015 г. № 3209-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа

округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 13.10.2015 г., № 74);

2.12. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 04.02.2016 г. № 283-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2011 г. № 3512-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 09.02.2016 г., № 6);

2.13. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.12.2016 г. № 4227-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 16.12.2016 г., № 89).

3. Департаменту культуры администрации городского округа Тольятти довести Положение до муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти.

4. Руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, в срок до 15.10.2017 г. привести локальные нормативные акты в соответствие с Положением и обеспечить их введение в действие с 01.01.2018 г.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.01.2018 г., за исключением пунктов 3, 4 настоящего постановления.

Пункты 3, 4 настоящего постановления вступают в силу после дня официального опубликования настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам.

Глава городского округа



 С.А.Анташев

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 городского округа Тольятти  
 от 14.06.2014 № 1968-1/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципальных учреждений,**  
**находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры**  
**администрации городского округа Тольятти**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), с учетом приказа Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 № 23 «Об утверждении методических рекомендаций органам местного самоуправления Самарской области по разработке примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, и осуществления им выплат социального характера.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие сокращенные наименования:

- департамент культуры – департамент культуры администрации городского округа Тольятти;
- учреждения – находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, муниципальные бюджетные образовательные учреждения высшего образования, муниципальные бюджетные учреждения культуры и искусства, муниципальные автономные учреждения культуры и искусства;
- образовательные учреждения – находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, муниципальные бюджетные образовательные учреждения высшего образования;
- учреждения дополнительного образования - муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры;
- учреждения высшего образования - муниципальные бюджетные образовательные учреждения высшего образования, находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры;
- учреждения культуры и искусства – находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры муниципальные бюджетные учреждения культуры и искусства, муниципальные автономные учреждения культуры и искусства;
- бюджетные учреждения – находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования, муниципальные бюджетные образовательные учреждения высшего образования, муниципальные бюджетные учреждения культуры и искусства;
- автономные учреждения – муниципальные автономные учреждения культуры и искусства, находящиеся в ведомственном подчинении департамента культуры;
- заместитель главы - заместитель главы городского округа Тольятти по социальным вопросам;

*Алексей*

*[Подпись]*

- комиссия - комиссия по подведению итогов деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры, и определению стимулирующих выплат их руководителям.

## II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя образовательного учреждения.

Под базовой частью фонда оплаты труда образовательного учреждения понимаются средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы; средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы; средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников образовательного учреждения (за исключением руководителя); средства на выплаты компенсационного характера работникам образовательного учреждения, установленные ТК РФ.

Фонд оплаты труда учреждения культуры и искусства состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения культуры и искусства (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя учреждения культуры и искусства.

Под базовой частью фонда оплаты труда учреждения культуры и искусства понимаются средства на выплату должностных окладов работников учреждения культуры и искусства (за исключением руководителя); средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждения культуры и искусства, установленные ТК РФ.

2.2. Фонд оплаты труда учреждений формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах доведенных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты бюджетных обязательств), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда учреждений за счет средств бюджета городского округа Тольятти предусматриваются:

2.3.1. Средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяемые по формуле:

$$ST_{\text{пед нрм}} = \sum \left( \frac{O_{\text{кп}} \times N_{\text{чп } i}}{18} + \frac{O_{\text{кк}} \times N_{\text{чк } i}}{24} \right) \times 12 \text{ мес.} \times K_{\text{об } i}, \text{ где}$$

$ST_{\text{пед нрм}}$  - средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы;

$O_{\text{кп}}$  - ставка заработной платы преподавателя (педагога дополнительного образования) 1 категории;

$O_{\text{кк}}$  – ставка заработной платы концертмейстера 1 категории;

$N_{\text{чп } i}$  – среднее количество преподавательских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по  $i$ -й муниципальной услуге;

$N_{\text{чк } i}$  – среднее количество концертмейстерских часов в неделю на 1 обучающегося по учебному плану по  $i$ -й муниципальной услуге;

18 – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы преподавателям (педагогам дополнительного образования);

24 – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы концертмейстерам;

$K_{об i}$  – контингент обучающихся по  $i$ -й муниципальной услуге;

2.3.2. Средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, – 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения;

2.3.3. Средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников образовательного учреждения (за исключением руководителя) – 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения;

2.3.4. Средства на выплату должностных окладов работников учреждения культуры и искусства (за исключением руководителя) – 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием учреждения культуры и искусства.

Для автономных учреждений объем средств на выплату должностных окладов работников автономных учреждений (за исключением руководителя) определяется по должностным окладам в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

2.3.5. Средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждений в соответствии с ТК РФ:

- за работу в ночное время – 17,2% от 12 должностных окладов сторожей;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников (на время отпуска сторожей во всех учреждениях, уборщиков служебных помещений в библиотеках и музеях) – 1 должностной оклад с учетом доплат за работу в ночное время;

2.3.6. Средства на формирование фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителя):

- педагогическим работникам образовательных учреждений не менее 20%,
  - прочим (непедагогическим) работникам образовательных учреждений не менее 15%,
  - работникам учреждений культуры и искусства не менее 20%
- от базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

2.3.7. Средства на оплату труда руководителя учреждения:

- на выплату должностного оклада - 12 должностных окладов, установленных: для руководителей бюджетных учреждений в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, для руководителей автономных учреждений в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.08.2009 № 1869-п/1;

- на выплаты стимулирующего характера – для руководителей бюджетных учреждений исходя из максимально возможного размера надбавок и премий в соответствии с настоящим Положением; для руководителей автономных учреждений планируются средства на выплату ежемесячных надбавок за эффективность деятельности автономного учреждения по итогам отчетного года, за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, исходя из максимально возможного размера указанных надбавок. Средства на выплату ежемесячной надбавки за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, планируются при наличии у руководителя ученой степени, почетного звания и почетных знаков, полученных за достижения в сфере образования, культуры и искусств;

- на выплату материальной помощи к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период для руководителей бюджетных учреждений - 1 должностной оклад.

2.4. Указанные в пункте 2.3 настоящего Положения пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда.

При перераспределении руководителем учреждения составных частей фонда оплаты труда учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, в обязательном порядке сохраняется размер фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя), определенный в соответствии с подпунктом 2.3.6 пункта 2.3



настоящего Положения.

Средства от экономии фонда оплаты труда учреждения направляются на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников (за исключением руководителей автономных учреждений) производится на основании постановления администрации городского округа Тольятти.

2.6. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусматриваются следующие средства:

2.6.1. на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, в соответствии с разделами III, IV, V настоящего Положения.

2.6.2. на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера всем работникам учреждения (за исключением руководителя) в размере, определяемом локальными нормативными актами учреждения;

2.6.3. на выплату руководителю бюджетного учреждения ежемесячной премии за организацию работы по оказанию платных услуг в размере 5% от планируемого дохода от оказания платных услуг, но не более одного должностного оклада в месяц;

2.6.4. на выплаты стимулирующего характера руководителю автономного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

2.7. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, должна соответствовать размеру, установленному:

- для образовательных учреждений - Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденным постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109;

- для учреждений культуры и искусства - Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Тольятти», утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.08.2013 № 2548-п/1.

### III. Основные условия оплаты труда работников учреждений.

#### Должностные оклады работников учреждений

(за исключением руководителя)

3.1. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады работников бюджетных учреждений (за исключением руководителя) по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются локальными нормативными актами бюджетных учреждений на основании должностных окладов:

а) для работников учреждений культуры и искусства согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Положению;

б) для работников учреждений дополнительного образования согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему Положению;

в) для работников учреждений высшего образования:

Рассчит

- замещающих должности работников образования и реализующих дополнительные общеобразовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования, согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- замещающих должности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководителей структурных подразделений, согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

- замещающих должности работников образования (кроме работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования), согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

- иных работников согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 7 к настоящему Положению.

3.3. Должностные оклады педагогических работников образовательных учреждений устанавливаются за ставку заработной платы в соответствии с нормой часов педагогической работы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.4. Должностные оклады работников автономных учреждений по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются локальными нормативными актами автономного учреждения в размере не менее, чем должностные оклады по соответствующим должностям служащих и профессиям рабочих бюджетных учреждений, указанные в настоящем Положении, в пределах лимитов бюджетных обязательств и с учетом положений подпункта 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Положения.

3.5. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников учреждений, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.7. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, производится пропорционально учебной нагрузке.

3.8. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре с работником учреждения.

#### IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждений производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

Генеральный директор



- доплата за выполнение работ различной квалификации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с ТК РФ.

Минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленные ТК РФ, производятся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Выплаты компенсационного характера сверх их минимального размера осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

#### V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников учреждений производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителя) относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за ученую степень (за исключением профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;
- единовременная премия по итогам работы за квартал (год, учебный год, концертно-театральный сезон);
- иные стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом за стаж работы по специальности и (или) стаж работы в данном учреждении.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень (за исключением профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливается к должностному окладу, а педагогическим работникам - пропорционально педагогической нагрузке в следующих размерах:

5.4.1. за ученую степень:

- кандидата наук по профилю работы – не более 10%;
- доктора наук по профилю работы – не более 20%.

5.4.2. за почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, - не более 20%;

При наличии у работника учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг устанавливается в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждения по показателям и критериям, установленным локальными нормативными актами учреждения.

*Ассистент*

*[Подпись]*

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждений сроком не более чем на один календарный год.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда работникам учреждений увеличивается, снижается или ее выплата прекращается полностью в зависимости от изменения условий работы в порядке, установленном ТК РФ.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.7. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается по результатам аттестации и повышения квалификации работника учреждения (не связанного с изменением квалификационной категории), за результативность в конкурсах профессионального мастерства, за стабильно высокие результаты работы не менее, чем в течение трех лет, предшествующих текущему году, за организацию и проведение мастер-классов не менее, чем в течение двух лет предшествующих текущему году.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается локальными нормативными актами учреждения.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Выплата единовременной премии по итогам работы за квартал (год, учебный год, концертно-театральный сезон) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии данных средств.

5.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

5.11. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя), условия назначения, показатели и критерии оценки для назначения этих выплат, период действия выплат, порядок их распределения и утверждения, перечень должностей и профессий, а также список работников, получающих данные выплаты, сроки выплат устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с ТК РФ и настоящим Положением.

5.12. При определении размера выплат стимулирующего характера, порядка и условий их применения учитывается мнение профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

## VI. Выплаты социального характера

6.1. Работникам учреждений (за исключением руководителя) устанавливаются выплаты социального характера, не связанные с результатами труда.

Выплаты социального характера являются единовременными.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период;
- материальная помощь на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего

лечения, подтвержденного соответствующими документами (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации);

- материальная помощь в связи с выходом на пенсию;
- материальная помощь в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- материальная помощь в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), в связи с рождением ребенка;
- выплата к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);
- выплата к юбилейным датам со дня создания учреждения (30 лет и далее каждые 5 лет);
- выплата к профессиональным праздникам;
- выплата к праздничным датам.

6.3. В случае смерти работника по заявлению его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) выплачивается единовременное денежное пособие.

6.4. Размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Выплаты социального характера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

#### VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя бюджетного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя бюджетного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя бюджетного учреждения составляет 13626 (тринадцать тысяч шестьсот двадцать шесть) рублей и указывается в заключенном с ним трудовом договоре.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения устанавливаются локальными нормативными актами указанного учреждения на основании должностных окладов:

- для учреждений культуры и искусства согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- для образовательных учреждений согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

7.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера бюджетного учреждения производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти.

7.5. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетного учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю бюджетного учреждения устанавливаются на основании заявления руководителя бюджетного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы, и оформляются приказом по бюджетному учреждению.

7.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами V, VI настоящего Положения.

7.7. Руководителю бюджетного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг;
- ежемесячная премия за организацию работы по оказанию платных услуг;
- единовременная премия по итогам работы за год;
- единовременная премия за эффективность управления имуществом;
- единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти.

7.8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается руководителю бюджетного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера надбавки за интенсивность и напряженность труда согласно приложению № 10 к настоящему Положению сроком на один год в размере не более 40% должностного оклада.

7.9. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается руководителю бюджетного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера надбавки за профессиональное мастерство согласно приложению № 11 к настоящему Положению сроком на один год в размере не более 30% должностного оклада.

7.10. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливается руководителю бюджетного учреждения в следующих размерах:

7.10.1. за ученую степень по профилю работы:

- кандидата наук - 10%,
- доктора наук - 20%.

7.10.2. за почетное звание и почетный знак - 20%.

При наличии у руководителя бюджетного учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит.

Надбавка устанавливается с даты присвоения ученой степени, почетного звания или с даты награждения почетным знаком на основании заявления руководителя бюджетного учреждения с приложением подтверждающих документов.

7.11. Ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг устанавливается руководителю бюджетного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг согласно приложению № 12 к настоящему Положению сроком на один квартал в размере не более 90% должностного оклада.

Указанная ежемесячная премия устанавливается сроком на один квартал (текущий период) по результатам работы за предшествующий квартал (отчетный период).

При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде размер ежемесячной премии на текущий период уменьшается на 50%.

7.12. Ежемесячная премия за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается руководителю бюджетного учреждения в размере 5% от дохода, полученного бюджетным учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным бухгалтерского учета), но не более одного должностного оклада руководителя.

Выплата указанной надбавки производится за счет средств, полученных бюджетным учреждением от оказания платных услуг.

7.13. Единовременная премия по итогам работы за год устанавливается руководителю бюджетного учреждения в размере не более 45% должностного оклада исходя из оценки результатов деятельности бюджетного учреждения (руководителя) за прошедший отчетный год.

Перечень показателей эффективности деятельности бюджетного учреждения (руководителя), их значения, а также форма и сроки представления отчетов о результатах

*Александр*

*М*

деятельности бюджетного учреждения (руководителя) утверждаются распоряжением заместителя главы.

Единовременная по итогам работы за год выплачивается один раз в год.

7.14. Единовременная премия за эффективность управления имуществом устанавливается руководителю бюджетного учреждения в размере не более 15% должностного оклада на основании критериев для определения руководителю бюджетного учреждения размера единовременной премии за эффективность управления имуществом согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

Оценка эффективности управления муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного за бюджетным учреждением, осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 27.04.2016 № 1053 «О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти».

Единовременная премия за эффективность управления имуществом выплачивается один раз в год.

7.15. Единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти устанавливается на основании служебной записки руководителя департамента культуры, согласованной с заместителем главы, в размере одного должностного оклада за заслуги перед городским сообществом или за выполнение особо важных поручений, связанных с повышением имиджа городского округа Тольятти. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда бюджетного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.16. Размер стимулирующих выплат (за исключением единовременной премии за особый вклад в развитие городского округа Тольятти) устанавливается комиссией, порядок работы которой определяется приложением № 14 к настоящему Положению.

7.17. Руководителям бюджетных учреждений, отработавшим неполный месяц, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 7.12, 7.13, 7.14, 7.15 настоящего Положения) начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

7.18. Выполнение руководителем бюджетного учреждения иной оплачиваемой работы на условиях совмещения или совместительства осуществляется по согласованию с руководителем департамента культуры и заместителем главы. В указанном случае оплата труда руководителя бюджетного учреждения осуществляется на основании приказа по бюджетному учреждению, изданного на основании соответствующего согласованного заявления руководителя бюджетного учреждения. Указанное заявление оформляется ежегодно и направляется на согласование с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.19. Руководителю бюджетного учреждения за счет средств бюджета городского округа Тольятти один раз в год оказывается материальная помощь к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период в размере одного должностного оклада.

Указанная материальная помощь оказывается в соответствии с приказом по бюджетному учреждению, подготовленным на основании заявления руководителя бюджетного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.20. Руководителю бюджетного учреждения за счет средств экономии фонда оплаты труда бюджетного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляются следующие выплаты социального характера, являющиеся единовременными:

7.20.1. Материальная помощь в размере не более одного должностного оклада в случаях:

*Ассент*

*МВ*

- на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации);

- в связи с выходом на пенсию;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), в связи с рождением ребенка;

7.20.2. Выплата к юбилейным датам в размере не более одного должностного оклада:

- юбилейные даты руководителя: 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет;

- юбилейные даты со дня создания учреждения: 30 лет и далее каждые 5 лет.

Вышеуказанные выплаты социального характера осуществляются в соответствии с приказом по бюджетному учреждению, подготовленным на основании заявления руководителя бюджетного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.21. В случае смерти руководителя бюджетного учреждения его супругу (супруге) либо иным близким родственникам (детям, родителям) выплачивается единовременное денежное пособие в размере одного должностного оклада в соответствии с приказом по бюджетному учреждению, подготовленным на основании служебного письма руководителя департамента культуры, согласованного с заместителем главы.

7.22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера бюджетного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетного учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) равен 4.

#### VIII. Порядок и условия оплаты труда руководителя автономного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

8.1. Общие требования к системе оплаты труда руководителей автономных учреждений установлены Положением о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.08.2009 № 1869-п/1.

8.2. Зарплата заместителей руководителя и главного бухгалтера автономного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера автономного учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в размере не менее, чем должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения, установленные в соответствии с настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных обязательств и с учетом положений подпункта 2.3.6 пункта 2.3 и пункта 8.17 настоящего Положения.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера автономного учреждения производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти.

8.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру автономного учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего характера, предусмотренные разделами IV, V настоящего Положения, а также выплаты социального характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

8.5. К выплатам стимулирующего характера руководителю автономного учреждения относятся:

*Александр*

*М.С.*



- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;

- ежемесячная надбавка за эффективность деятельности автономного учреждения по итогам года;

- единовременная премия по итогам работы за квартал (год, концертно-театральный сезон);

- единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти.

8.6. Размер и условия выплаты единовременной премии по итогам работы за квартал (год, концертно-театральный сезон) устанавливаются руководителю автономного учреждения с учетом выполнения показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя (автономного учреждения), а также с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников автономных учреждений, установленного пунктом 8.17 настоящего Положения.

8.7. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливается руководителю автономного учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 7.10 настоящего Положения.

8.8. Ежемесячная надбавка за эффективность деятельности автономного учреждения по итогам года устанавливается руководителю автономного учреждения в размере до 150% должностного оклада, сроком не более чем на один год, с учетом исполнения критериев оценки эффективности деятельности муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, утвержденных постановлением мэрии городского округа Тольятти от 08.12.2011 № 3872-п/1, и исполнения отраслевых показателей эффективности работы руководителя (автономного учреждения).

Перечень отраслевых показателей эффективности работы руководителя (автономного учреждения) определяется на основании критериев, рекомендуемых Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры Самарской области. Их значения, а также форма и сроки представления отчетов о результатах деятельности автономного учреждения утверждаются распоряжением заместителя главы.

8.9. Оценка эффективности деятельности автономных учреждений в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 08.12.2011 № 3872-п/1 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти» осуществляется по результатам балансовой комиссии.

Исполнение отраслевых показателей эффективности работы руководителя (автономного учреждения) определяется на плановом заседании комиссии не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

8.10. Показатели и критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы руководителя (автономного учреждения) (за исключением показателей, указанных в пункте 8.8 настоящего Положения), устанавливаются локальным нормативным актом автономного учреждения.

8.11. Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю автономного учреждения (кроме единовременной премии за особый вклад в развитие городского округа Тольятти) является решение наблюдательного совета автономного учреждения, принятое с учетом предложений руководителя департамента культуры по конкретному размеру каждого вида выплат стимулирующего характера.

8.12. Единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти устанавливается на основании служебной записки руководителя департамента культуры, согласованной с заместителем главы, в размере одного должностного оклада за заслуги перед городским сообществом или за выполнение особо важных поручений, связанных с повышением имиджа городского округа Тольятти.

8.13. Размер, порядок и условия выплат социального характера руководителю автономного учреждения определяются локальным нормативным актом автономного учреждения.

8.14. Выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера (за исключением ежемесячных надбавок за эффективность деятельности учреждения по итогам отчетного года, за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств), руководителю автономного учреждения выплачиваются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.15. Руководителям автономных учреждений, отработавшим неполный месяц, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (кроме единовременной премии за особый вклад в развитие городского округа Тольятти) начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

8.16. Выполнение руководителем автономного учреждения иной оплачиваемой работы на условиях совмещения или совместительства осуществляется по согласованию с руководителем департамента культуры и заместителем главы. В указанном случае оплата труда руководителя автономного учреждения осуществляется на основании приказа по автономному учреждению, изданного на основании соответствующего согласованного заявления руководителя автономного учреждения. Указанное заявление оформляется ежегодно и направляется на согласование с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

8.17. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров автономного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников автономного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) равен 5.

*Ассист*



Таблица № 1

**Должностные оклады по тарифным разрядам профессий рабочих учреждений культуры и искусства**

Тарифные разряды профессий рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1	2
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5205
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	5377
Профессии рабочих 4, 5 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5639
Профессии рабочих 6, 7 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5953
Профессии рабочих 8 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6252

Таблица № 2

**Перечень наименований профессий рабочих**

Наименование	Тарифный разряд по ЕТКС
1	2
Аккумуляторщик	1-5
Бутафор	1-6
Водитель автомобиля	4-5
Гардеробщик	1
Гриммер-пастижер	2-6
Грузчик	1-2
Дворник	1
Закройщик	4-7
Лифтер	1-2
Кассир билетный	2-3
Кинемеханик	2-6
Кладовщик	1-2
Костюмер	2-6
Макетчик театрально-постановочных макетов	3-7
Маляр по отделке декораций	1-6
Машинист сцены	3-5
Машинист холодильных установок	2-6
Механик по обслуживанию звуковой техники	2-7
Монтировщик сцены	3
Настройщик духовых инструментов	6
Настройщик пианино и роялей	4-8
Настройщик щипковых инструментов	3-6
Настройщик язычковых инструментов	4-6
Настройщик-регулировщик смычковых инструментов	6
Осветитель	3-8
Пастижер	3-6
Переплетчик	1-6
Плотник	2-7
Подсобный рабочий	1-2
Пожарный	4-5

*Александр*

*[Handwritten signature]*

1	2
Рабочий зеленого строительства	1-6
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-4
Реквизитор	2-6
Реставратор архивных и библиотечных материалов	3-6
Рихтовщик кузовов	3-5
Садовник	1-2
Слесарь механосборочных работ	2-6
Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	4-6
Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	2-6
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	3-5
Слесарь-ремонтник	2-8
Слесарь-сантехник	2-7
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2-8
Столяр	2-6
Столяр по изготовлению декораций	1-6
Сторож (вахтер)	1-2
Тракторист	2-5
Уборщик служебных помещений	1
Установщик декораций	1-6
Швея	1-6
Электрогазосварщик	2-6
Электромонтер по обслуживанию электроустановок	3-6
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	2-7
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-8

*Ассист*

*ml*

Таблица № 1

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений культуры и искусства**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб и квалификационные категории			
			квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5	6	7
ПКГ Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1	Архивариус	5575	X	X	X
		Делопроизводитель				
		Кассир				
		Комендант				
		Секретарь				
	Секретарь-машинистка					
2	Старший кассир	5639	X	X	X	
ПКГ Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1,2,3	Техник	6767	X	6869	7492
		Художник				
	1	Администратор	6767	X	X	X
		Инспектор по кадрам				
		Диспетчер				
		Лаборант				
	Секретарь руководителя					
	2	Заведующий хозяйством	6869	X	X	X
		Заведующий складом				
		Старший администратор				
		Старший лаборант				
	3	Начальник хозяйственного отдела	7494	X	X	X
	4	Механик	8120	X	X	X
	5	Начальник гаража	8742	X	X	X
Начальник (заведующий) мастерской						
ПКГ Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Менеджер	6968	X	X	X
		Менеджер по персоналу				
		Менеджер по рекламе				
		Менеджер по связям с общественностью				
		Специалист по кадрам				
		Специалист по маркетингу				
	Специалист по связям с общественностью					
	1,2,3	Бухгалтер	6968	X	8205	9492
		Психолог				
		Экономист				
		Инженер				
		Юрисконсульт				
		Инженер-электроник (электроник)				
Инженер-программист (программист)	6968	7331	8205	9492		
Инженер-технолог (технолог)						
5	Заместитель главного бухгалтера	9549	X	X	X	

1	2	3	4	5	6	7
ПКГ Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	3	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	11854	X	X	X

Таблица № 2

**Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений культуры и искусства, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам**

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб и квалификационные категории			
	квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5
Заместитель директора (по направлениям деятельности)	9538-12263	X	X	X
Главный бухгалтер	9538-12263	X	X	X
Главный инженер	10870			
Мастер	8120	X	X	X
Начальник (заведующий) группы (цеха, службы, части)	8742	X	X	X
Художник-конструктор (дизайнер)	6767	6830	6869	7492
Контент-редактор	7492	X	X	X
Модератор	7492	X	X	X
Специалист по персоналу	6968	X	X	X
Специалист	6968	X	X	X
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	6968	X	8205	9492
Специалист по охране труда	6968	X	8205	9492
Системный администратор	9492	X	X	X
Специалист по закупкам	9492	X	X	X
Начальник (заведующий) отдела (лаборатории, бюро, сектора)	9885	X	X	X

*Ассист*

*[Handwritten signature]*



1	2	3	4	5	6	7	8
28	Библиотекарь-каталогизатор	1, II категория, без категории	7897	8797	9743	X	X
29	Лектор	1, II категория, без категории					
30	Методист по музейно-образовательной деятельности музея	1, II категория, без категории					
31	Методист по научно-просветительской деятельности музея	1, II категория, без категории					
32	Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, культурно-досуговой организации	1, II категория, без категории					
33	Редактор электронных баз данных музея	1, II категория, без категории					
34	Специалист по учету музейных предметов	1, II категория, без категории					
35	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов	1, II категория, без категории					
36	Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	1, II категория, без категории					
37	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности музея	1, II категория, без категории					
38	Специалист по библиотечно-выставочной работе	1, II категория, без категории					
39	Экскурсовод	1, II категория, без категории	8308	9230	10306	X	X
40	Хранитель музейных предметов	1, II категория	X	9230	10306	X	X
41	Аранжировщик	1, II категория					
42	Звукооператор	1, II категория					
43	Помощник режиссера	1, II категория					
44	Редактор музыкальный	1, II категория					
45	Репетитор по балету	1, II категория					
46	Репетитор по вокалу	1, II категория					
47	Аккомпаниатор-концертмейстер в концертных организациях	Ведущий мастер сцены, высшая I, II категория	X	9513	10522	11728	13325
48	Балетмейстер хореографического коллектива (студии)	Высшая I, II категория, без категории	8554	9513	10522	11728	X
49	Дирижер в культурно-досуговой организации	Высшая I, II категория, без категории					
50	Режиссер любительского театра (студии)	Высшая I, II категория, без категории					
51	Режиссер массовых представлений	Высшая I, II категория, без категории					
52	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)	Высшая I, II категория, без категории					
53	Художник-постановщик в культурно-досуговой организации	Высшая I, II категория, без категории					
54	Художник по свету	Высшая I, II категория	X	9513	10522	11728	X
55	Художник-буафор	Высшая I, II категория					
56	Художник-гример	Высшая I, II категория					
57	Художник-декоратор	Высшая I, II категория					
58	Художник-конструктор	Высшая I, II категория					
59	Художник-модельер театрального костюма	Высшая I, II категория					
60	Художник-скульптор	Высшая I, II категория					
61	Художник-технолог сцены	Высшая I, II категория	8575	X	X	X	X
62	Младший научный сотрудник музея		9535	X	X	X	X
63	Научный сотрудник музея		10547	X	X	X	X
64	Старший научный сотрудник музея		9070	X	X	X	X
65	Аккомпаниатор						
66	Ведущий дискотеки						



1	2	3	4	5	6	7	8
67	Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива		9070	X	X	X	X
68	Музыкальный служитель						
69	Руководитель музыкальной части дискотеки		10306	X	X	X	X
70	Администратор (старший администратор)						
71	Помощник директора музея, библиотеки, централизованной библиотечной системы, организации исполнительских искусств						
72	Редактор						
73	Светооператор						
74	Эксперт по комплектованию библиотечных фондов						
75	Главный библиограф		11142	X	X	X	X
76	Главный библиотекарь						
77	Заведующий группой						
78	Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)						
79	Лектор-искусствовед (музыковед)	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория	X	9535	10547	11802	13856
80	Чтец-мастер художественного слова	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
81	Артист-вокалист (солист)	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
82	Артист-инструменталист (солист)	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
83	Артист балета	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
84	Артист оркестра	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
85	Артист драмы	Ведущий мастер сцены, высшая, I, II категория					
86	Артист (кукловод) театра кукол	Высшая, I, II категория	X	9535	10547	11802	X
87	Артист хора	Высшая, I, II категория					
88	Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов	Высшая, I, II категория					
89	Артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	Высшая, I, II категория					
90	Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	Высшая, I, II категория	X	9968	11142	X	X
91	Концертмейстер по классу вокала (балета) в организациях исполнительских искусств	I, II категория	X	9992	11004	X	X
92	Звукорежиссер	I, II категория	11004	X	X	X	X
93	Управляющий творческим коллективом в организациях исполнительских искусств		11802	X	X	X	X
94	Ученый секретарь музея		11738	X	X	X	X
95	Заведующий библиотекой (в централизованной библиотечной системе, образовательных учреждениях)						
96	Заведующий выставочным залом						
97	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея, культурно-досуговой организации						
98	Заведующий передвижной выставкой музея						
99	Заведующий студией звукозаписи						
100	Заведующий художественно-оформительской мастерской						

1	2	3	4	5	6	7	8
101	Заведующий структурным подразделением организации исполнительских искусств		11738	X	X	X	X
102	Художественный руководитель в культурно-досуговой организации						
103	Художественный руководитель в культурно-досуговой организации	I, II категория					
104	Балетмейстер в организациях исполнительских искусств	I, II категория					
105	Режиссер в организациях исполнительских искусств	I, II категория					
106	Хормейстер в организациях исполнительских искусств		12569	X	X	X	X
107	Главный администратор						
108	Заведующий литературной частью						
109	Заведующий театрально-производственной мастерской						
110	Заведующий художественно-постановочной частью						
111	Руководитель литературно-драматургической части						
112	Балетмейстер-постановщик в организациях исполнительских искусств	Высшая, I категория	X	X	12569	14056	X
113	Балетмейстер-постановщик в организациях исполнительских искусств	Высшая, I категория					
114	Дирижер в организациях исполнительских искусств	Высшая, I категория					
115	Режиссер-постановщик в организациях исполнительских искусств	Высшая, I категория					
116	Художник-постановщик в организациях исполнительских искусств						
117	Художник-постановщик в организациях исполнительских искусств		14796	X	X	X	X
118	Главный балетмейстер						
119	Главный дирижер						
120	Главный режиссер						
121	Главный хормейстер						
122	Главный художник-модельер театрального костюма						
123	Главный художник-конструктор						
124	Главный художник по свету						
125	Главный художник по свету						
126	Главный хранитель музейных предметов						
127	Главный хранитель фондов в библиотеках						
128	Главный хранитель фондов в библиотеках						
129	Заведующий музыкальной частью						
130	Художественный руководитель в организациях исполнительских искусств						

Таблица № 1

**Должностные оклады по тарифным разрядам профессий рабочих образовательных учреждений**

Тарифные разряды профессий рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1	2
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4705
Профессии рабочих 1, 2, 3 тарифного разряда при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	4727
Профессии рабочих 4, 5 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4759
Профессии рабочих 6, 7 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4831
Профессии рабочих 8 тарифного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5073

Таблица № 2

**Перечень наименований профессий рабочих**

Наименование	Тарифный разряд по ЕТКС
1	2
Водитель автомобиля	4-5
Гардеробщик	1
Дворник	1
Кассир билетный	2-3
Кладовщик	1-2
Костюмер	2-6
Машинист сцены	3-5
Механик по обслуживанию звуковой техники	2-7
Монтировщик сцены	3
Настройщик духовых инструментов	6
Настройщик пианино и роялей	4-8
Настройщик щипковых инструментов	3-6
Настройщик язычковых инструментов	4-6
Настройщик-регулировщик смычковых инструментов	6
Осветитель	3-8
Плотник	2-7
Подсобный рабочий	1-2
Пожарный	4-5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-4
Садовник	1-2
Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	2-6
Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	4-6
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	3-5
Слесарь-сантехник	2-6
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2-8
Столяр	2-6
Столяр по изготовлению декораций	1-6
Сторож (вахтер)	1-2
Уборщик служебных помещений	1
Швея	2-6
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	2-7
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-8

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений, находящихся в  
ведомственном подчинении департамента культуры  
администрации городского округа Тольятти

Таблица № 1

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных учреждений**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб и квалификационные категории			
			квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5	6	7
ПКГ Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1	Архивариус	4705	X	X	X
		Делопроизводитель				
		Кассир				
		Комендант				
		Секретарь				
	Секретарь-машинистка					
	2	Старший кассир	4759	X	X	X
ПКГ Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1,2,3	Техник	4759	X	4831	5271
		Художник				
	1	Администратор	4759	X	X	X
		Диспетчер				
		Лаборант				
		Секретарь руководителя				
	2	Заведующий хозяйством	4831	X	X	X
		Заведующий складом				
		Старший администратор				
		Старший лаборант				
	3	Начальник хозяйственного отдела	5271	X	X	X
	4	Механик	5711	X	X	X
	5	Начальник гаража	6149	X	X	X
Начальник (заведующий) мастерской						
ПКГ Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Менеджер	4900	X	X	X
		Менеджер по рекламе				
		Менеджер по связям с общественностью				
		Специалист по маркетингу				
		Специалист по связям с общественностью				
	1,2,3	Бухгалтер	4900	X	5410	5722
		Переводчик				
		Психолог				
		Экономист				
		Инженер				
		Юрисконсульт				
		Инженер-электроник (электроник)				
	Инженер-программист (программист)					
	Инженер-технолог (технолог)					
5	Заместитель главного бухгалтера	6296	X	X	X	

1	2	3	4	5	6	7
ПКГ Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	2	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7816	X	X	X

Таблица 2

**Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих образовательных учреждений, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам**

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб и квалификационная категория			
	квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5
Заместитель директора (проректор) (по направлениям деятельности)	6709-8626	X	X	X
Главный бухгалтер	6709-8626	X	X	X
Главный инженер	7168	X	X	X
Начальник (заведующий) группы (цеха, службы, части)	6149	X	X	X
Художник-конструктор (дизайнер)	4759	4803	4831	5271
Контент-редактор	5271	X	X	X
Модератор	5271	X	X	X
Специалист по персоналу	4900	X	X	X
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	4900	X	5410	5722
Специалист по охране труда	4900	X	5410	5722
Системный администратор	5722	X	X	X
Специалист по закупкам	5722	X	X	X
Начальник (заведующий) отдела (лаборатории, бюро, сектора)	6518	X	X	X

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования в учреждениях  
дополнительного образования и учреждениях высшего образования, реализующих дополнительные образовательные программы и  
образовательные программы среднего профессионального образования**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб и квалификационные категории			
			квалификационная категория отсутствует	1 категория	высшая категория	2 категория
1	2	3	4	5	6	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Секретарь учебной части	4705	X	X	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	2	Диспетчер образовательного учреждения	4759	X	X	
ПКГ должностей педагогических работников	2	Концертмейстер	7418	8501	9583	
		Педагог дополнительного образования				
		Педагог-организатор				
3	4	Методист	7959	9123	10287	
		Педагог-психолог				
		Старший педагог дополнительного образования				
4	4	Преподаватель	8501	9746	10991	
		Старший методист				
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	Заведующий отделом, отделением	6518	X	X	
		Заведующий частью (учебной, воспитательной, учебно-воспитательной и др.)				

*Васильев*

*М*

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам по должностям  
медицинских и фармацевтических работников учреждений высшего образования**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб и квалификационная категория			
			квалификационная категория отсутствует	2 категория	1 категория	высшая категория
1	2	3	4	5	6	7
ПКГ Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	Заведующий медицинским кабинетом	7816	X	X	X
ПКГ Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	Медицинская сестра	4705	4759	4781	4803

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования учреждений высшего образования**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб			
			без ученой степени	кандидат наук	доктор наук	
1	2			4		
	1	Диспетчер факультета		4759		
		Специалист по учебно-методической работе		4781		
		Специалист по учебно-методической работе 2 категории		4803		
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	3	Специалист по учебно-методической работе 1 категории				
	1	Должности профессорско-преподавательского состава	без ученой степени	кандидат наук	доктор наук	
		Преподаватель	10394	13512	X	X
		Старший преподаватель	13512	17566	X	X
		Доцент	16630	21620		26607
		Профессор	19748	25673		31599
Заведующий кафедрой		X	29727		36587	
2	Декан факультета	X	33782		41576	
	Должности руководителей структурных подразделений					
1	Заведующий кабинетом, лабораторией, отделением, подготовительными курсами	Заведующий кабинетом, лабораторией, отделением, подготовительными курсами		6275		
		Помощник ректора				
		Заведующий производственной практикой				
		Ученый секретарь совета института				
2	Начальник (заведующий) отдела: учебного (учебно-методического, методического)	Начальник (заведующий) отдела: учебного (учебно-методического, методического)		6518		
		Начальник (директор, заведующий, руководитель) учебных подразделений				
3	Заведующий научно-методическим центром	Начальник (директор, заведующий, руководитель) учебных подразделений		7816		
		Заведующий научно-методическим центром				



Приложение № 9  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений, находящихся в  
ведомственном подчинении департамента культуры  
администрации городского округа Тольятти

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников учреждений высшего образования (кроме работников, реализующих дополнительные образовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования)**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Размер должностного оклада, руб
		Концертмейстер	Методист	
ПКГ должностей педагогических работников	2			10394
	3			10540

Ассист

Критерии оценки для определения руководителю бюджетного учреждения размера надбавки за интенсивность и напряженность труда

№ п/п	Наименование критерия	Параметр оценки	Устанавливаемый процент надбавки
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность работников в учреждении (чел.)	- от 50 чел. и более	15%
		- от 20 до 49 чел.	10%
		- менее 20 чел.	5%
2	Доля работников учреждения, повысивших свою квалификацию в предыдущем году	- 15% и более	10%
		- менее 15% - показатель не учитывается	0
3	Площадь помещений для обеспечения уставной деятельности учреждений	- свыше 2000 м <sup>2</sup>	15%
		- от 1000 до 1999 м <sup>2</sup>	10%
		- до 1000 м <sup>2</sup>	5%
	Максимально возможный размер надбавки		40%

*Авст*

*Авст*

Критерии оценки для определения руководителя бюджетного учреждения размера надбавки за профессиональное мастерство

№ п/п	Наименование критерия	Параметр оценки	Устанавливаемый процент надбавки
1	2	3	4
1	Стаж работы в отрасли культуры на руководящих должностях	- свыше 10 лет	15%
		- от 7 до 10 лет	10%
		- от 5 до 7 лет	5%
		- от 3 до 5 лет	3%
		- менее 3 лет	0
2	Повышение квалификации по профилю деятельности или управленческой деятельности	- дата прохождения последних курсов повышения квалификации: менее 5 лет на отчетную дату (либо равно 5)	15%
		- дата прохождения последних курсов повышения квалификации: более 5 лет на отчетную дату	0
	Максимально возможный размер надбавки		30%

*Генеральный директор*

*М.П.*

Критерии оценки для определения руководителю бюджетного учреждения  
размера ежемесячной премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг

№ п/п	Наименование критерия	Параметр оценки	Устанавливаемый процент надбавки
1	2	3	4
За качество выполняемой работы:			
1	Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного представления отчетов и иной информации по деятельности учреждения	Представление отчетов и запрашиваемой информации в установленные сроки:	
		- по финансово-экономической деятельности	10%
		- по основной деятельности учреждения	10%
		Представление отчетов и запрашиваемой информации в соответствии с установленными требованиями к содержанию:	
	- по финансово-экономической деятельности		10%
	- по основной деятельности учреждения		10%

Александр

1	2	3	4
2	Использование бюджетных средств, перечисленных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	Не менее 95% на 1 число каждого месяца. При отсутствии достижения установленного показателя 2 месяца и более проценты не начисляются	15%
3	Отсутствие выставленных требований по возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Отсутствие выставленных требований	10%
4	Отсутствие просроченной дебиторской, кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной задолженности	5%
За качество предоставляемых услуг			
5	Информационная открытость учреждения	Наличие стендов с информацией об учреждении, перечне услуг на платной и безвозмездной основе, о правах и обязанностях посетителей, иной информацией в соответствии с действующим законодательством	3%
		Наличие в учреждении официального Интернет-сайта в актуальном состоянии	3%
		Своевременное и полное размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном сайте на bus.gov.ru	4%

1	2	3	4
6	Наличие административных взысканий, связанных с выявленными нарушениями и/или неисполнение предписаний, представлений, предостережений контролирующих и надзорных органов	Отсутствие взысканий Наличие 1 взыскания в виде замечания Более 1 взыскания	10% 5% 0
	Максимально возможный размер надбавки		90 %
	Наличие дисциплинарного взыскания, наложенного на руководителя в отчетный период	Наличие дисциплинарного взыскания, наложенного на руководителя в отчетный период	- 50% размера ежемесячной премии

Александр



Критерии для определения руководителю бюджетного учреждения  
размера единовременной премии за эффективность управления имуществом

№ п/п	Наименование критерия	Параметр оценки	Устанавливаемый процент надбавки
1	Эффективность управления имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с формулировкой "эффективное управление муниципальным имуществом"</li> <li>- с формулировкой "недостаточно эффективное управление муниципальным имуществом"</li> <li>- с формулировкой "неэффективное управление муниципальным имуществом"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15%</li> <li>10%</li> <li>0</li> </ul>
	Максимально возможный размер премии		15%

*Александр*

*М*

Порядок работы комиссии  
по подведению итогов деятельности муниципальных учреждений, находящихся в  
ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа  
Тольятти, и определению стимулирующих выплат их руководителям

1. В целях определения размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти (далее – Положение), при департаменте культуры администрации городского округа Тольятти создается комиссия по подведению итогов деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, и определению стимулирующих выплат их руководителям.

Далее в рамках настоящего Порядка применяются сокращенные наименования, предусмотренные Положением.

2. Комиссия состоит из одиннадцати членов, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя департамента культуры.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 7 членов комиссии.

4. Плановые заседания комиссии проводятся в соответствии с периодичностью представления отчетности:

- а) не позднее 20 января года, следующего за отчетным, для определения размера:
  - ежемесячной премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг руководителям бюджетных учреждений по итогам IV квартала отчетного года;
  - единовременной премии по итогам работы за год руководителям бюджетных учреждений;
  - для оценки исполнения отраслевых показателей эффективности работы руководителей (автономных учреждений);
- б) не позднее 20 апреля для определения размера:
  - ежемесячной премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг руководителям бюджетных учреждений по итогам I квартала текущего года;
- в) не позднее 20 июля для определения размера:
  - ежемесячной премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг руководителям бюджетных учреждений по итогам II квартала текущего года;
- г) не позднее 20 октября для определения размера:
  - ежемесячной премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг руководителям бюджетных учреждений по итогам III квартала текущего года;
- д) не позднее 31 декабря для определения размера:
  - ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда руководителям бюджетных учреждений на очередной год;



- ежемесячной надбавки за профессиональное мастерство руководителям бюджетных учреждений на очередной год;

- ежемесячной надбавки за ученую степень почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, руководителям учреждений на очередной год;

- ежемесячной премии за организацию работы по оказанию платных услуг руководителям бюджетных учреждений.

5. Внеплановое заседание комиссии созывается по решению председателя комиссии для:

- установления стимулирующих выплат вновь назначенному руководителю учреждения;

- определения размера единовременной премии за эффективность управления имуществом;

- решения иных вопросов, связанных с оплатой труда руководителей учреждений.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов от состава комиссии, присутствующего на заседании. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее дня, следующего за днем его оформления.

8. Решение комиссии в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола с сопроводительным письмом руководителя департамента культуры направляется заместителю главы для согласования размера стимулирующих выплат руководителю учреждения.

9. Согласованное заместителем главы решение комиссии в течение трех рабочих дней направляется в бюджетное учреждение для оформления приказа руководителя учреждения об установлении размера стимулирующих выплат.

