



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019 № 2019-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Положения
об оплате труда работников муниципальных бюджетных
и автономных учреждений, находящихся в ведомственном
подчинении департамента образования администрации
городского округа Тольятти

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2009 г. № 74-п/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» 2009, 24 января, № 6);

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.01.2009 г. № 137-п/1 «О переходе в 2009 году на новую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, и программы профессиональной подготовки, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, отличную от Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2009, 05 февраля, № 11);

2.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.07.2011 г. № 2037-п/1 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2011, 12 июля, № 73);

2.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.01.2012 г. № 108-п/1 «О внесении изменений в «Минимальные должностные оклады (оклады) работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденные постановлением мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2009 № 74-п/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» 2012, 28 января, № 8);

2.5. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 31.05.2012 г. № 1612-п/1 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2012, 09 июня, № 59);

2.6. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 07.08.2013 г. № 2508-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.01.2009 № 137-п/1 «О переходе в 2009 году на новую

систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, и программы профессиональной подготовки, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, отличную от Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2013, 13 августа, № 60);

2.7. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 16.09.2013 г. № 2862-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2009 № 74-п/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» 2013, 20 сентября, № 71);

2.8. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.11.2013 г. № 3551-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.01.2009 № 137-п/1 «О переходе в 2009 году на новую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, и программы профессиональной подготовки, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, отличную от Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2013, 26 ноября, № 89);

2.9. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 16.12.2013 г. № 3883-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2009 № 74-п/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» 2013, 20 декабря, № 96);

2.10. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.03.2015 г. № 697-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.01.2009 № 137-п/1 «О переходе в 2009 году на новую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, и программы профессиональной подготовки, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, отличную от Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2015, 06 марта, № 15).

3. Департаменту образования администрации городского округа Тольятти (довести утвержденное Положение до руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента образования администрации городского округа Тольятти.

4. Руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, привести локальные акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



С.А. Анташев

Утверждено
постановлением
Администрации городского округа Тольятти
от 30.07.2019 № 2019-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ
ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее – Положение), регулирует вопросы оплаты труда работников:

- муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – МБОУ);

- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ);

- муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования (далее – МБОУ ДО),

- муниципальных автономных образовательных, оздоровительно-образовательных учреждений (далее – МАУ),

- муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными Решением Российской

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 25.12.2018 (протокол № 12), постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 392н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы», Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н.

Наименования должностей служащих или профессий рабочих и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, утвержденным в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. При установлении должностных окладов работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации

городского округа Тольятти (далее – Учреждений) руководители Учреждений руководствуются настоящим Положением.

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.5. Руководитель Учреждения сроком на один учебный год утверждает штатное расписание Учреждения, которое включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения. В соответствии с уставной деятельностью Учреждения при формировании штатного расписания используются наименования должностей служащих (профессии рабочих) в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников Учреждения регулируется с учетом мнения представительного органа работников соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставленного в виде субсидии, за счет средств бюджета городского округа Тольятти и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\Phi OT = \Phi OT_{\text{б}} + \Phi OT_{\text{ст}}, \text{ где}$$

ΦOT – фонд оплаты труда Учреждения;

$\Phi OT_{\text{б}}$ – базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

$\Phi OT_{\text{ст}}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения определяется по формуле:

$$\Phi OT_{\text{б}} = \Phi OT \times D_{\text{б}}, \text{ где}$$

$D_{\text{б}}$ – доля базовой части в фонде оплаты труда Учреждения.

Доля базовой части в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается настоящим Положением и составляет не выше 80% от фонда оплаты труда.

Конкретные размеры доли базовой части в фонде оплаты труда учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных функций, определенных квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учетом особенностей содержания и условий труда.

Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения состоит из должностных окладов (окладов), ставок заработной платы всех работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием и компенсационных выплат, установленных трудовым законодательством.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения определяется по формуле:

$$\Phi OT_{\text{ст}} = \Phi OT \times D_{\text{ст}}, \text{ где}$$

$D_{\text{ст}}$ – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда Учреждения.

Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается настоящим Положением и должна быть не ниже 20% от фонда оплаты труда Учреждения.

Конкретные размеры доли стимулирующей части в фонде оплаты труда учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Порядок и условия распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, направленных на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и коллективным договором Учреждения.

III. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

3.1. Заработная плата работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада) или ставки заработной платы (для педагогических работников), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Условия оплаты труда работника, в том числе фиксированный размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, конкретные трудовые функции, критерии оценки эффективности деятельности, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, определяются локальными актами Учреждения и отражаются в трудовом договоре с работником Учреждения, который оформляется с использованием принципов эффективного контракта.

Установление заработной платы работнику Учреждения относится к компетенции Учреждения и регулируется его локальными актами.

Оплата труда работника Учреждения определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Должностные оклады (оклады), ставки заработной платы работников Учреждений устанавливаются руководителями Учреждений в соответствии с размерами базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждений, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждений производится в сроки и размерах, установленных постановлением администрации городского округа Тольятти.

3.4. Заработная плата работника Учреждения, за исключением педагога дополнительного образования, тренера–преподавателя и педагогического работника МБОУ определяется по формуле:

$$ЗП_p = ДО_p \times K_{зн} + KB_p + СВ_p, \text{ где}$$

ЗП_р – заработная плата работника Учреждения;

ДО_р – должностной оклад (оклад) работника Учреждения в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем;

K_{зн} – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации,

полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

$KВ_p$ – выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

$СВ_p$ – выплаты стимулирующего характера.

3.5. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя Учреждения производится исходя из недельной педагогической нагрузки по формуле:

$$ЗП_{птдо} = ДО_{птдо} \times K_{зн} / 18 \times УЧ_n + КВ_{птдо} + СВ_{птдо}, \text{ где}$$

$ЗП_{птдо}$ – заработная плата педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя;

$ДО_{птдо}$ – ставка заработной платы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

$K_{зн}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

$УЧ_n$ – учебная нагрузка педагогов дополнительного образования и учебная (тренировочная) нагрузка тренера-преподавателя, установленная

Учреждением с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, физической культуры и спорта;

КВ_{птдо}—выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВ_{птдо}—выплаты стимулирующего характера педагогу дополнительного образования, тренеру-преподавателю.

3.6. Расчет заработной платы педагогического работника МБОУ производится согласно постановлению Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (далее – постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60).

3.7. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, исходя из должностного оклада (оклада) каждой из должностей.

3.8. К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

IV. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников, без учета доплат и надбавок.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективным договором.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом.

4.5. Компенсационные выплаты в виде доплаты осуществляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время, не менее 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за выполнение работ различной квалификации.
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с

воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.

V. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности, работникам Учреждений производятся выплаты стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты определяются локальными актами Учреждения, которые разрабатываются в соответствии с федеральными и региональными ведомственными нормативными актами и рекомендациями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются к должностному окладу (окладу) или ставке заработной платы без учета иных выплат.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за год;
- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;



– выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

– выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, утвержденных локальным актом Учреждения.

5.5. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждений устанавливаются локальными актами этих Учреждений в соответствии с ведомственными нормативными актами и рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях.

5.6. В случае экономии фонда оплаты труда Учреждения, средства направляются на выплаты стимулирующего характера.

VI. Порядок и условия назначения выплат социального характера

6.1. Выплаты социального характера работникам Учреждения устанавливаются локальными актами и (или) коллективным договором. Локальные акты Учреждения должны содержать положения о видах социальных выплат, порядке их назначения и размере.

Выплаты социального характера Учреждений устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) или ставке заработной платы, без учета доплат и надбавок.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими

документами;

материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);

материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

материальная помощь в случае рождении ребенка, вступлении в брак (впервые);

единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику (юбилейными датами считается достижение работником Учреждения возраста 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет);

материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).

6.3. Решение о предоставлении выплаты социального характера и ее размере принимается руководителем Учреждения.

VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

7.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, утверждаются постановлениями администрации городского округа Тольятти.

7.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждений устанавливаются в соответствии базовыми должностными окладами (окладами) или ставками заработной платы



работников Учреждений (Приложение №1 к настоящему Положению).

7.3. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ устанавливается в соответствии с требованиями постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60, и регулируется локальными актами Учреждения.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ ДО устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого Учреждения. Конкретное процентное соотношение заработной платы данной категории работников регулируется локальными актами учреждения.

7.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителей руководителя и главного бухгалтера, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ, устанавливаются в соответствии с разделом IV, разделом V и разделом VI настоящего Положения.

7.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников Учреждений устанавливается в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти».



Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных и
автономных учреждений,
находящихся в ведомственном
подчинении департамента образования
администрации городского округа Тольятти

Размеры базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждений, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Наименование должностей	Уровень группы должностей	Квалификационный уровень	Размер должностных окладов, рублей в месяц
1	2	3	4	5
Руководители структурных подразделений	Заведующий отделом, структурным подразделением	4	1	6 816
	Главный бухгалтер, главный инженер	4	2	8 658
	Заведующий обособленным структурным подразделением, лабораторией, заместитель руководителя (директора, заведующего)	4	3	10 998
Педагогические работники	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый		1	14 008
	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель		2	14 749

	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования, старший инструктор-методист	3	16 374
	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	4	16 459
Учебно-вспомогательный персонал <u>первого уровня</u>	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	1	7 049
Учебно-вспомогательный персонал <u>второго уровня</u>	Младший воспитатель, дежурный по режиму	2	7 583
	Диспетчер образовательного учреждения	2	7 682
Общепрофессиональные должности служащих <u>первого уровня</u>	Делопроизводитель, дежурный по спортивному залу, кассир, комендант, секретарь, секретарь-машинистка, статистик	1	5 507
	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, инструктор по адаптивной физической культуре, лаборант, секретарь, руководитель, специалист по работе с молодежью, спортсмен-инструктор, техник, техник-программист, художник, специалист по защите информации	2	5 585
Общепрофессиональные должности служащих <u>второго уровня</u>	Заведующий хозяйством, заведующий складом, хореограф, специалист-техник по web	2	5 629
	Заведующий производством (шеф-повар)	2	5 782

	Механик	2	4	5 829
<p>Общепромышленные должности служащих третьего уровня</p>	<p>Аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, менеджер по продажам, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт</p>	3	1	6 319
	<p>Бухгалтер 2 категорий</p>	3	2	6 364
	<p>Бухгалтер 1 категорий</p>	3	3	6 410
	<p>Ведущий инженер-программист (программист), ведущий инженер-технолог (технолог), ведущий инженер-электроник (электроник), ведущий системный администратор</p>	3	4	6 456
	<p>Заместитель главного бухгалтера, главный специалист по охране труда и технике безопасности, ведущий аналитик, ведущий специалист по технической поддержке</p>	3	5	6 502
<p>Общепромышленные профессии рабочих первого уровня</p>	<p>Гардеробщик, горничная, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, курьер, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор хлороформной установки, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, швея, оператор котельной, санитарка</p>	1	1	5 257



Профессии рабочих <i>культуры, искусства и кинематографии</i> <u>первого уровня</u>	Буафор, киномеханик, костюмер, машинист сцены, осветитель	1	1	5 383
Общепромышленные профессии рабочих <u>второго уровня</u>	Водитель автомобиля, механик по техническим видам спорта, оператор электронно-вычислительных машин, повар, кондитер, слесарь-сантехник	2	1	5 594
Профессии рабочих <i>культуры, искусства и кинематографии</i> <u>второго уровня</u>	Водитель автомобиля, водитель автобуса	2	2	5 667
Профессии рабочих <i>культуры, искусства и кинематографии</i> <u>второго уровня</u>	Настройщик пианино и роялей	2	1	5 594
Должности работников <i>печатных средств массовой информации</i> <u>второго уровня</u>	Корректор	2	1	5 594
Должности работников <i>печатных средств массовой информации</i> <u>третьего уровня</u>	Дизайнер, редактор	3	2	6 364
Должности работников <i>печатных средств массовой информации</i> <u>четвертого уровня</u>	Главный редактор	4	3	10 998

Должности работников культуры, искусства и кинематографии	Аккомпаниатор, ведущий дискотеки, руководитель кружка	среднее звено	5 504
	Библиотекарь, библиограф, звукооператор, художник-декоратор	ведущее звено	6 527
	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, звукорежиссер, режиссер	руководящий состав	7 270
Должности медицинских и фармацевтических работников	Медицинская сестра диетическая	2	5 907
	Медицинская сестра палатная	3	6 095
	Старшая медицинская сестра	5	6 246
	Врач-специалист	2	8 169
	Матрос, моторист, повар судовой, рулевой, электрик судовой	2	5 594
Должности работников внутреннего водного транспорта второго уровня	Боцман, шкипер	2	5 667
	Шкипер	2	5 741
	Шкипер	2	5 816
	Шкипер, капитан-механик самоходного судна	2	5 892
	Шкипер, капитан-механик самоходного судна	2	5 969
	Капитан самоходного судна	2	6 047
	Специалист по закупкам	2	5 469

отнесены к профессиональным группам	Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий			5 671
	Специалист по охране труда			6 319
	Главный специалист по охране труда и технике безопасности			6 502