



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2019 № 2040-П/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений

в постановление администрации от 26.11.2018 г. № 3466-п/1
«Об утверждении Порядка взаимодействия органов администрации
городского округа Тольятти и муниципального автономного
учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
в рамках предоставления единовременной социальной выплаты
на ремонт жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей на территории
городского округа Тольятти»

В целях актуализации нормативно-правового регулирования, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взаимодействия органов администрации городского округа Тольятти и муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Тольятти, утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.11.2018 г. № 3466-п/1 (далее – Порядок взаимодействия) (газета «Городские ведомости», 2018, 30 ноября) следующие изменения:

1.1. Раздел I Порядка дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) информационном взаимодействии при предоставлении услуги: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), департамент социального обеспечения администрации городского округа Тольятти (ДСО), органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований.».

1.2. Подпункты 3.4.3, 3.4.4, 3.4.4.1-3.4.4.9, 3.4.5 пункта 3.4, подпункт 3.6.6 пункта 3.6 Порядка после слова межведомственное в соответствующем числе и падеже дополнить словом «(внутриведомственное)» в соответствующем числе и падеже.

1.3. В подпункте 3.4.4.4 Порядка слова «одного рабочего дня» заменить словами «двух рабочих дней».

1.4. Подпункты 3.4.4.10, 3.4.4.11, 3.4.4.12, 3.4.4.13, 3.4.4.14 Порядка изложить в редакции:

«3.4.4.9. При получении ответа на межведомственный (внутриведомственный) запрос в электронной форме проверяется наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит.

В этом случае в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный (внутриведомственный) запрос в электронной форме органу (организации), направившему указанный документ, направляется уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа.

3.4.4.10. Факт получения ответа на межведомственный (внутриведомственный) запрос в электронной либо бумажной форме сотрудник, ответственный за направление межведомственного (внутриведомственного) запроса, вносит в журнал в электронной форме.

3.4.4.11. Ответ на межведомственный (внутриведомственный) запрос,

полученный в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется личной подписью сотрудника, ответственного за направление межведомственного (внутриведомственного) запроса.

3.4.4.12. Сотрудник, ответственный за направление межведомственного (внутриведомственного) запроса, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответов на межведомственные (внутриведомственные) запросы передает полученные документы и (или) информацию в электронной или бумажной форме сотруднику, ответственному за рассмотрение документов.

3.4.4.13. Срок выполнения административной процедуры не более 5 рабочих дней.».

1.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

1.6. В пункте 3 Приложения № 2 к Порядку слова «НДС 18%» заменить словами «НДС 20 %».

1.7. В пункте 15 Приложения № 2 к Порядку слово «Получателя» заменить словом «Заказчика».

1.8. Пункт «6. Реквизиты и подписи сторон» Приложения № 2 к Порядку изложить в редакции:

«17. Реквизиты и подписи сторон.

Администрация

Заказчик

Исполнитель

—».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.

Глава городского округа



С.А. Анташев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 31.04.2019 № 2040-17/1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИЦУ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ПРИЗНАНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В
РЕМОНТЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

п/п	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах*	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/), количество экземпляров	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии)**)
1	Заявление о получении свидетельства о праве на единоразовную социальную выплату по форме согласно Приложению № 1 к Порядку определения размера и предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Заявление на предоставление услуги	Форма заявления заполняется заявителем в 1 экз.	п. 3.2 настоящего Порядка.	Заявитель	Заявитель

Савин

	родителей, и признания жилых помещений нуждающимися в ремонте, утвержденному Постановлению Правительства Самарской области от 26.11.2015 № 774								
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал	п. 3.2 настоящего Порядка	Нотариат	Заявитель			
3	Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации)	Документ, подтверждающий личность заявителя	Копия при предъявлении оригинала	п. 3.2 настоящего Порядка.	МВД России	Заявитель			
4	Акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия, заверенная выдавшим органом	п. 3.2 настоящего Порядка.	ДСО	В порядке внутреннего взаимодействия	Заявитель по собственной инициативе		
					Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований				

Саша

5	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	Копия, заверенная выдавшим органом	п. 3.2 настоящего Порядка.	ДСО Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке внутриведомственного взаимодействия Заявитель по собственной инициативе
6	Договор о приемной семье	Договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью	Копия, заверенная выдавшим органом	п. 3.2 настоящего Порядка.	ДСО Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке внутриведомственного взаимодействия Заявитель по собственной инициативе
7	Договор о патронатной семье	Договор о передаче ребенка на патронатное воспитание	Копия, заверенная выдавшим органом	п. 3.2 настоящего Порядка.	ДСО Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке внутриведомственного взаимодействия Заявитель по собственной инициативе
8	Документ, удостоверяющий право собственности заявителя на жилое помещение, указанное в	Выписка из ЕГРН (содержащая общедоступные сведения о	Оригинал	п. 3.2 настоящего Порядка.	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия

	заявлении	зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Оригинал		Заявитель по собственной инициативе
		Справка из ЕГРН (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)			Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе
					Заявитель по собственной инициативе

* указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

** заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.»

