



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025 № 206-п/п

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 25.09.2024 № 1790-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отбора указанных субсидий»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 25.09.2024 № 1790-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отбора указанных субсидий» (далее - Постановление) (газета "Городские ведомости", 2024, 1 октября) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «проведения отбора указанных субсидий» заменить словами «определении порядка проведения отбора получателей указанных субсидий».

1.2. В преамбуле Постановления после слов «в том числе грантов в форме субсидий,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,».

1.3. В пункте 2 Постановления слова «и проведения отбора указанных субсидий» исключить.

1.4. Пункт 3 Постановления признать утратившим силу.

1.5. Пункт 5 Постановления дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Департаменту культуры администрации городского округа Тольятти осуществлять отбор получателей субсидии - юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.6. Приложение № 2 к Постановлению признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отборов получателей указанных субсидий», утвержденный Постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка слова «, и проведения отборов получателей указанных субсидий» исключить.

2.2. Пункт 1.9 Порядка после слов «(далее – Администрация)» дополнить словами «и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”».

2.3. В пункте 1.10 Порядка слова «указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку» исключить.

2.4. В пункте 2.2 Порядка слова «предоставляет следующие документы» заменить словами «формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии

следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):».

2.5. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Расчет запрашиваемого размера субсидий, исполненный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем Участника отбора, если Участник отбора - юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора - индивидуальный предприниматель или физическое лицо, и заверенный печатью (при наличии);».

2.6. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.2. учредительные документы, если участник отбора является юридическим лицом;».

2.7. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 Порядка признать утратившим силу.

2.8. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, предоставляет: паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина), включающий информацию о его серии, номере и дате выдачи, о наименовании органа и коде подразделения, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;».

2.9. Подпункт 2.2.5 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Участник отбора, являющийся физическим лицом, предоставляет свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.».

2.10. Подпункт 2.2.8 пункта 2.2 Порядка признать утратившим силу.

2.11. Подпункт 2.2.10 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.10. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств субсидии, в том числе:

2.2.10.1. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению, подписанный руководителем Участника отбора, если Участник отбора – юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, и заверенный печатью (при наличии);

2.2.10.2. договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг и их передачу (поставку, приобретение, оказание);

2.2.10.3. авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение возмещения расходов сотрудников, а также приходный кассовый ордер, подтверждающий оприходование денежной наличности в кассу Участника отбора, и выписка банка, подтверждающая снятие денежных средств с расчетного счета (данные документы представляются при расчете наличным платежом);

2.2.10.4. акт передачи/приема товаров, выполненных работ (оказанных услуг), накладная, универсальный передаточный документ, счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, выписка банка (данные документы представляются при расчете безналичным платежом);

2.2.10.5. трудовой договор, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, бухгалтерская справка о начислении страховых взносов, платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату труда, перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка, расчет, предусматривающий расшифровку времени, затраченного на выполнение работ по мероприятию, и сумму выплат сотруднику при реализации данного мероприятия (данные документы представляются

в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда лиц, работающих по трудовому договору);

2.2.10.6. гражданско-правовой договор, акт о приемке работ (услуг), расчетная ведомость, расчет страховых взносов (в произвольной форме), платежные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг), перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка (данные документы представляются в случае возмещения затрат, связанных с выплатами вознаграждения лицам, привлеченным по гражданско-правовым договорам);

2.2.10.7. инвентарные карточки на приобретенные основные средства (в случае приобретения основных средств);

2.2.10.8. акты, подтверждающие использование приобретенных материальных ценностей в рамках заявленных мероприятий, с приложением списка участников или ведомости на выдачу материальных ценностей (данные документы представляются при списании материальных запасов).».

2.12. Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Проверка документов, представленных Участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на соответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет.».

2.13. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Соответствие Участника отбора требованиям, указанным в абзацах пятом, девятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем в рамках межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после окончания приема Заявок запрашивает в органах Администрации информацию об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области, иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти. Органы администрации в течение 3 рабочих дней направляют Главному распорядителю информацию по соответствующему запросу.».

2.14. Раздел IV Порядка признать утратившим силу.

2.15. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Тольятти информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Г.Сухих

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность в сфере культуры

РАСЧЕТ ЗАПРАШИВАЕМОГО
РАЗМЕРА СУБСИДИИ

1. Запрашиваемый размер субсидии (в соответствии с абзацем первым пункта 2.9 Порядка):

(цифрами и прописью)

в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в связи с проведением мероприятий по направлению:

(наименование направления)

2. Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, в рамках которых осуществлены мероприятия, указанные в настоящей заявке:

3. Наименование и краткое описание мероприятия с указанием порядка проведения этапов, цели и задач, достигнутых результатов, средств массовой информации, в которых были соответствующие публикации:

Сроки проведения мероприятия:



Территория городского округа Тольятти, для жителей которой проведено мероприятие:

Количество жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего, в том числе на безвозмездной основе:

Расчет затрат на проведение мероприятия

Наименование затрат	Общий размер затрат при проведении мероприятия (руб.)	Расчет общего размера затрат при проведении мероприятия (руб.)	Перечень документов, подтверждающих затраты, с указанием их реквизитов, порядкового номера, указанного в перечне (описи) представленных документов
1	2	3	4
1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			
2. Увеличение стоимости материальных запасов (с расшифровкой)			
3. Текущие расходы (по видам, за исключением указанных в пунктах 1, 2)			
4.			
5.			
Общий размер затрат при проведении мероприятия (руб.):			

Размер субсидии по мероприятию в рублях и его расчет в соответствии с абзацем третьим пункта 2.9 Порядка):

Раздел 3 заполняется отдельно по каждому мероприятию!



Контактные телефоны и адрес электронной почты Участника отбора:

Участник отбора

/

/

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Енкав 