



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2015 № 2044-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении порядка премирования
руководителей муниципальных казенных учреждений
городского округа Тольятти, подведомственных
департаменту по вопросам семьи, опеки
и попечительства мэрии городского округа Тольятти

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 21.04.2010 г. № 987-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок премирования руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Управлению муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти (Дементьев Д.В.) ознакомить руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.

Первый заместитель мэра



А.Ю.Бузинный

Утвержден
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 01.04.15 № 2047-п/1

Порядок
премирования руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа
Тольятти, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

И. Общие положения

1.1. Порядок премирования руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 21.04.2010 № 987-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает перечень показателей эффективности деятельности учреждений, их плановые значения, форму и сроки предоставления отчета о результатах деятельности учреждения, а также периодичность и условия премирования руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, подведомственных Департаменту (далее - Учреждения).

II. Порядок премирования

2.1. Премирование руководителей Учреждений осуществляется в пределах фонда оплаты труда в размере до 100% должностного оклада по итогам достигнутых результатов деятельности Учреждений за квартал, год.

2.2. Результаты деятельности Учреждений за квартал оцениваются в соответствии с показателями эффективности деятельности Учреждений за квартал (далее - Показатели за квартал) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Для оценки выполнения Показателей за квартал руководитель Учреждения представляет в Департамент отчет о результатах деятельности Учреждения за квартал, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Результаты деятельности Учреждений за год оцениваются в соответствии с показателями эффективности деятельности Учреждений за год (далее - Показатели за год) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Для оценки выполнения Показателей за год руководитель Учреждения представляет в Департамент отчет о результатах деятельности Учреждения за год, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Премирование руководителей Учреждений за квартал, год (далее - Премия) осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, направляемых на оплату труда в соответствующем финансовом году, и за счет дополнительных средств бюджета городского округа Тольятти, при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствующих Учреждениях.

2.7. Учреждения представляют в Департамент сведения об экономии фонда оплаты труда, а также отчеты, указанные в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, в следующие сроки:

- за I, II, III кварталы - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал – до 10 декабря отчетного квартала;

- за год - до 10 декабря отчетного года.

2.8. Размер Премии определяется в процентном отношении к должностному окладу без учета надбавок и доплат.

2.9. Решение о назначении и размере Премии принимает заместитель мэра по социальным вопросам.

2.10. Основанием для выплаты Премии является распоряжение заместителя мэра по социальным вопросам.

2.11. Проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о премировании руководителей Учреждений разрабатывается Управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти на основании представления Департамента, согласованного с заместителем мэра по социальным вопросам.

2.12. Показатели эффективности деятельности Учреждения оцениваются комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти, и премированию их руководителей (далее - Комиссия), создаваемой при Департаменте, на основе отчетов о результатах деятельности Учреждения за соответствующий отчетный период, а также информации, касающейся деятельности учреждения за отчетный период, представленной Департаментом (при наличии выявленных нарушений выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения за отчетный период).

2.13. Комиссия осуществляет деятельность по рассмотрению отчетов о результатах деятельности Учреждений, оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовке предложений по премированию руководителей Учреждений.

2.14. Порядок работы Комиссии определяется настоящим Порядком, количественный и персональный состав Комиссии утверждаются приказом руководителя департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти.

2.15. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

2.16. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем 50% от общего количества членов Комиссии (наличие кворума).

2.17. Заседание Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений за I, II, III квартал проводится не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заседание Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений за IV квартал и за год проводится не позднее 20 декабря отчетного квартала, года.

2.18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава Комиссии, присутствующего на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Оформленный секретарем Комиссии протокол подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Департаменте, а другой - в

Управлении муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти.

2.20. Размер Премии определяется в соответствии с суммой полученных баллов за отчетный период (квартал, год) с учетом пункта 2.21 по следующей шкале:

Сумма полученных баллов	Размер Премии в процентах от должностного оклада с учетом суммы полученных баллов
91- 100	100
81 - 90	90
71 - 80	80
61 - 70	70
51 - 60	60
41 - 50	50
20 - 40	40
Менее 20	Не премируется

2.21. Установление Премии в более низком размере (на 20 % ниже определенного размера) осуществляется в случаях:

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем Учреждения возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

б) нарушения трудовой дисциплины;

в) причинения Учреждению материального ущерба каким-либо действием (бездействием);

г) нарушения требований по охране труда и производственной санитарии.

2.22. Премия за квартал не устанавливается в случаях:

а) совершения руководителем Учреждения прогула (отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин);

б) появления на работе в состоянии наркотического, алкогольного или иного токсического опьянения.

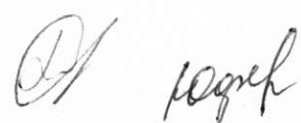
2.23. Снижение размера Премии отражается в соответствующем протоколе Комиссии с указанием конкретного нарушения, послужившего основанием для принятия такого решения.

2.24. Премии начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

2.25. Уменьшение размера Премии, либо не установление Премии производится за тот отчетный период, в котором имело место нарушение, являющееся основанием для снижения размера, либо не установления премий, либо данное нарушение было обнаружено, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения нарушения.

2.26. При увольнении руководителя Учреждения до истечения календарного года, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем календарном году премия начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

2.27. Департамент на основании протокола Комиссии в течение трех рабочих дней готовит представление на премирование руководителей Учреждений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет на согласование заместителю мэра по социальным вопросам.



Приложение № 1

к Порядку премирования
руководителей муниципальных казенных учреждений
городского округа Тольятти, подведомственных
департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

Перечень

показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти, за квартал

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Плановое (нормативное) значение показателя эффективности деятельности учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности руководителя, балл		Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность, сроки предоставления отчетности
			минимальное	максимальное		
1	2	3	4	5	6	7
1	Качественное и своевременное предоставление налоговой, бюджетной отчетности, отчетов о выполнении мероприятий по муниципальной программе, иной отчетности, необходимой для формирования сводных отчетов по отрасли для предоставления внешним пользователям (профильное министерство, департамент экономического развития, департамент финансов и другие органы)	100%	0	20		
2	Своевременная и полная оплата налогов и других обязательных платежей в бюджет. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Отсутствие неисполненных требований по предписаниям контролирующих и надзорных органов при наличии финансовых средств и правовых оснований у учреждения для удовлетворения указанных требований	100%	0	15		
3	Кассовое исполнение открытого кассового плана учреждения, в том числе:	- в I квартале - не менее 95 % открытого кассового плана; - в I полугодии - не менее 95 % открытого кассового плана; - за 9 месяцев - не менее 95 % открытого кассового плана; - за отчетный финансовый год - не менее 99 % открытого кассового плана.	0	15	Отчетная форма	За I-III кварталы (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

Handwritten signature

	Кассовое исполнение открытого кассового плана по средствам бюджета городского округа Тольятти	ежеквартально – не менее 95% открытого кассового плана			За IV квартал (до 10 декабря отчетного периода)
4	Отсутствие договоров (контрактов) расторгнутых по соглашению сторон без обоснования причин расторжения	Расторгнутых без обоснования причин договоров (контрактов) – 0	0	7	
5	Степень удовлетворенности населения услугами учреждения	100%* *отсутствие обоснованных жалоб	0	10	
6	Отсутствие замечаний Департамента в части предоставления учреждениям информации по отдельным запросам	100%	0	15	
7	Своевременное и качественное выполнение основной уставной деятельности учреждения	100%	0	13	
8	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан - соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки». Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении.	100%	0	5	
Итого баллов:			0	100	

Александр

Приложение № 2
к Порядку премирования
руководителей муниципальных казенных учреждений
городского округа Тольятти, подведомственных департаменту
по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского
округа Тольятти

Отчет о результатах деятельности

муниципального казенного учреждения _____

За _____, _____
(отчетный квартал)

(наименование учреждения)

п/п	Наименование показателя	Плановое (нормативное) значение показателя эффективности деятельности учреждения	Фактическое значение показателя эффективности деятельности учреждения	Примечание
1	2	3	4	5
1	Качественное и своевременное представление налоговой, бюджетной отчетности, отчетов о выполнении мероприятий по муниципальной программе, иной отчетности, необходимой для формирования сводных отчетов по отрасли для представления внешним пользователям (профильное министерство, департамент экономического развития, департамент финансов и другие органы)	100%		
2	Своевременная и полная оплата налогов и других обязательных платежей в бюджет. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Отсутствие неисполненных требований по предписаниям контролирурующих и надзорных органов при наличии финансовых средств и правовых оснований у учреждения для удовлетворения указанных требований	100%		
3	Кассовое исполнение открытого кассового плана учреждения, в том числе:	<ul style="list-style-type: none"> - в I квартале - не менее 95 % открытого кассового плана; - в I полугодии - не менее 95 % открытого кассового плана; - за 9 месяцев - не менее 95 % открытого кассового плана; - за отчетный финансовый год - не менее 99 % открытого кассового плана. 		

Handwritten signature

	Кассовое исполнение открытого кассового плана по средствам бюджета городского округа Тольятти.	ежеквартально – не менее 95% открытого кассового плана	
4	Отсутствие договоров (контрактов) расторгнутых по соглашению сторон без обоснования причин расторжения.	Расторгнутых без обоснования причин договоров (контрактов) - 0	
5	Степень удовлетворенности населения услугами учреждения	100%* *отсутствие обоснованных жалоб	
6	Отсутствие замечаний Департамента в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам	100%	
7	Своевременное и качественное выполнение основной уставной деятельности учреждения	100%	
8	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан – соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки». Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении.	100%	

Handwritten signature

Приложение № 3

к Порядку премирования
руководителей муниципальных казенных учреждений
городского округа Тольятти, подведомственных
департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства
мэрии городского округа Тольятти

Перечень

показателей эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти, за год

№ п/п	2	3	Критерий оценки эффективности деятельности руководителя, балл		6	Периодичность, сроки предоставления отчетности
			мини- мальное	макси- мальное		
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдение действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	100%	0	20		
2	Отсутствие обоснованных претензий, исков, жалоб со стороны внешних организаций, государственных контролирующих органов	100%	0	20		
3	Исполнение мероприятий и достижение целевых индикаторов по муниципальной программе	100%	0	20	Отчетная форма	Годовая, до 10 декабря отчетного года
4	Исполнение лимитов бюджетных обязательств	97%	0	20		
5	Удовлетворительные итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения	100%	0	20		
Итого баллов:			0	100		

Handwritten signature

Приложение № 4
к Порядку премирования
руководителей муниципальных казенных учреждений
городского округа Тольятти, подведомственных департаменту
по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского
округа Тольятти

Отчет о результатах деятельности

муниципального казенного учреждения _____, за _____ (отчетный год)
(наименование учреждения)

п/п	Наименование показателя	Плановое (нормативное) значение показателя эффективности деятельности учреждения	Фактическое значение показателя эффективности деятельности учреждения	Примечание
1	2	3	4	5
1	Соблюдение действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	100%		
2	Отсутствие обоснованных претензий, исков, жалоб со стороны внешних организаций, государственных контролирующих органов	100%		
3	Исполнение мероприятий и достижение целевых индикаторов по муниципальной программе	100%		
4	Исполнение лимитов бюджетных обязательств	97%		
5	Удовлетворительные итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения	100%		

Handwritten signature

Приложение № 5
к Порядку премирования
руководителей муниципальных казенных учреждений
городского округа Тольятти, подведомственных департаменту
по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского
округа Тольятти

Согласовано:
заместитель мэра по социальным вопросам

_____ (подпись, ФИО)

" ____ " ____ 20__ г.

Представление

на премирование руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, подведомственных департаменту
по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти, за отчетный период _____

Наименование учреждения	ФИО руководителя учреждения	Размер премии в % от должностного оклада	Примечание

(ФИО, подпись руководителя Департамента)

