



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2018 № 1132-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Порядка субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.08.2017 г. № 2917-п/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных

с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета - департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти на соответствующие цели.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 23.07.2018 № 2132-п/1

Порядок
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.08.2017 № 2917-п/1, и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг (далее - Субсидии).

1.2. Предоставление Субсидий СМСП осуществляется по результатам отбора по предоставлению субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Отбор).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной, безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах

утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на соответствующие цели.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования (включая затраты на монтаж данного оборудования) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.6. К затратам, учитываемым для предоставления Субсидии, относятся затраты, понесенные СМСП в текущем году и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему году.

1.7. Предметом по договору (договорам) на приобретение в собственность оборудования являются следующие виды основных средств: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением транспортных средств и самоходных машин), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Договор лизинга в расчет не принимается.

1.8. Право на получение Субсидии имеют СМСП, состоящие на налоговом учете на территории городского округа Тольятти, соответствующие следующим требованиям:

1.8.1. СМСП соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ).

1.8.2. Сведения о СМСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ.

1.8.3. СМСП не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

1.8.4. СМСП осуществляет деятельность (основной вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.8.5. СМСП дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Департаментом и органами муниципального финансового контроля.

1.8.6. СМСП в текущем году и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему году, фактически осуществил расходы по приобретению оборудования в собственность (включая затраты на монтаж данного оборудования) в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), представленным на Отбор, и представил документы, подтверждающие фактически произведенные расходы. Расчеты по договору (договорам) на приобретение оборудования в собственность и его монтаж произведены СМСП в полном объеме.

1.8.7. На момент подачи заявки, с даты выпуска приобретенного оборудования прошло не более 5 лет.

Маф

С

1.8.8. СМСП предоставляет достоверные сведения в рамках настоящего Порядка.

1.9. Отбор получателей Субсидии осуществляется Комиссией по рассмотрению документов для участия в Отборе на предоставление субсидии СМСП (далее - Комиссия) на основании критериев Отбора (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.11. Отбор получателей Субсидии осуществляется в два этапа:

- рассмотрение представленных документов и информации;
- презентация проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.12. Информационное сообщение о проведении Отбора (далее - Извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти: tgl.ru.

Извещение содержит следующую информацию:

- наименование и адрес организатора Отбора;
- сроки и место приема документов для участия в Отборе;
- нормативный правовой акт, содержащий условия и порядок участия в Отборе, требования к содержанию документов для участия в Отборе, критерии Отбора, условия и порядок предоставления Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в размере не более 50% от фактически понесенных СМСП затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования (включая затраты на монтаж данного оборудования) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), но не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей на одного заявителя.

2.2. Требования, которым должны соответствовать СМСП на первое число месяца, в котором размещено Извещение:

2.2.1. У СМСП отсутствует задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.2.2. У СМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Тольятти.

2.2.3. СМСП не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, и деятельность СМСП не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

2.2.4. СМСП не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации



при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. СМСП не получают средства из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в Отборе СМСП в сроки, указанные в Извещении, представляют в Департамент следующие документы для участия в Отборе (далее - Документация):

2.3.1. Заявление об участии в Отборе (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3.2. Технико-экономическое обоснование проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.3.3. Расчет суммы субсидии, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.3.4. Справку (оригинал) о банковских реквизитах СМСП, выданную банком.

2.3.5. Выписку (оригинал) из реестра акционеров, заверенную держателем реестра акционеров общества (в случае если СМСП является акционерным обществом).

2.3.6. Копию паспорта индивидуального предпринимателя, всех учредителей юридического лица, руководителя юридического лица (страницы паспорта 2, 3 и страницы с регистрацией).

2.3.7. Справку (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором размещено Извещение.

2.3.8. Копию расчета по страховым взносам, по форме утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме» (далее - Расчет по страховым взносам) за предшествующий календарный год, с отметкой территориального налогового органа Российской Федерации о получении либо с предоставлением положительного протокола входного контроля.

СМСП, созданные в текущем году, копию Расчета по страховым взносам не представляют.

2.3.9. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113.

2.3.10. Копию штатного расписания СМСП, действующего на 31 декабря года, предшествующего году подачи Документации, а также действующего на 1 число месяца, в котором размещено информационное сообщение о проведении Отбора, с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

СМСП, созданные в текущем году, копию штатного расписания СМСП, действующего на 31 декабря года, предшествующего году подачи Документации не представляют.

2.3.11. Копию приказа (распоряжения) об утверждении штатного расписания СМСП, о внесении изменений в штатное расписание СМСП с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

2.3.12. Копии трудовых договоров (бессрочных), заключенных с работниками в текущем году до дня подачи Документации для участия в Отборе.

2.3.13. Документ, подтверждающий величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующие три календарных года. СМСП, созданные в течение трех предшествующих лет, данные документы предоставляют за годы с момента создания СМСП.

2.3.14. Копию(и) договора (договоров) на приобретение в собственность оборудования с приложениями, указанными в договоре (договорах), с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

В случае возмещения затрат на монтаж приобретенного оборудования дополнительно предоставляют договор на приобретение и (или) монтаж оборудования с актом выполненных работ, с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

2.3.15. Выписку(и) по лицевому счету и платежное(ые) поручение(я), подтверждающие оплату по договору (договорам) на приобретение оборудования и монтаж, с предъявлением оригиналов в момент подачи Документации.

2.3.16. Копию(и) накладной(ых) и счет-фактур(ы) либо копию(и) универсального(ых) передаточного(ых) документа(ов) по договору(ам) на приобретение оборудования, с предъявлением оригинала(ов) в момент подачи Документации.

2.3.17. Копию декларации на товары (в случае приобретения оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица), с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

2.3.18. Копию(и) инвентарной(ых) карточки(ек) учета объекта основных средств или инвентарной(ых) карточки(ек) группового учета объектов основных средств, или инвентарной(ых) книг учета объектов основных средств на принятые к бухгалтерскому учету основные средства, с предъявлением оригинала(ов) в момент подачи Документации.

2.3.19. Копию Учетной политики предприятия либо копию приказа (распоряжения) об утверждении первичных форм документов СМСП, с предъявлением оригинала(ов) в момент подачи Документации.

2.3.20. Цветные фотографии приобретенного оборудования на бумажном носителе с указанием наименования оборудования. На одной из фотографий должна быть изображена табличка с заводским номером и годом выпуска приобретенного оборудования. Фотографии должны быть сделаны после ввода в эксплуатацию оборудования и постановки на бухгалтерский учет. При отсутствии таблички с годом выпуска приобретенного оборудования СМСП предоставляет иные документы, подтверждающие дату изготовления оборудования.

2.4. СМСП вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из государственного реестра), выданную не ранее 1 числа месяца, в котором размещено Извещение.

В случае если СМСП не представил выписку из государственного реестра, Департамент для Комиссии распечатывает ее с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа».

2.5. Документация представляется в Департамент с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается в последовательности, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Все копии представляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

2.6. СМСП может подать только один пакет документов к участию в Отборе.

2.7. Документация представляется в Департамент руководителем юридического лица с предъявлением паспорта и приказа о назначении руководителя или индивидуальным предпринимателем с предъявлением паспорта.

2.8. Специалист Департамента, осуществляющий прием Документации (далее – Специалист), в присутствии руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя проверяет:

- наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- соответствие (несоответствие) предоставленных копий документов предъявляемым оригиналам;
- соответствие (несоответствие) оформления документов пункту 2.5 настоящего Порядка.

После осуществления проверки соответствия представленных копий документов предъявляемым оригиналам Специалист возвращает оригиналы документов руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю).

По результатам проверки составляется Акт о соответствии (несоответствии) представленных документов (далее - Акт) (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

После осуществления проверки представленных документов и составления Акта Специалист возвращает оригиналы документов руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю).

2.9. Специалист осуществляет регистрацию Документации с указанием порядкового номера, даты, времени поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и отмечает в Акте дату и время приема документов.

2.10. В случае отзыва поданной в Департамент и зарегистрированной в журнале регистрации Документации по письменному заявлению СМСП до заседания Комиссии, Документация возвращается СМСП, при этом регистрационная запись в журнале регистрации аннулируется, о чем делается запись в соответствующей графе журнала регистрации. В других случаях Документация, представленная СМСП, хранится в Департаменте в течение срока, установленного действующим законодательством, и не возвращается СМСП.

2.11. Документация представляется СМСП в течение срока, указанного в Извещении, при этом срок приема Документации должен составлять не менее 20 календарных дней.

2.12. Департаментом осуществляется проверка достоверности сведений при представлении документов СМСП в целях участия в Отборе, в том числе по поручению Комиссии, в случаях возникновения сомнений в отношении сведений, содержащихся в документах, представленных СМСП, а также при осуществлении последующего контроля.

Проведение проверки достоверности представленных СМСП документов осуществляется путем направления Департаментом запросов.

2.13. Документация, Акт и информация, полученные в ходе проведения проверки достоверности представленных СМСП документов, предоставляется Департаментом на заседании Комиссии.

2.14. К участию в Отборе не допускаются СМСП в следующих случаях:

2.14.1. Понесенные затраты СМСП не соответствуют пункту 1.6 настоящего Порядка;

2.14.2. Предмет договора (договоров) на приобретение в собственность оборудования не соответствует пункту 1.7 настоящего Порядка;

2.14.3. СМСП не соответствует требованиям, установленными пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка;

2.14.4. Несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.14.5. Представленная Документация не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.14.6. Представленные копии документов не соответствуют предъявляемым оригиналам;

2.14.7. Ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.14.8. СМСП - юридические лица, учредители которых являлись учредителями юридических лиц или индивидуальными предпринимателями, ранее получившими аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли, а также СМСП - индивидуальные предприниматели, которые являлись учредителями юридических лиц, ранее получившими аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.14.9. С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

2.14.10. СМСП представлена недостоверная информация.

Недостоверная информация - информация, не соответствующая действительности, а именно:

- представление СМСП документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов СМСП;

- документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом.

2.14.11. Непредставление информации лицами, в адрес которых были направлены запросы Департамента в целях проведения проверки достоверности представленных документов СМСП.

2.15. Комиссия рассматривает Документацию не позднее 30 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.16. Комиссия на основании Акта, представленных документов и информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных СМСП документов, решает следующие вопросы:

2.16.1. О допуске СМСП к участию в Отборе;

2.16.2. Об отказе в допуске СМСП к участию в Отборе.

2.17. Основаниями для отказа в допуске СМСП к участию в Отборе являются случаи, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти (tgl.ru) информацию о СМСП, допущенных к участию в Отборе, информацию об отказе в допуске СМСП к участию в Отборе с указанием причин отказа.

2.19. Презентация проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о допуске СМСП к участию в Отборе.

2.20. Департамент, не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии информирует СМСП, допущенных к участию в Отборе, о дате и времени презентации проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) путем размещения информационного сообщения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти (tgl.ru).

2.21. Руководитель СМСП лично присутствует на заседании Комиссии и осуществляет презентацию проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), а также дает пояснения.

2.22. Комиссия оценивает презентацию и, с учетом Документации, составляет Рейтинг СМСП путем их ранжирования в зависимости от суммы баллов, выставленных по каждому из критериев - от максимального к минимальному.

В случае если набранная СМСП сумма баллов составляет менее 14, СМСП в Рейтинг СМСП не включается. При равном количестве баллов позиции в Рейтинге СМСП определяются исходя из даты и времени регистрации Документации в журнале регистрации.

На основании Рейтинга СМСП, Комиссия принимает решение о включении СМСП в перечень получателей Субсидии. Перечень получателей Субсидии из составленного Рейтинга СМСП формируется в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Департаменту.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.23. Департамент, в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти (tgl.ru) информацию о Рейтинге СМСП, информацию об СМСП не включенных в Рейтинг СМСП, информацию о перечне получателей Субсидии.

2.24. На основании протокола Комиссии, не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания, Департамент подготавливает постановление администрации городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей Субсидии.

2.25. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия постановления администрации городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей Субсидии, Департамент осуществляет заключение соглашений о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение). Соглашение заключается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) лично, с предъявлением паспорта.

2.26. Соглашение составляется по типовой форме, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.12.2017 № 4099-п/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Неотъемлемой частью Соглашения являются Отчет о достижении значений показателей результативности, и Расчет размера штрафных санкций, составляемые в соответствии с Приложениями № 6 и 7 к настоящему Порядку.

2.27. Показатели результативности, которые должен достигнуть СМСП:

- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП, не менее 5,0%;

- увеличение оборота в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, не менее 6,7%.

2.28. Субсидия предоставляется путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем Субсидии, не позднее десятого рабочего дня после принятия постановления администрации городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей Субсидии.

2.29. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии получателям Субсидии являются:

- руководитель СМСП не подписал Соглашение в срок, указанный в пункте 2.25 настоящего Порядка;

- отказ СМСП от получения Субсидии.

2.30. Отказ в предоставлении Субсидии с указанием причины оформляется протоколом Комиссии, на основании которого вносятся изменения в постановление администрации городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей Субсидии.

2.31. Освободившиеся денежные средства подлежат перераспределению. Комиссия определяет дополнительный перечень получателей Субсидии из Рейтинга СМСП составленного в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, из лиц, которые не были включены в перечень получателей Субсидии по причине отсутствия бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии.

Заключение Соглашения и перечисление Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования (включая затраты на монтаж данного оборудования) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в данном случае, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.32. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем Субсидии следующих условий:



2.32.1. Представление в Департамент отчета получателя Субсидии о достижении показателей результативности в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

2.32.2. Достижение показателей результативности, установленных пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.32.3. Представление в Департамент информации о деятельности получателя Субсидии согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев с момента заключения Соглашения, с приложением копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, инвентарных карточек группового учета объектов основных средств или инвентарных книг учета объектов основных средств на принятые к бухгалтерскому учету основные средства, заверенных подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

2.32.4. В течение 12 месяцев с момента заключения Соглашения, обеспечение сохранности оборудования и использование его для осуществления своей деятельности. Передача оборудования, на возмещение затрат которого предоставлена Субсидия, другим юридическим и (или) физическим лицам по договору аренды и (или) безвозмездного пользования в течение 12 месяцев с момента заключения Соглашения не допускается.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет получателя Субсидии о достижении показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему Порядку, представляется получателем Субсидии в Департамент до 10 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом, а также органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

4.2. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Департаментом и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, информации о факте(ах) нарушения получателем Субсидии, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем Субсидии, в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, недостоверных сведений, Департамент, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента установления вышеуказанного(ых) факта(ов), направляет получателю Субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти.

Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа Тольятти предоставленную Субсидию в полном объеме, в сроки определенные в требовании о возврате средств Субсидии.

4.4. Если получателем Субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленных пунктом 2.27 Порядка, Департамент, в срок не позднее 10 рабочих дней с

момента установления вышеуказанного факта, направляет ему требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Тольятти рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N} \right) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной СМСП – получателю субсидии;

M – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результативности использования субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \sum D_i / M,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в объеме и в сроки, определенные в требовании о возврате средств Субсидии.

4.5. Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием получателя Субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.6. В случае если Получателем субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные пунктом 2.27 Порядка, к нему применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящему Порядку, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения показателей результативности, с указанием суммы штрафа, срока уплаты штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф.

4.7. Контроль возврата Субсидии осуществляет Департамент. В случае неисполнения Получателем субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Тольятти Департамент производит ее взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОТБОРА

1. Отбор осуществляется путем рассмотрения Комиссией документации СМСП и презентации проекта на основании данных, заявленных в технико-экономическом обосновании проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), используя балльную систему оценки на основе следующих критериев.

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Баллы
1.	Рабочие места с полным рабочим днем на 31 декабря года, предшествующего году подачи документов	Менее 10 рабочих мест	0
		10 - 20 рабочих мест	2
		21 и более рабочих мест	3
2.	Рабочие места с полным рабочим днем, созданные с 1 января текущего года до даты подачи документов	Менее 4 рабочих мест	0
		4-7 рабочих места	2
		8 и более рабочих мест	3
3	Оценка бюджетной эффективности бизнес-проекта	Увеличение оборота в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года – менее 6,7%	0
		Увеличение оборота в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года – не менее 6,7%	4
4	Размер среднемесячной заработной платы работников	Менее 1 минимального размера оплаты труда	0
		От 1 до 2 минимального размера оплаты труда	1
		Свыше 2 минимальных размеров оплаты труда	2
5	Соотношение запрашиваемого размера субсидии к собственным средствам, направленным на реализацию проекта	Запрашиваемый размер субсидии составляет более 50 процентов к собственным средствам	0
		Запрашиваемый размер субсидии составляет от 25% до 50 % к собственным средствам	2
		Запрашиваемый размер субсидии составляет менее 25% к собственным средствам	3
6	Соответствие (несоответствие) изложения технико-экономического обоснования проекта представленной документации, а также полнота, качество описания и проработки технико-экономического обоснования проекта	Презентация не отражает описание преимуществ продукции, работ, услуг в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), не показаны основные достоинства производства после модернизации производства, прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест СМСП	0
		Презентация частично отражает описание преимуществ продукции, работ, услуг в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), не показаны основные достоинства производства после модернизации производства, прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест СМСП	3

С.М.А. *М.А.Р.*

		Презентация полностью отражает описание преимуществ продукции, работ, услуг в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), показаны основные достоинства производства после модернизации производства, прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест СМСП	6
7	Размер налоговой нагрузки по основным видам экономической деятельности*, уплаченной за год предшествующий году предоставления субсидии	Налоговая нагрузка СМСП ниже ее среднего уровня по хозяйствующим субъектам в конкретной отрасли	0
		Налоговая нагрузка СМСП соответствует среднему уровню по хозяйствующим субъектам в конкретной отрасли	2

2. Баллы по критериям присваиваются по большинству голосов членов Комиссии.

* Рассчитывается в соответствии с приложением № 3 к Приказу ФНС России от 30.05.2007 N MM-3-06/333@.

Приложение № 2
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в Отборе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального

_____ предпринимателя - Ф.И.О. полностью)

выражает согласие с условиями Отбора и представляет на рассмотрение Комиссии документацию согласно прилагаемому реестру.

О себе сообщаю:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон/ Факс _____

E-mail _____

Данное заявление означает согласие:

- На предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

- На проверку любых данных, представленных в настоящей Документации;

- На сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей, а также на передачу персональных данных в государственные органы для осуществления администрацией городского округа Тольятти иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и не являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, осуществляемая мною деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Тольятти, не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Мол

DL

Полученные субсидии за три года, предшествующих подаче Документации:

Наименование субсидии	Кем выдана	Сумма субсидии	Год получения субсидии

С условиями Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и действиях мошеннического характера предупрежден.

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Маг

СЛ

Приложение № 3
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ТРЕБОВАНИЯ

к составлению технико-экономического обоснования проекта по приобретению
оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

1. Технико-экономическое обоснование проекта оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, заверяется подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица.

2. Информация в технико-экономическом обосновании проекта должна базироваться на обоснованных данных.

3. Изложение информации в технико-экономическом обосновании проекта должно быть кратким, понятным, логичным и структурированным.

4. Структура и содержание технико-экономического обоснования проекта должны отвечать нижеприведенным требованиям к структуре с учетом отраслевой и иной специфики. Все пункты обязательны для заполнения.

5. Требования к структуре технико-экономического обоснования проекта:

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество полностью)

(Основной вид экономической деятельности, с указанием раздела, кода и наименования ОКВЭД, указанный в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП)

Наименование проекта: _____

Адрес ведения предпринимательской деятельности: _____

Дата составления: _____

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства (описание текущей деятельности, производимая продукция, основные и потенциальные конкуренты и прочее)

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности за три предыдущих и текущий годы.

Показатель объема продаж
(выручка от реализации товаров, работ, услуг)

Мау

Ор

	Предыдущие годы						Текущий год	
	201_год		201_год		201_год		201_год	
	в тыс. руб.	в нат. ед.	в тыс. руб.	в нат. ед.	в тыс. руб.	в нат. ед.	в тыс. руб.	в нат. ед.
Объем продаж, в том числе:								
от основного вида экономической деятельности								
от иных видов деятельности								

Налоговые отчисления (тыс. руб.)

Система налогообложения: _____.

п/п	Наименование налога (сбора)	Предыдущие			Текущий
		201_год	201_год	201_год	201_год
1.					
...					
	Всего:				

3. Информация об имеющихся помещениях с указанием основания права пользования данными помещениями.

П/н	Наименование помещения (склад, офис, цех и др.)	Вид пользования	Основание права пользования с указанием сроков	Площадь (кв. м)
1.				

4. Цель и план создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (система мероприятий с указанием сроков их реализации, потребность в трудовых ресурсах и повышении квалификации).

Стоимость и схема финансирования мероприятий по созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) с описанием источников финансирования.

5. Поставщики и подрядчики, участвующие в реализации мероприятий.

6. Перечень, описание приобретенного оборудования (с указанием кода и наименования группировки ОКОФ) и применяемых в связи с его использованием технологий. Стоимость приобретенного оборудования.

7. Сравнительный анализ основных достоинств и недостатков производства до и после реализации мероприятий. Выгоды от реализации мероприятий по модернизации производства (размер ежегодных налоговых отчислений, планируемые ежегодные объемы выручки и т.д.).

8. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) и среднемесячная начисленная заработная плата работников

п/п	Наименование показателя	Предыдущие			Текущий
		201_год	201_год	201_год	201_год
1.	среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), в ед.				
2.	среднемесячная начисленная заработная плата работников, в тыс. руб.				

9. Рабочие места с полным рабочим днем, созданные с 1 января текущего года до дня подачи Документации для участия в Отборе:

Должность	Количество рабочих мест	Должностной оклад (руб. на 1 чел.)
1.		
...		
Всего:		

10. Рабочие места с полным рабочим днем на 31 декабря года, предшествующего году подаче Документации:

Должность	Количество рабочих мест	Должностной оклад (руб. на 1 чел.)
1.		
...		
Всего:		

11. Средства субсидии будут направлены на _____

12. Должность и фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), подпись, печать (при наличии).

Маф

СД

Приложение № 4
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Расчет суммы Субсидии*

(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы,

для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Код ОКОФ*	Наименование приобретенного оборудования	№ и дата договора на приобретение оборудования и монтаж	Затраты на приобретение оборудования и монтаж, рублей	Запрашиваемая сумма субсидии, рублей (не более 50% от фактически понесенных затрат, но не более двух миллионов рублей)
1.					
...					
Итого:					

Размер запрашиваемой субсидии (сумма прописью):

_____ рублей.

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

<*> Все пункты обязательны для заполнения.

Маф

РП

Приложение № 5
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

АКТ
о соответствии (несоответствии) представленных документов

г. Тольятти

« ____ » _____ 20__ г.

Специалист отдела поддержки предпринимательства управления инвестиции и предпринимательской деятельности департамента экономического развития _____, именуемый в дальнейшем «Специалист»,

(ФИО)

с одной стороны, и _____

(наименование организации)

в лице _____,

(должность, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемый(ое) в дальнейшем «Участник Отбора», с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____ «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Участник Отбора _____ предъявил в Департамент документы, _____ (дата представления) _____

указанные в пункте _____ Порядка. _____ (указывается пункт Порядка)

2. Специалист проверил наличие документов, указанных в пункте _____ Порядка и установил: _____

(представлен полный пакет документов. При отсутствии документа указывается его наименование)

3. Специалист проверил соответствие (несоответствие) представленных документов предъявленным оригиналам, требованиям к оформлению и установил: _____

(соответствуют или не соответствуют представленные копии документов предъявляемым оригиналам, а также требованиям к оформлению. В случае несоответствия копии документа предъявленному оригиналу указывается конкретный документ и к Акту прикладывается копия, сделанная с оригинала документа)

4. Специалист проверил соответствие (несоответствие) оформления документов пункту _____ настоящего Порядка: _____

(соответствуют или не соответствуют)

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Ответственность за содержание документов несет Участник Отбора.

Заявка № _____ принята _____ (дата и время принятия документов)

Подпись специалиста, проводившего проверку: _____

С актом ознакомлен(а), согласен(а) _____ (должность, ФИО, роспись представителя Участника отбора, печать)




Приложение № 6
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Номер и дата договора субсидии _____
ИНН: _____
КПП: _____
ОГРН (ОГРНИП): _____
Фактический адрес: _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение на 31.12.201_ ¹	Значение на 31.12.201_ ²	Результат в процентах
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП	человек			
			Значение на 31.12.201_ ¹	Значение на 31.12.201_ ²	
2	Оборот в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	тыс. рублей			

Дата _____

(должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Указывается предыдущий год

² Указывается текущий год




Приложение № 7
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Расчет размера штрафных санкций¹

№ п/п	Наименование показателя результативности	Плановое достижение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем предоставленной субсидии	Начисленный размер штрафных санкций
Итого:					

Руководитель
(уполномоченное лицо
Главного распорядителя)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

¹ Размеры штрафных санкций за недостижение показателя результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Размер штрафных санкций (% от объема предоставленных субсидий)
1	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых у СМСП, не менее 5%	от 4 по 4,9 %	1 %
		от 2 по 3,9%	3 %
		от 0 по 1,9 %	5 %
2	Увеличение оборота в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, не менее 6,7%	от 5,1 по 6,6 %	1 %
		от 2,6 по 5 %	3 %
		от 0 по 2,5 %	5 %

Мау

ДК

Приложение № 8
к Порядку субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Информация
о деятельности получателя субсидии
за _____ квартал 20__ года,

предоставленная в соответствии с Порядком субсидирования части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Номер и дата договора субсидии _____

ИНН: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение за	Значение за	Значение за текущий
			предыдущий год	отчетный квартал текущего года	год, нарастающим итогом
			_____ год	_____ квартал _____ года	_____ год
1.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость)	тыс. рублей			
	В том числе:				
1.1.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей			
1.2.	Прочая выручка	тыс. рублей			
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
3.	Созданные рабочие места (без внешних совместителей)	человек			
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата на 1 работника	тыс. рублей			
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных (перечисленных) в бюджетную систему Российской Федерации (без	тыс. рублей			

Маф

ЛП

	учета налога на добавленную стоимость)				
6.	Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей			
7.	Привлечено заемных (кредитных) средств	тыс. рублей			
8.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
9.	Применяемая система налогообложения (общая - 1, упрощенная - 2, упрощенная на основе патента - 3, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности - 4)				

Приложение:

1. Копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, инвентарных карточек группового учета объектов основных средств или инвентарных книг учета объектов основных средств, заверенных подписью и печатью Получателя субсидии.

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Примечание. Отчет о деятельности Получателя субсидии предоставляется в департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев с момента заключения договора субсидии.

Если отчет предоставляется в Департамент не лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), то лицо, предъявляющее отчет, предоставляет доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, и копию паспорта.

Копии документов (каждая страница) должны содержать запись "Копия верна", дату, Ф.И.О., должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии).

Маф

SP