



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*28.01.2016 № 214-17/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2009 г. № 181-п/1 «Об утверждении Порядка работы Коллегии мэрии городского округа Тольятти и Порядка подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Думы городского округа Тольятти, и организации контроля за исполнением решений Думы»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, организации рассмотрения Коллегией мэрии городского округа Тольятти проектов муниципальных программ городского округа Тольятти, отчетов о реализации муниципальных программ городского округа Тольятти, а также рассмотрения Думой городского округа Тольятти проектов муниципальных программ городского округа Тольятти и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2009 г. № 181-п/1 «Об утверждении Порядка работы коллегии мэрии городского округа Тольятти и Порядка подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Думы городского округа Тольятти, и

организации контроля за исполнением решений Думы» (далее - Постановление) (газета «Городские ведомости», 30.04.2011, № 45) изменения, заменив в пункте 4 слова «на заместителя мэра Мелехину Г.И.» словами «на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.».

2. Внести в Порядок работы Коллегии мэрии городского округа Тольятти, утвержденный Постановлением (далее – Порядок № 1) (газета «Городские ведомости», 30.04.2011, № 45), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3 Порядка № 1 слова «распоряжением мэра» заменить словами «распоряжением мэрии».

2.2. Порядок № 1 дополнить пунктами 3.2.1, 3.2.2 следующего содержания:

«3.2.1. В случае рассмотрения на заседании Коллегии проекта муниципальной программы городского округа (далее – муниципальная программа) исполнитель с учетом сроков подготовки и проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, установленных в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013 г. № 2546-п/1 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти», представляет ответственному секретарю Коллегии подготовленный пакет документов, который должен содержать:

- титульный лист с указанием наименования вопроса, докладчика, приглашенных и времени рассмотрения вопроса (приложение № 2);

- пояснительную записку с обоснованием актуальности и значимости принятия муниципальной программы для решения проблем социально-экономического развития городского округа;

- проект муниципальной программы, подготовленный в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013 г. № 2546-п/1 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке,

формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти»;

- материалы (справки, расчеты) по рассматриваемому вопросу;
- проект решения Коллегии по рассматриваемому вопросу;
- лист согласования (приложение № 3);
- финансово-экономическое обоснование, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2 части 1 статьи 2 Порядка рассмотрения Думой городского округа Тольятти проектов муниципальных программ городского округа Тольятти и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 23.09.2015 г. № 795.

Подписанный протокол общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 2 рабочих дней после даты окончания общественного обсуждения направляется исполнителем ответственному секретарю для приобщения к пакету документов для заседания Коллегии.

Проект муниципальной программы, предложения и замечания, отраженные в протоколе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются на ближайшем заседании Коллегии после даты окончания соответствующего общественного обсуждения.

3.2.2. В случае рассмотрения на заседании Коллегии отчета о реализации муниципальной программы за соответствующий период исполнитель представляет ответственному секретарю Коллегии подготовленный пакет документов, который должен содержать:

- титульный лист с указанием наименования вопроса, докладчика, приглашенных и времени рассмотрения вопроса (приложение № 2);
- пояснительную записку;
- отчет о реализации муниципальной программы за соответствующий период, подготовленный в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013г. № 2546-п/1 «Об утверждении Порядка

принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти»;

- материалы (справки, расчеты) по рассматриваемому вопросу;
- проект решения Коллегии по рассматриваемому вопросу;
- лист согласования (приложение № 3);
- финансово-экономическое обоснование.

К указанному пакету документов также прикладываются оформленные в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 г. № 8682-р/1, проект постановления мэрии об утверждении соответствующего отчета, лист согласования к указанному проекту постановления. Процедура согласования указанных документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Коллегия рассматривает отчеты о реализации муниципальных программ за соответствующий период в сроки, установленные постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013 г. № 2546-п/1 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти».

2.3. В абзаце первом пункта 3.3 Порядка № 1 слова «в п.3.2 настоящего Порядка» заменить словами «в п.п. 3.2, 3.2.1, 3.2.2 настоящего Порядка соответственно».

2.4. В абзацах пятом, шестом пункта 3.5 Порядка № 1 слова «заместителя мэра по правовым и организационным вопросам - руководителя аппарата» заменить словами «руководителя аппарата мэрии».

2.5. В приложении № 1 к Порядку № 1 слова «Заместителю мэра – руководителю аппарата» заменить словами «Руководителю аппарата мэрии городского округа Тольятти».

2.6. В приложении № 3 к Порядку № 1 слова «Заместитель мэра по правовым и организационным вопросам – руководитель аппарата» заменить словами «Руководитель аппарата мэрии».

3. Внести в Порядок подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Думы городского округа Тольятти, и организации контроля за исполнением решений Думы городского округа Тольятти, утвержденный Постановлением (далее – Порядок № 2) (газета «Городские ведомости», 30.04.2011, № 45), следующие изменения:

3.1. Пункт 2.2 Порядка № 2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- проекты нормативных правовых актов, планируемые к внесению на рассмотрение Думы.».

3.2. В пункте 2.3 Порядка № 2 слова «(отчеты об исполнении программ, информация о ходе исполнения муниципальных правовых актов)» заменить словами «, иные вопросы текущей деятельности».

3.3. В пункте 2.5 Порядка № 2 слова «заместителю мэра по правовым и организационным вопросам - руководителю аппарата» заменить словами «руководителю аппарата мэрии».

3.4. Пункт 2.7 Порядка № 2 после слов «заместителям мэра» дополнить словами «, руководителю аппарата мэрии».

3.5. Порядок № 2 дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. Предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы в части изменения финансового обеспечения их реализации в текущем финансовом году и плановом периоде представляются мэрией в Думу в составе пакета документов, представляемого в Думу к проекту решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа Тольятти. Указанный пакет документов готовится департаментом финансов в соответствии с настоящим Порядком.

При этом соответствующие предложения и иные документы формируются координатором муниципальной программы и направляются в

департамент финансов в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013 г. № 2546-п/1.».

3.6. Абзац девятый пункта 3.3 Порядка № 2 после слова «делопроизводства» дополнить слова «и документооборота».

3.7. В абзаце пятом пункта 3.10 Порядка № 2 слова «заместитель мэра по правовым и организационным вопросам - руководитель аппарата» заменить словами «руководитель аппарата мэрии».

3.8. Абзац второй пункта 3.11 Порядка № 2 после слов «для заместителей мэра,» дополнить словами «руководителя аппарата мэрии,».

3.9. Пункт 4.1 Порядка № 2 дополнить подпунктами 4.1.1, 4.1.2 следующего содержания:

«4.1.1. При направлении в Думу проекта муниципальной программы исполнитель представляет в организационный отдел пакет документов, который должен содержать:

- лист согласования;
- проект сопроводительного письма;
- проект муниципальной программы, одобренный Коллегией мэрии в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013г. № 2546-п/1;

- обоснование актуальности и значимости принятия муниципальной программы для решения проблем социально-экономического развития городского округа Тольятти;

- финансово-экономическое обоснование, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2 части 1 статьи 2 Порядка рассмотрения Думой городского округа Тольятти проектов муниципальных программ городского



округа Тольятти и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 23.09.2015 г. № 795;

- электронный аналог пакета документов.

Направление в Думу пакета документов, предусматривающего в составе проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, осуществляется не позднее 25 мая текущего финансового года.

Проект муниципальной программы, финансовое обеспечение реализации которой начинается в текущем финансовом году, представляется мэрией в Думу не позднее 1 месяца до внесения в Думу проекта решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа Тольятти и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета городского округа Тольятти.

Проект муниципальной программы, не предусматривающий финансового обеспечения реализации, представляется мэрией в Думу не позднее 15 дней после одобрения Коллегией мэрии.

4.1.2. При направлении в Думу предложений о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период, исполнитель представляет в организационный отдел пакет документов, который должен содержать:

- лист согласования;
- проект сопроводительного письма;
- информацию мероприятиях муниципальной программы, в том числе соответствующие предложения, сформированные по форме согласно Приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского

округа Тольятти, утвержденному постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013 г. № 2546-п/1;

- финансово-экономическое обоснование;
- сведения об источниках финансового обеспечения муниципальной программы (ее мероприятий) в соответствующем периоде;
- электронный аналог пакета документов.

Предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы на очередной финансовый год и плановый период представляются мэрией в Думу в составе соответствующей информации о мероприятиях муниципальных программ не позднее 1 ноября текущего года.».

3.10. В пункте 4.7 Порядка № 2 слова «п. 9.1-9.5 настоящего Порядка» заменить словами «п.п. 4.1-4.5 настоящего Порядка».

3.11. В пункте 4.9 Порядка № 2:

3.11.1. Абзац второй после слова «мэра» дополнить словами «, руководителя аппарата мэрии»;

3.11.2. Абзац третий признать утратившим силу;

3.12. В пункте 7.4 Порядка № 2 слова «заместителю мэра по правовым и организационным вопросам -» исключить.

3.13. В пункте 7.5 Порядка № 2 слова «заместителя мэра по правовым и организационным вопросам – руководителя аппарата» заменить словами «руководителя аппарата мэрии».

3.14. Пункты 8.11, 11.3, 13.4, 13.6, 13.7, 13.8, 13.9, 13.10 Порядка № 2 признать утратившими силу.

3.15. Абзац третий пункта 9.2 Порядка № 2 после слов «заместителю мэра» дополнить словами «, руководителю аппарата мэрии».

3.16. Пункт 10.4. Порядка №2 изложить в следующей редакции:

«10.4. Ответ на обращение депутата представляется в Думу безотлагательно, но не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации в канцелярии мэрии.».



3.17. Пункт 10.5. Порядка № 2 изложить в следующей редакции:

«10.5. В случае необходимости проведения дополнительного изучения вопроса или проверки информации, содержащейся в обращении депутата, лица, ответственные за подготовку ответа на обращение, обязаны подготовить и направить сообщение об этом в трехдневный срок со дня регистрации обращения в канцелярии мэрии. В этом случае ответ, документы, сведения направляются в срок не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.»

3.18. В пункте 12.3 Порядка № 2 слова «информационно-аналитического управления Думы, контрольно-счетной палаты» заменить словами «управления аналитики и организации работы комиссий Думы».

3.19. В пункте 12.7 Порядка №2 слова «за исполнение п.12.7» заменить словами « за исполнение п.12.6».

3.20. В пункте 13.3 Порядка № 2 слова «заместитель мэра по правовым и организационным вопросам – руководитель аппарата» в соответствующих числе и падеже заменить словами «руководитель аппарата мэрии» в соответствующих числе и падеже.

3.21. В приложении № 1 к Порядку № 2 слова «Заместителю мэра – руководителю аппарата» заменить словами «Руководителю аппарата мэрии городского округа Тольятти».

3.22. В приложении № 2 к Порядку № 2 слова «Заместитель мэра по правовым и организационным вопросам – руководитель аппарата» заменить словами «Руководитель аппарата мэрии».

3.23. В приложениях №№ 3, 4, 5 к Порядку № 2 слова «4. Электронный текст пакета документов – на \_\_ дискете(ах).» исключить.

3.24. В приложении № 4 к Порядку № 2 слова «Прошу Вас рассмотреть в инициативном порядке» заменить словами «Направляю Вам в инициативном порядке для рассмотрения».

3.25. В приложении № 5 к Порядку № 2 слова «В соответствии с решением» заменить словами «Рассмотрев рекомендации, изложенные в решении».

3.26. В приложении № 6 к Порядку № 2 слова «2. Электронный текст документов – на \_\_ дискете(ах).» исключить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.



С.И.Андреев