



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021 № 154-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 08.06.2017 № 1882-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 08.06.2017 № 1882-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время» (далее - Постановление) (газета "Городские ведомости," 2017, 9 июня; 2019, 18 июня; 2020, 31 июля, 20 октября), следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «Об утверждении Порядка предоставления» заменить словами «О предоставлении».

1.2. В преамбуле Постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"».

1.3. Дополнить Постановление подпунктом 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемого в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов.».

1.4. Дополнить Постановление подпунктом 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.».

1.5. В пункте 4 Постановления слова «(Гильгулин Г.В.)» заменить словами «(Миронова Л.А.)».

1.6. Приложение № 1 к Постановлению изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

1.7. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 Приложения № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5.1. осуществляет анализ документов, представленных Заявителями в целях получения Субсидии, и документов, имеющих в распоряжении Департамента, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.10 Порядка;».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Handwritten signature of N.A. Renc

Н.А.Ренц

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Тольятти
от 10.06.2017 № 2154-п/1

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 08.06.2017 № 1882-п/1

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания
обучающимся в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных
образовательными организациями, осуществляющими организацию
отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

Виктор

Маз

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время» (далее - образовательные учреждения, обучающиеся, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы "Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2021 - 2027 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.10.2020 № 3062-п/1, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению бесплатного питания обучающимся, зачисленным в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагеря).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.4. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.5. К категории получателей Субсидии относятся российские юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители услуг, заключившие с образовательным учреждением договор аренды муниципального имущества (помещение кухни), в котором в текущем финансовом году производителем услуг осуществляется (осуществлялось) приготовление питания обучающимся.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной

Рисун-

Мол

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал)(в разделе единого портала) (в случае наличия технической возможности) при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.7. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.8. Производители услуг, предоставившие документы в целях получения Субсидии (далее - Заявители), несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители в целях получения Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

2.1. Заявители в целях получения Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

– Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Рисунт

Маф

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– Заявитель не должен получать средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. В целях получения Субсидии в текущем финансовом году Заявители обращаются в Департамент с заявлением о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) в период с 10 июня по 21 июня текущего финансового года.

Прием Заявлений осуществляется по адресу: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Голосова, 34, кабинет 101, в установленные часы работы Департамента.

2.3. Пакет документов, подаваемый в целях получения Субсидии, должен содержать Заявление и следующие документы:

2.3.1. для юридических лиц:

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию учредительных документов;

- информацию, обосновывающую размер Субсидии, необходимой для возмещения затрат, связанных с расходами на предоставление бесплатного питания обучающимся, зачисленным в лагеря с дневным пребыванием детей, с указанием расходов на приобретение продуктов питания, накладных расходов и расходов на оплату труда работников кухни, заверенную подписью и печатью юридического лица;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени юридического лица (для представителя);

Виктор

Май

- перечень (опись) прилагаемых к Заявлению документов.

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить:

- копии заключенных с общеобразовательными учреждениями договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения;

- выписку из единого государственного реестра регистрации юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ);

2.3.2. для индивидуальных предпринимателей:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- информацию, обосновывающую размер Субсидии, необходимой для возмещения затрат, связанных с расходами на предоставление бесплатного питания обучающимся, зачисленным в лагеря с дневным пребыванием детей, с указанием расходов на приобретение продуктов питания, накладных расходов и расходов на оплату труда работников кухни, заверенную подписью индивидуального предпринимателя;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени индивидуального предпринимателя (для представителя);

- согласие на обработку персональных данных, исполненное по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- перечень (опись) прилагаемых к Заявлению документов.

Индивидуальный предприниматель вправе по собственной инициативе представить:

- копии заключенных с общеобразовательными учреждениями договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения;

Рисунт

Мал

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП);

2.3.3. для физических лиц:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- информацию, обосновывающую размер Субсидии, необходимой для возмещения затрат, связанных с расходами на предоставление бесплатного питания обучающимся, зачисленным в лагерь с дневным пребыванием детей, с указанием расходов на приобретение продуктов питания, накладных расходов и расходов на оплату труда работников кухни, заверенную подписью физического лица;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени физического лица (для представителя);

- согласие на обработку персональных данных, исполненное по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- перечень (опись) прилагаемых к Заявлению документов.

Физическое лицо может по собственной инициативе представить копии заключенных с общеобразовательными учреждениями договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом лично либо через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются в Департамент с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инициалы -

Мал

Федерации. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник Департамента при приеме Заявления путем сверки оригинала документа с поданной копией (за исключением копий договоров аренды муниципального имущества).

Документы, поступившие в Департамент, проверяются на наличие выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. В случае если Заявитель не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Департамент распечатывает ее самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа". Данная выписка прикладывается к документации, предоставленной Заявителем.

Проверка достоверности копий договоров аренды муниципального имущества осуществляется Комиссией путем сверки их содержания с информацией о соответствующих договорах аренды, заключенных образовательными учреждениями, содержащейся в информационных системах Департамента.

В случае непредставления Заявителем копий договоров аренды недвижимого имущества, необходимого для организации питания обучающихся и работников учреждения, заключенных заявителем с общеобразовательным учреждением, Департамент проводит сверку информации о заключенных договорах по базе данных договоров аренды, заключенных общеобразовательными учреждениями, готовит выписку, которая прикладывается к документации, представленной Заявителем.

2.5. Департамент:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и представленных Заявителем,

Виктор

Мал

незамедлительно регистрирует документы в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации документов, принимает представленные документы (в том числе заверяет представленные копии документов), выдает лицу, действующему от имени Заявителя, копию зарегистрированного Заявления с указанием даты и времени регистрации документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, уведомляет о них Заявителя, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков. При волеизъявлении Заявителя оформить письменный отказ в приеме документов Департамент направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Заявителя.

2.6. Документы в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации в журнале регистрации передаются работником Департамента секретарю Комиссии.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- Заявление не соответствует форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представлены Заявителем без предъявления оригиналов для сверки, либо они не заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо они не соответствуют оригиналам, представленным Заявителем.

2.8. Комиссия по предоставлению Субсидий (далее – Комиссия) в срок не позднее 7 (семи рабочих дней) со дня завершения приема Заявлений осуществляет анализ представленных документов, а также документов и информации, имеющихся в распоряжении Департамента:

- на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения документов оформляются протоколом. В протоколе указывается перечень Заявителей, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, с указанием в отношении каждого такого Заявителя общего размера Субсидии, рассчитанного Комиссией в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка. В протоколе также указывается перечень Заявителей, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, с указанием оснований такого отказа.

2.9. Решения о предоставлении Субсидии, об отказе в предоставлении Субсидии принимаются в соответствии с протоколом Комиссии и оформляются соответствующими распоряжениями заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам. В решении о предоставлении Субсидии указывается общий размер предоставляемой Заявителю в текущем финансовом году Субсидии.

Проекты указанных распоряжений готовит Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии и направляет на согласование в установленном порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии соответствующие Заявители извещаются об этом Департаментом. Письменное извещение направляется Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об отказе в предоставлении Субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Заявителем

Иванов

Май

информации;

- отказ Заявителя от получения Субсидии.

2.11. Лица, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии (далее - Получатель), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам, информируются Департаментом о необходимости заключения соглашений о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня извещения Получателя о необходимости заключения такого соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти (далее - Типовая форма).

2.12. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с Типовой формой.

2.13. Подписанное Соглашение возвращается Получателем в Департамент.

2.14. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

- согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии, а также о включении таких положений в

Виктор

Мал

Соглашение. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения;

- запрет приобретения получателями Субсидии - юридическими лицами за счет полученных из бюджета городского округа Тольятти средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.15. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$P_c = (Z_d \times K_d \times D + Z_t \times K_t \times D) + H_p + Z_{\text{фот}},$$

где:

P_c - размер Субсидии;

Z_d - затраты на приобретение продуктов питания, которые используются Получателем Субсидии для приготовления двухразового питания (завтрак и обед) по стоимости 118 рублей в день на 1 обучающегося;

K_d - количество обучающихся, пребывавших (пребывающих) в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в текущем финансовом году, получающих бесплатное двухразовое питание;

D - количество дней пребывания обучающихся в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в текущем финансовом году;

Z_t - затраты на приобретение продуктов питания, которые используются Получателем Субсидии для приготовления трехразового питания (завтрак, обед и полдник) по стоимости 153 рубля в день на 1 обучающегося;

Григорьев

Мед

Кт - количество обучающихся, пребывавших (пребывающих) в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в текущем финансовом году, получающих бесплатное трехразовое питание;

Нр - накладные расходы, необходимые для организации питания детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, услуги связи и иные расходы, необходимые для организации питания детей), рассчитанные по формуле:

$$\text{Нр} = (\text{Зд} \times \text{Кд} \times \text{Д} + \text{Зт} \times \text{Кт} \times \text{Д}) \times 10\%;$$

Зфот - затраты на оплату труда работников кухни, которые задействованы в приготовлении и раздаче пищи, рассчитанные по формуле:

$$\text{Зфот} = (\text{Кд} + \text{Кт}) : 120 \times 18\,864,9 \times 1,302.$$

Определение размера перечисляемой Получателю Субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.17. Результатом предоставления Субсидии на конец финансового года, в котором предоставляется Субсидия, является достижение значений показателей (индикаторов), установленных подпунктом 3.14 Приложения № 2 к муниципальной программе "Развитие системы образования городского

Всерун

Млаф

округа Тольятти на 2021 - 2027 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.10.2020 № 3062-п/1 (количество обучающихся, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием детей).

Требование к отчетности

3.1. В целях получения Субсидии Получатель не позднее 2 (двух) рабочих дней после завершения смены лагеря представляет в Департамент следующие документы:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

- иные дополнительные отчеты, установленные Соглашением.

3.2. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. В случае выявления в представленных документах несоответствия в данных о количестве получателей бесплатного питания, количества дней предоставления бесплатного питания, затрат, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, Департамент выясняет причину таких несоответствий. В случае если данные несоответствия явились следствием ошибки, допущенной Получателем, представленные документы возвращаются Получателю на доработку. Получатель в течение 2 (двух) рабочих дней дорабатывает документы и представляет в Департамент.

3.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Получателем отчетности и сроки их предоставления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

Генерал

Мал

4.1. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий путем проведения проверок Получателя.

4.2. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Проверка соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Департаментом по месту нахождения Департамента на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части недостижения результатов использования Субсидии, Департамент направляет Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с дня выявления такого факта либо поступления в Департамент информации о выявленном факте нарушения письмо об устранении нарушения. Получатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого письма устраняет выявленные нарушения.

4.5. В случае неустранения нарушения в указанный срок Департамент направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения срока, определенного пунктом 4.4 настоящего Порядка требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в части

Визит

Мал

использованной Получателем с нарушением порядка, целей и условий ее предоставления. Подготовка требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти осуществляется Департаментом в письменной форме с указанием конкретного Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением при необходимости порядка расчета).

4.6. В случае невозврата Субсидии ее Получателем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Иванов

Май

Приложение № 1
к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям услуг в целях возмещения затрат
на предоставление питания обучающимся
в лагерях с дневным пребыванием детей,
организованных образовательными организациями,
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям услуг в целях возмещения
затрат на предоставление питания обучающимся в лагерях
с дневным пребыванием детей, организованных образовательными
организациями, осуществляющими организацию отдыха
и оздоровления обучающихся в каникулярное время

Регистрационный номер _____
(заполняется департаментом образования администрации городского округа Тольятти)

Заявитель:

(полное наименование для юридических лиц, Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Юридический адрес Заявителя: _____
(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира, дата

регистрации на территории городского округа Тольятти)
Фактический адрес места нахождения Заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

ПРОШУ рассмотреть возможность предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся в период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Настоящим подтверждаю:

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

Прислать

Май

предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
не является иностранным юридическим лицом, юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (заполняется юридическими лицами); в _____ финансовом году не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение (возмещение затрат) в связи с оказанием услуг, заявленных к предоставлению запрашиваемой субсидии.

Планируемое количество обучающихся к предоставлению питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, _____ чел.

Планируемый размер затрат в связи с предоставлением питания обучающимся: _____ руб.

Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя:

Заявитель:

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Инициалы

Маф

Приложение № 2
к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям услуг в целях возмещения затрат
на предоставление питания обучающимся в лагерях
с дневным пребыванием детей, организованных
образовательными организациями,
осуществляющими организацию отдыха и
оздоровления обучающихся в каникулярное время

Согласие на обработку персональных данных
(согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных")

Я, _____,
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

серия _____ N _____, дата выдачи _____, кем
выдан _____,

ДАЮ свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных: Ф.И.О., телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям услуг в целях возмещения затрат на предоставление питания обучающимся в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" ____ " _____ года _____
(подпись)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора

Римин

Мол

персональных данных.

Оператор персональных данных:

Администрация городского
округа Тольятти

Адрес: 445011, г. Тольятти,
пл. Свободы, 4

Инициалы

Инициалы

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям услуг в целях возмещения затрат
на предоставление питания обучающимся муниципальных
образовательных учреждений городского округа
Тольятти в период их пребывания в лагерях
с дневным пребыванием детей, организованных
на базе данных учреждений

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
_____ 20__ года

Таблица № 1

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (в руб., коп.)
1	Фактические затраты:	
1.1	на продукты питания, использованные для приготовления двухразового питания (завтрак и обед)	
1.2	на продукты питания, использованные для приготовления трехразового питания (завтрак, обед, полдник)	
1.3	накладные расходы, необходимые для организации питания отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей	
1.4	оплата труда работников, которые задействованы в приготовлении и раздаче пищи в лагерях с дневным пребыванием детей	
2	Итого	

Рисунт

Маф

Таблица № 2

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг; адрес образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, на базе которой созданы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДЦ)	Численность детей школьного возраста, охваченных летним отдыхом в ЛДЦ		Средняя стоимость питания ребенка в ЛДЦ	Количество дней в смене в ЛДЦ	Расходы на приобретение продуктов питания отдыхающих в ЛДЦ детей	Расходы на оплату труда работников, которые задействованы в приготовлении и раздаче пищи в ЛДЦ	Накладные расходы, необходимые для организации питания отдыхающих в ЛДЦ детей	Объем субвенций, предоставленных из областного бюджета на обеспечение отдыха детей в ЛДЦ, в тыс. руб.		Комментарий
	с 2-разовым питанием	с 3-разовым питанием						с 2-разовым питанием	с 3-разовым питанием	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Отчет принял _____ (должность работника департамента (подпись) (расшифровка подписи)

Департамент образования администрации _____ " _____ 20 ____ г.
городского округа Гольягти

Рисунт

Маф