



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*24.07.2018 № 2162-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



#### О внесении изменений

в постановление администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 г. № 1523-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры»

В связи с необходимостью уточнения Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.12.2017 г. № 4099-п/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-

производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 г. № 1523-п/1 (далее – Порядок) (газета «Городские ведомости», 2017, 12 мая), следующие изменения:

1.1. В разделе I Порядка:

1.1.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. признать утратившим силу.

1.1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Право на получение Субсидии имеют российские юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, (далее – Получатели) осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории городского округа Тольятти, а также за её пределами для содействия формированию положительного имиджа городского округа Тольятти, и соответствующие требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка».

1.1.3. Пункт 1.9. признать утратившим силу.

1.1.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Прием заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка для рассмотрения Главным распорядителем осуществляется по адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет 809, в установленные часы работы администрации городского округа Тольятти.».

1.2. В разделе II Порядка:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях предоставления субсидии к Получателям предъявляются следующие требования:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти.

2.1.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Получатель не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Получателю в соответствующем финансовом году не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение затрат) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заявленных к предоставлению Субсидии.

2.1.6. На имущество Получателя не наложен арест и не обращено взыскание.

2.1.7. Осуществление Получателем видов деятельности согласно учредительным документам (для юридических лиц), видов экономической деятельности, определенных при государственной регистрации согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (для

индивидуальных предпринимателей), которые позволяют реализовать направления, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.1.8. Соответствие заявленных Получателем произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.9. Получателем заявлен размер Субсидии в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующие цели Главному распорядителю.

2.1.10. Получатель подает заявку на участие в Отборе (далее – Заявка) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам (далее – Заместитель главы), которые не могут составлять менее десяти рабочих дней».

1.2.2. Абзац десятый пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:  
«- копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии, согласно п.2.4.4 настоящего Порядка.».

1.2.3. Абзац десятый пункта 2.4.2 изложить в следующей редакции:  
«- копии заверенных Заявителем документов, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии, в соответствии с перечнем и требованиями, согласно п.2.4.4 настоящего Порядка.».

1.2.4. Абзац восьмой пункта 2.4.3 изложить в следующей редакции:  
«- копии заверенных Заявителем документов, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии, в соответствии с перечнем и требованиями, согласно п.2.4.4 настоящего Порядка.».

1.2.5. Дополнить пунктом 2.4.4. следующего содержания:

«2.4.4. Документы, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии, предоставляются Получателем в соответствии со следующим перечнем и требованиями:

- бухгалтерские документы о безналичном перечислении либо выдаче наличных денежных средств для оплаты соответствующих затрат;
- финансовые документы;
- реестр фактически произведенных затрат;
- авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение возмещения расходов, а так же приходный кассовый ордер, подтверждающий оприходование денежной наличности в кассу организации и выписку банка, подтверждающую снятие денежных средств с расчетного счета (данные документы предоставляются при расчете наличными деньгами);
- счет на оплату и (или) договор, акт выполненных работ, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка, выписка банка (данные документы предоставляются при безналичной оплате);
- трудовой договор (при этом необходимо учесть, что в договоре должно быть четко определено выполнение обязанностей, связанных с выполнением работ по проекту), расчётно-платёжная ведомость, расчётная ведомость, бухгалтерская справка о начислении страховых взносов, платёжные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату труда, перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка (данные документы предоставляются при оплате труда);
- гражданско-правовой договор, акт о приёмке работ (услуг), расчетная ведомость, расчёт страховых взносов (в произвольной форме), платёжные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг), перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка (данные документы

предоставляются при оплате труда привлечённых специалистов по гражданско-правовым договорам);

- приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов), а так же приходный кассовый ордер, подтверждающий оприходование денежной наличности в кассу организации и выписку банка, подтверждающую снятие денежных средств с расчетного счета (данные документы предоставляются при оплате командировочных расходов);

- инвентарные карточки на приобретенные основные средства в случае приобретения основных средств;

- акты, подтверждающие использование данных материальных ценностей в рамках проекта, с приложением списка участников или ведомости на выдачу материальных ценностей (данные документы предоставляются при списании материальных запасов);».

1.2.6. В пунктах 2.10.5, 2.15 цифры «1.5.» заменить цифрами «2.1.».

1.2.7. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Субсидия предоставляется на основании Договора, заключенного между администрацией городского округа Тольятти в лице Главного распорядителя и Получателя, в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти от 15.12.2017 № 4099-п/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.

Договор должен содержать показатели результативности, определяемые исходя из содержания Заявки получателя Субсидии и

выбранного им направления. Показатели результативности являются неотъемлемой частью договора субсидии и оформляются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.».

1.3. В Разделе III Порядка:

1.3.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Не позднее 15 декабря текущего года Получатель предоставляет Главному распорядителю в двух экземплярах:

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании субсидии Получателем, осуществляющим деятельность в сфере культуры, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку (с приложением текстовой (содержательной) части о производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг получателем Субсидии). Приложение к Отчету должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) Получателя, а также пронумерованы и прошиты. Документы, содержащие персональные данные, подготавливаются Получателем с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Отчет является неотъемлемой частью Договора.».

1.3.2. Абзац второй пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные настоящим Порядком, Главным распорядителем применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Порядку, с обязательным уведомлением Получателя в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения показателей результативности с указанием суммы штрафа, срока уплаты штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф.».

1.4. Раздел IV Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором, путем проведения проверок Получателя на основании:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

- отчета об использовании субсидии Получателем, осуществляющим деятельность в сфере культуры, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку (с приложением текстовой (содержательной) части о производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг получателем Субсидии);

- документов (информации), представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в целях осуществления контроля;

- информации о фактически произведенных (реализованных) товарах, выполненных работах, оказанных услугах, полученной по месту нахождения Получателя и (или) по месту произведенных (реализованных) товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

4.2. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Договором, недостоверных сведений, направляет Получателю в срок, установленный Порядком предоставления субсидии, требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в соответствующей части.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается Главным распорядителем в



письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.».

1.5. Приложение № 5 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 6 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить порядок Приложением № 7 в редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



*С.А. Анташев*  
С.А. Анташев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти,  
от 24.07.18 № 2162-п/1

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг, осуществляющим  
деятельность в сфере культуры

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя <1>	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <2>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <4>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 4 ÷ гр. 3) x гр. 5 (гр. 6) x гр. 7 (гр. 8)
				Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:	-	-	-	-	-	-	

Руководитель департамента культуры \_\_\_\_\_ Н.А.Тонковидова

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

*Мас*

*Мур*

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 24.07.18 № 2162-п/1

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг,  
осуществляющим деятельность в сфере культуры

## Отчёт

об использовании субсидии юридическим лицом (за исключением субсидии  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем,  
а также физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, осуществляющим  
деятельность в сфере культуры

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

\_\_\_\_\_ (наименование товара, работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (наименование направления)

Общие затраты		Затраты по Субсидии		Показатели результативности	
Заявленный объём финансиро- вания, рублей	Фактически понесенные затраты (полный объём затрат), рублей	Размер субсидии по Договору, рублей	Затраты за счет субсидии, рублей	Наименование установленных показателей	Достигнутые значения показателей (ед.)
1	2	3	4	5	6

Прилагаю следующие документы:

- текстовую (содержательную) часть о производстве товаров, выполнении работ,  
оказании услуг на \_\_\_ листе(ах) в \_\_\_ экземплярах;

Всего \_\_\_ лист(ов).

Получатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(при наличии) (ФИО) (Подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 27.07.18 № 2162-П/1

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,  
осуществляющим деятельность в сфере культуры

Отчет о достижении показателей результативности

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_

(наименование товара, работ, услуг)

\_\_\_\_\_

(наименование направления)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед.	Значение показателя
1	2	3	4

Масал

*[Handwritten signature]*