



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2015 № *2146-п/1*

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, для создания дополнительных мест
для получения детьми дошкольного образования, а также
для благоустройства прилегающей территории

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Тольятти путем предоставления субсидий в соответствии со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 г. № 1251-п/1 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей территории (далее – Порядок).
2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа

Тольятти относится предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей территории.

3. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 2 настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период соответствующему главному распорядителю бюджетных средств - департаменту образования мэрии городского округа Тольятти.

4. Признать утратившими силу:

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2010 г. № 673-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения затрат по обеспечению создания дополнительных мест для обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» от 30.03.2010 г. № 33);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.08.2010 г. № 2195-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2010 г. № 673-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения затрат по обеспечению создания дополнительных мест для обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» от 17.08.2010 г. № 91);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.12.2010 г. № 3839-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2010 г. № 673-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения затрат по обеспечению создания дополнительных мест для обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» от 30.12.2010 г. № 148);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 04.08.2011 г. № 2315-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2010 г. № 673-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения затрат по обеспечению создания дополнительных мест для обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» от 11.08.2011 г. № 86);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2012 г. № 745-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2010 г. № 673-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения затрат по обеспечению создания дополнительных мест для обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» от 20.03.2012 г. № 27);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.07.2012 г. № 2146-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2010 г. № 673-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения затрат по обеспечению создания дополнительных мест для обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» от 02.08.2012 г. № 81);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 01.03.2013 г. № 613-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2010 г. № 673-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения затрат по обеспечению создания дополнительных мест для обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» от 05.03.2013 г. № 16);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 07.10.2013 г. № 3081-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2010 г. № 673-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения затрат по обеспечению создания дополнительных мест для обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» от 11.10.2013 г. № 77);

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.12.2013 г. № 3736-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2010 г. № 673-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по обеспечению создания дополнительных мест для обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (газета «Городские ведомости» от 06.12.2013 г. № 92).

5. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.

Мэр



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 09.04.2015 № 2176-п/1

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, для создания дополнительных мест
для получения детьми дошкольного образования, а также
для благоустройства прилегающей территории

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей территории (далее – Порядок) регулирует процедуру определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО) для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей территории посредством:

а) осуществления капитального ремонта зданий (помещений) СОНКО, пригодных для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования (далее – осуществление капитального ремонта зданий (помещений));

б) оснащения инвентарем и оборудованием помещений СОНКО, пригодных для создания дополнительных мест в функционирующих группах СОНКО для получения детьми дошкольного образования (далее – оснащение инвентарем и оборудованием помещений);



в) благоустройства прилегающей к зданию СОНКО территории, пригодной для организации игровой и хозяйственной зон (далее – благоустройство прилегающей к зданию СОНКО территории) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН 2.4.1. 3049-13).

1.2. Субсидии СОНКО для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования посредством осуществления капитального ремонта зданий (помещений), оснащения инвентарем и оборудованием помещений, а также для благоустройства прилегающей территории посредством благоустройства прилегающей к зданию СОНКО территории (далее – Субсидии) предоставляются за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Тольятти, осуществляющим в соответствии с настоящим Порядком предоставление Субсидий, является департамент образования мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

II. Категория и критерии отбора СОНКО, определение объема Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются СОНКО осуществляющим в качестве основной цели их деятельности образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории городского округа Тольятти, на основе отбора.



2.2. Критериями отбора СОНКО являются:

2.2.1. для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования посредством осуществления капитального ремонта зданий (помещений):

а) наличие у СОНКО на праве собственности или на ином законном основании зданий (помещений), пригодных для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования и требующих проведения капитального ремонта.

2.2.2. для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования посредством оснащения инвентарем и оборудованием помещений:

а) наличие у СОНКО на праве собственности или на ином законном основании помещений, пригодных для создания дополнительных мест в функционирующих группах СОНКО для получения детьми дошкольного образования;

б) наличие возможности для создания в функционирующих группах СОНКО дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования путем оснащения указанных помещений инвентарем и оборудованием;

2.2.3. для благоустройства прилегающей территории посредством благоустройства прилегающей к зданию СОНКО территории :

а) наличие у СОНКО на праве собственности или на ином законном основании земельного участка (территории прилегающей к зданию СОНКО), пригодной для организации игровой и хозяйственной зон в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.1. 3049-13.

2.3. Объем Субсидии для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования посредством осуществления капитального ремонта зданий (помещений) определяется исходя из затрат СОНКО на осуществление капитального ремонта зданий (помещений) в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами.



Объем Субсидии для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования посредством оснащения инвентарем и оборудованием помещений определяется исходя из затрат СОНКО на оснащение инвентарем и оборудованием помещений в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами.

Объем Субсидии для благоустройства прилегающей территории посредством благоустройства прилегающей к зданию СОНКО территории определяется исходя из затрат СОНКО на благоустройство прилегающей к ее зданию территории в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 и строительными нормами и правилами.

Общий объем Субсидии определяется исходя из объема или объемов Субсидий, указанных в абзаце первом – третьем настоящего пункта Порядка и предоставляемых СОНКО.

III. Цель, условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется в целях финансовой поддержки СОНКО, и как следствие, в целях удовлетворения потребности жителей городского округа Тольятти в получении дошкольного образования путем создания СОНКО дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также благоустройства прилегающей территории.

3.2. Субсидии предоставляется СОНКО при соблюдении ею следующих условий:

- а) использование СОНКО Субсидии на цели, определенные пунктом 3.1 Порядка;
- б) в отношении СОНКО не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации;



в) на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;

г) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) деятельность СОНКО не приостановлена;

е) согласие СОНКО, являющейся получателем Субсидии, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка ее предоставления. Указанное согласие СОНКО выражает путем подписания ею соглашения о предоставлении Субсидии;

ж) предоставление отчетов об использовании Субсидии СОНКО (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением к ним:

- актов о приемке выполненных работ, оформленных по унифицированной форме, установленной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее - КС-2);

- справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных по унифицированной форме, установленной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее - КС-3);

- счет-фактур, товарных накладных;

з) на цели, аналогичные целям, указанным в пункте 3.1 Порядка, в текущем финансовом году СОНКО не получало субсидии из бюджета городского округа Тольятти;



3.3. В целях получения Субсидии в текущем финансовом году СОНКО предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее - МКУ «ЦП НКО и ТОС») следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии СОНКО (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, заверенное подписью и печатью руководителя СОНКО.

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

в) копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

е) информацию, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО о банковских реквизитах: ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, расчетном счете, корреспондентском счете, наименовании кредитной организации;

ж) копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

з) копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

и) копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

к) справку из налогового органа об отсутствии (наличии) у СОНКО



просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) справку о том, что в отношении СОНКО не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

м) справку о том, что на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

н) справку о том, что деятельность СОНКО на момент представления заявления не приостановлена, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

о) копию договора с подрядной организацией на выполнение работ (оказание услуг) по проведению капитального ремонта зданий (помещений) СОНКО, пригодных для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования;

п) копию проектной документации (при осуществлении капитального ремонта здания (помещения));

р) копию сметной документации (при оснащении инвентарем и оборудованием помещений);

с) копию проектной документации или копию сметной документации (при благоустройстве прилегающей к зданию СОНКО территории);

т) копии документов, подтверждающих наличие у СОНКО на праве собственности или ином законном основании зданий, помещений, земельных участков (прилегающей к зданию СОНКО территории).

3.4. Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «ж», «з», «и», «о», «п», «р», «с», «т» пункта 3.3 Порядка предоставляются вместе с оригиналами в целях осуществления их сверки. После проведения сверки документов оригиналы возвращаются СОНКО.

3.5. Прием документов, указанных в пункте 3.3 Порядка осуществляется в срок с 15 июля по 30 июля текущего финансового года МКУ «ЦП НКО и

ТОС», расположенным по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 59, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней.

3.6. Пакет документов, указанных в пункте 3.3 Порядка представляется лично руководителем СОНКО либо представителем СОНКО, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. МКУ «ЦП НКО и ТОС» осуществляет прием документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, при отсутствии оснований для отказа в их приеме, и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени.

3.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 Порядка;

б) несоответствие копий документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «ж», «з», «и», «о», «п», «р», «с», «т» пункта 3.3. Порядка оригиналам документов, представленным для сверки;

в) предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 3.3 Порядка после 30 июля текущего финансового года.

3.9. При наличии оснований для отказа в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС» уведомляет о них СОНКО, разъясняет их содержание, возвращает документы для устранения недостатков.

При волеизъявлении СОНКО оформить письменный отказ в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС» направляет СОНКО мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 10 рабочих дней с даты подачи СОНКО документов.

3.10. МКУ «ЦП НКО и ТОС» в течение 3 рабочих дней после даты завершения приема у СОНКО документом (после 30 июля текущего финансового года), указанных в пункте 3.3 Порядка, направляет их в Департамент для дальнейшей работы.



Вместе с указанными в абзаце первом настоящего пункта Порядка документами МКУ «ЦП НКО и ТОС» направляет выписку из журнала регистрации заявлений с указанием даты и времени приема каждого из заявлений СОНКО.

3.11. В целях рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, отбора СОНКО при Департаменте создается Комиссия по предоставлению в текущем финансовом году субсидий СОНКО для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей территории (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется настоящим Порядком, количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

3.12. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего состава Комиссии (наличие кворума).

3.14. Заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в Департамент из МКУ «ЦП НКО и ТОС».

3.15. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату. При этом очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее чем через 2 рабочих дня после даты первоначального заседания.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава Комиссии, присутствующих на заседании. Голосование



осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Оформленный секретарем Комиссии протокол подписывается председателем, заместителем председателя, членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем Комиссии не позднее дня, следующего за днем составления протокола. Протокол и рассматриваемые на заседании Комиссии материалы хранятся в Департаменте.

3.18. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) предоставить СОНКО Субсидию;
- б) отказать СОНКО в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.19. Количество СОНКО, являющихся получателями Субсидии определяется Комиссией из числа СОНКО, соответствующих категории и критериям отбора, а также условиям предоставления Субсидии, указанным в настоящем Порядке, исходя из объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Тольятти.

В случае если сумма объемов Субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, отобранных Комиссией СОНКО, соответствующих категории и критериям отбора, а также условиям предоставления Субсидии, указанным в настоящем Порядке, превышает объем утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Тольятти, Субсидии предоставляется тем СОНКО, чьи заявления зарегистрированы МКУ «ЦП НКО и ТОС» в журнале регистрации заявлений раньше по дате и времени.

3.20. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:



а) несоответствие СОНКО категории и критериям отбора, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка;

б) несоответствие СОНКО условиям, указанным в подпунктах «б» - «д», «з» пункта 3.2. Порядка;

в) письменный отказ СОНКО от предоставления Субсидии;

г) основания, указанные в пункте 3.19 Порядка;

3.21. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения, указанного в пункте 3.18 Порядка Департамент готовит проект постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии).

Проект постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии), подготовленный Департаментом, подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.22. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии), извещает СОНКО либо о необходимости оформления соглашения о предоставлении Субсидии, либо об отказе СОНКО в предоставлении Субсидии.

3.23. Основанием заключения соглашения о предоставлении Субсидии является постановление мэрии городского округа Тольятти (распоряжение заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии.

Соглашение о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, заключается с СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии.



3.24. Департамент направляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС» копию постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия, а также копии соглашений о предоставлении Субсидий в течение 10 рабочих дней со дня их заключения.

3.25. Основанием для перечисления Субсидии является соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между мэрией городского округа Тольятти и СОНКО.

3.26. Перечисление Субсидии на счет СОНКО, являющегося получателем Субсидии, осуществляется в течение 10 банковских дней со дня заключения Соглашения.

3.27. СОНКО предоставляет в Департамент ежеквартально Отчет с приложением к нему документов, указанных в подпункте «ж» пункта 3.2. настоящего Порядка, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом (кварталом).

Отчет за 4 квартал текущего финансового года предоставляется в Департамент в срок до 25 декабря текущего финансового года.

IV. Порядок контроля и возврата Субсидии

4.1. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании Отчетов.



4.2. В случае выявления Департаментом использования Субсидии ее получателем не по целевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, а также в случае нарушения получателем Субсидии условий ее предоставления:

- Департамент в течение 10 календарных дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти Субсидии в целом или в части, выявленных нарушений (в частности, в части использования Субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления);

- получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в целом или в части, выявленных нарушений (в частности, в части использования Субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления).

4.3. В случае, если получатель Субсидии не использовал в текущем финансовом году предоставленную ему Субсидию остатки указанной Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 30 декабря текущего финансового года.

Ввиду невозврата остатков Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти остатков неиспользованной Субсидии.

4.4. В случае невозврата Субсидии ее получателем в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Заключительное положение

5.1. Хранение документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, протоколов заседания Комиссии осуществляет Департамент в соответствии с



законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'M' followed by a surname, possibly 'M. Ivanov'.

Приложение N 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного
образования, а также для благоустройства прилегающей территории

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением для создания дополнительных мест для получения детьми
дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей
территории
(далее – СОНКО)

Регистрационный номер	
-----------------------	--

1. Полное наименование СОНКО:

2. Прошу предоставить субсидию для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей территории посредством:

- а) осуществления капитального ремонта здания (помещения);
- б) оснащения инвентарем и оборудованием помещений;
- в) благоустройства прилегающей к зданию СОНКО территории.*

*В данном пункте заявления необходимо подчеркнуть выбранные СОНКО способы (указаны в подпунктах «а»-«в» пункта 2 заявления) создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также благоустройства прилегающей территории.

3. В результате осуществления капитального ремонта здания (помещения),
расположенного _____ по _____ адресу:

_____ планируется создать _____ дополнительных мест для
получения детьми дошкольного образования.

После оснащения инвентарем и оборудованием помещений,
расположенных по адресу:

_____ планируется создать _____ в функционирующих группах СОНКО
_____ дополнительных мест для получения детьми
дошкольного образования.

После благоустройства территории, прилегающей к зданию СОНКО,
расположенного по адресу: _____, указанная
территория будет соответствовать требованиям, установленным СанПиН
2.4.1. 3049-13.

4. Общий объем субсидии, запрашиваемой СОНКО для создания
дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а



также для благоустройства прилегающей территории _____ рублей, в том числе:

а) объем субсидии для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования посредством осуществления капитального ремонта зданий (помещений) _____ рублей;

б) объем субсидии для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования посредством оснащения инвентарем и оборудованием помещений _____ рублей;

в) объем субсидий для благоустройства прилегающей территории посредством благоустройства прилегающей к зданию СОНКО территории _____ рублей.*

*В данному пункте заявления необходимо указать общий объем запрашиваемой СОНКО субсидии, а также объемы субсидий по каждому из выбранных СОНКО способов (указаны в подпунктах «а»-«в» пункта 2 заявления) создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также благоустройства прилегающей территории.

В подпунктах «а» - «в» пункта 4 заявления либо проставляется объем субсидии, либо прочерк, если данный способ не выбран СОНКО.

5. Место нахождения СОНКО: _____

6. Контактная информация:

-телефон/факс СОНКО:

-e-mail СОНКО:

-телефон руководителя СОНКО:

- телефон бухгалтера СОНКО:

7. Банковские реквизиты (название и адрес банка):

Рублевый расчетный счет СОНКО:

Банк-получатель:

К/с:

БИК:

Название СОНКО (как в платежных документах):

ИНН СОНКО

Подпись руководителя СОНКО: _____ (Ф.И.О.) М.П.



Приложение N 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного
образования, а также для благоустройства прилегающей территории

Соглашение о предоставлении субсидии
социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением для создания дополнительных мест для получения детьми
дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей
территории
(далее - Соглашение)

Тольятти

" ____ " _____ 20__ г.

Мэрия городского округа Тольятти от имени городского округа Тольятти, в лице руководителя Департамента образования мэрии городского округа Тольятти _____, действующего на основании доверенности мэра городского округа Тольятти _____, в дальнейшем именуемая "Мэрия", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от « ____ » _____ г № ____ «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей территории (далее - Порядок), заключили настоящий Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Мэрия в соответствии с Порядком, на основании постановления мэрии городского округа Тольятти (распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам) « ____ » _____ г № ____ « _____ » представляет из средств бюджета городского округа Тольятти Получателю субсидию для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей территории (далее – Субсидия)



посредством:

*В данному пункте Соглашения указываются один, несколько или все способы (указаны в подпунктах «а» - «в» пункта 1.1. Порядка) создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также благоустройства прилегающей территории

1.2. Общий объем Субсидии, предоставляемой Получателю для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей территории _____ рублей, в том числе:

а) объем субсидии для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования посредством осуществления капитального ремонта зданий (помещений) _____ рублей;

б) объем субсидии для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования посредством оснащения инвентарем и оборудованием помещений _____ рублей;

в) объем субсидий для благоустройства прилегающей территории посредством благоустройства прилегающей к зданию СОНКО территории _____ рублей.*

*В данному пункте Соглашения указывается общий объем предоставляемой Получателю субсидии, а также объемы субсидий по каждому из способов (указаны в подпунктах «а» - «в» пункта 1.1. Порядка) создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также благоустройства прилегающей территории.

В подпунктах «а» - «в» пункта 1.2. Соглашения либо проставляется объем субсидии, либо прочерк, если данный способ не реализуется Получателем.

2. Обязательства сторон

2.1. Мэрия обязуется:

2.1.1. Перечислить Субсидию на счет Получателя в течение 10 банковских дней со дня заключения Соглашения.

2.1.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.1.3. Направлять Получателю письменное требование о возврате Субсидии в случаях и порядке, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. Порядка.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Принять предоставленную ему Субсидию и израсходовать ее по целевому назначению;

2.2.2. Соблюдать требования, определенные в Порядке;

2.2.3. Представлять в Мэрию ежеквартально отчет об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией, не

являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Отчет), заверенный печатью и подписью руководителя СОНКО, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с приложением к нему документов, указанных в подпункте «ж» пункта 3.2. Порядка, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом (кварталом). Отчет за 4 квартал текущего финансового года предоставляется в Мэрию в срок до 25 декабря текущего финансового года.

2.2.4. Допускать департамент образования мэрии и органы муниципального финансового контроля к осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.2.5. Вернуть Субсидию в бюджет городского округа Тольятти в случаях и порядке, определенных Порядком;

2.3. Получатель путем заключения настоящего Соглашения дает согласие на осуществление департаментом образования мэрии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.20____ г.

4.2. Основания прекращения настоящего Соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Соглашение по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса Сторон

«Мэрия»

«Получатель»



Приложение N 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями для создания дополнительных мест для получения детьми дошкольного образования, а также для благоустройства прилегающей территории

Утверждаю
руководитель департамента образования
мэрии городского округа Тольятти

(ФИО)

(подпись)
" ____ " ____ 20 ____ г.
М.П.

Отчет об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственной (муниципальной) учреждением (далее – СОНКО, Отчет)

(полное наименование СОНКО)
произвел(а) следующие затраты в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии СОНКО (далее-Соглашение) от " ____ " ____ 20 ____ г. N ____ за период с " ____ " ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование показателей	Общий объем субсидии в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения	Размер расходов, связанных с созданием дополнительных мест для дошкольного образования, а также с благоустройством прилегающей территории в пределах общего объема субсидии, указанного в пункте 1.2. Соглашения	Размер произведенных связанных с дополнительными местами образования, а также с благоустройством территории в пределах общего объема субсидии, указанного в пункте 1.2. Соглашения	Размер субсидии, перечисленной с начала текущего финансового года в пределах общего объема субсидии, указанного в пункте 1.2. Соглашения	Размер остатка субсидии от ее общего объема, указанного в пункте 1.2. Соглашения

			с начала года	за отчетный квартал		
Капитальный ремонт зданий (помещений)						
Оснащение инвентарем и оборудованием помещений						
Благоустройство прилегающей к зданию СОНКО территории						
ИТОГО:						

- Приложение: 1.
2.
3.
4.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Дата: " ____ " 20__ г.

М.П.

Проверено специалистом
департамента образования
мэрии городского округа Тольятти

_____ (подпись) (ФИО)

Дата: " ____ " 20__ г.

