



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018 № 2174-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка
осуществления органами администрации
городского округа Тольятти ведомственного контроля
за соблюдением требований законодательства о закупках
товаров работ, услуг отдельными видами
юридических лиц

В целях обеспечения исполнения статьи 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами администрации городского округа Тольятти ведомственного контроля за соблюдением требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – Порядок).

2. Органам администрации городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся заказчики, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом 223-ФЗ, разработать и утвердить регламенты осуществления ведомственного контроля в соответствии с Порядком.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А. Анташев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 16.04.2018 № 2177-п/1

ПОРЯДОК

осуществления органами администрации городского округа Тольятти
ведомственного контроля за соблюдением требований законодательства о
закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц

1. Порядок осуществления органами администрации городского округа Тольятти (далее – органы ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – ведомственный контроль) устанавливает правила осуществления ведомственного контроля органами администрации городского округа Тольятти в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ).

2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля и осуществляющие закупочную деятельность в соответствии с Законом 223-ФЗ муниципальные учреждения, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества (далее – субъекты ведомственного контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля требований Закона 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1) соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – положение о закупке) типовому положению, утвержденному в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Закона 223-ФЗ;

2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

3) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с положением о закупке;

Заказ Маф

5) соблюдения обязанности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) осуществления закупок в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, положением о закупке, в том числе:

- правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, положением о закупке;

- проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, положением о закупке;

- своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;

- требований к содержанию извещения о закупке, документации о закупке;

- соблюдения установленного приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

7) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении, расторжении договора;

8) своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

9) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

5. Для осуществления ведомственного контроля орган ведомственного контроля назначает должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка должностные лица осуществляют ведомственный контроль в соответствии с регламентом осуществления ведомственного контроля (далее – регламент), утвержденным органом ведомственного контроля в соответствии с настоящим Порядком.

7. Регламентом определяется в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, их функции, права, обязанности, ответственность, перечень документов, на основании которых должностные лица ведомственного контроля осуществляют ведомственный контроль.

8. Мероприятия по ведомственному контролю осуществляются в форме проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок,

Заказчик

утвержденным приказом руководителя органа ведомственного контроля или лица его замещающего.

10. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта ведомственного контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

2) месяц начала проведения проверки;

3) срок проведения проверки.

11. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу tgl.ru (далее – официальный сайт). Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. Изменения в план проверок подлежат размещению на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после даты внесения изменений.

12. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении плановой проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее – уведомление) за 3 рабочих дня до ее начала.

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано уведомление;

б) предмет плановой проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

г) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление плановой проверки;

д) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления плановой проверки.

14. Плановая проверка при осуществлении ведомственного контроля проводится в срок, не превышающий один месяц.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большого количества документов, невозможностью предоставления документов в установленный срок, срок плановой проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения плановой проверки не должен превышать два месяца.

15. Внеплановые проверки проводятся на основании информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

16. Внеплановая проверка проводится в срок, не превышающий один месяц. Непосредственно срок проведения внеплановой проверки определяется приказом руководителя органа ведомственного контроля или

Заказ - Маф

лица его замещающего.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большого количества документов, невозможностью предоставления документов в установленный срок, срок внеплановой проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения внеплановой проверки не должен превышать два месяца.

17. При проведении проверок должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления;

б) на истребование необходимых для проведения проверок документов;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимых проверок.

18. По результатам проведения проверок составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение проверки.

19. По результатам проверок орган ведомственного контроля в течение двух рабочих дней передает информацию в департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти, а в случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

20. Материалы по результатам проверок, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Зараф - Маф