



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023 № 2178-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 28.05.2020 № 1632-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление ежемесячной денежной
выплаты к пенсии отдельным категориям граждан”»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты к пенсии отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.05.2020 № 1632-п/1 (далее – Административный регламент), (газета «Городские ведомости», 2020, 2 июня, 5 июня, 30 декабря; 2023, 14 февраля), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 Административного регламента:

1.1.1. в подпункте 2.4.2:

1.1.1.1. в абзаце девятом подпункта 3 слова «единого портала сети МАУ «МФЦ» по Самарской области» заменить словами «портала Самарской области «Мои документы»;

1.1.1.2. в абзаце четырнадцатом подпункта 3 слова «на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области «Мои документы»»;

1.1.1.3. в абзаце втором подпункта 4 слова «на едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области «Мои документы»»;

1.1.2. абзац третий подпункта 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), адрес в сети Интернет <https://sfr.gov.ru>.».

1.2. В пункте 2.6 Административного регламента:

1.2.1. в абзаце втором слова «со дня» заменить словами «со дня, следующего за днем»;

1.2.2. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.3. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/ в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия представления документа (сведений) <***>	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии <****>)
1	Заявление на предоставление услуги	Заявление о предоставлении пенсии за выслугу лет (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал/ электронный документ, 1 экз.	Без возврата	Настоящий Административный регламент	Заявитель	Заявитель
2	Согласие на	Согласие на	Оригинал/	Без возврата	п. 1 ст. 9	Заявитель	Заявитель

	обработку персональных данных	обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту)	электронный документ, 1 экз.		Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и п. 3 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал/ копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	МВД России/ УФМС России	Заявитель
4	Сведения о СНИЛС	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Оригинал/ копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
5	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Оригинал/ копия, электронный документ, 1 экз.	Без возврата	Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 и Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
6	Сведения из трудовой книжки (за период до 01.01.2020)	Сведения из трудовой книжки (за период до 01.01.2020)	Оригинал/ копия, электронный документ, 1 экз.	Оригинал только для просмотра (снятия копии)	Трудовой кодекс Российской Федерации	Работодатель	Заявитель
	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 01.01.2020)	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 01.01.2020)	Копия, электронный документ, 1 экз.	копия и электронный документ без возврата		СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
7	Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней)	Справка о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	Оригинал/ электронный документ, 1 экз.	Без возврата	Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342	СФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
8	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности и (или) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Оригинал/ копия, электронный документ, 1 экз.	Оригинал только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; копия и электронный документ без возврата	П. 24 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.10.2000 № 789, Постановление Правительства РФ от 16.07.2016 № 674	СФР	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>

9	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/ копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат, лица, указанные в п. 2 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Заявитель
10	Лицевой счет в банке	Информация о реквизитах счета, открытого в кредитной организации	Оригинал/ копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Приказ ФНС России от 28.05.2020 № ЕД-7-14/354@	Банк	Заявитель

<*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

<***> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

».

1.4. В пункте 2.17 Административного регламента:

1.4.1. подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ», в УМСиКП, посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях УМСиКП, МАУ «МФЦ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональный портал государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ).»;

1.4.2. в подпункте 2.17.10:

1.4.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17.10. В помещениях УМСиКП, МАУ «МФЦ», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе УМСиКП на

официальном портале администрации и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:»;

1.4.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Подготовка информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы», осуществляется сотрудниками УМСиКП. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы» осуществляется должностными лицами МАУ «МФЦ».»;

1.4.3. в подпункте 2.17.11 слово «после» заменить словами «со дня, следующего за днем».

1.5. Абзац первый подпункта 3.2.4 пункта 3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Специалист МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.6. В подпункте 3.3.8 пункта 3.3, подпунктах 3.7.6, 3.7.10 пункта 3.7, подпунктах 3.8.3, 3.8.7 пункта 3.8 Административного регламента слова «со дня» заменить словами «со дня, следующего за днем».

1.7. В пункте 3.4 Административного регламента:

1.7.1. в подпункте 3.4.3 слова «с момента» заменить словами «со дня, следующего за днем»;

1.7.2. в подпункте 3.4.4 слова «не позднее 1 рабочего дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня, следующего за днем формирования реестра передачи пакета документов»;

1.7.3. в подпункте 3.4.8 слова «не более 3 рабочих дней со дня» заменить словами «в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем».

1.8. В пункте 3.6 Административного регламента:

1.8.1. подпункт 3.6.6 после слов «в течение 5 рабочих дней» дополнить словами «со дня, следующего за днем получения пакетов документов»;

1.8.2. в подпункте 3.6.12 слова «со дня» заменить словами «со дня, следующего за днем»;

1.8.3. в подпункте 3.6.19 слово «после» заменить словами «со дня, следующего за днем»;

1.8.4. в подпункте 3.6.27 слова «не позднее 1 рабочего дня рассматривает проект правового акта» заменить словами «в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения проекта правового акта рассматривает его».

1.9. В абзаце четвертом пункта 3.10 Административного регламента слова «с даты» заменить словами «со дня, следующего за днем».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление ежемесячной денежной выплаты к пенсии отдельным категориям граждан» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц