



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023 № 2226-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 20.09.2019 № 2541-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление ежемесячного пособия
на содержание ребенка, переданного на воспитание
в приемную семью, на патронатное воспитание”»

В целях совершенствования муниципального правового акта городского округа Тольятти, в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 20.09.2019 № 2541-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление ежемесячного пособия на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание”» (далее - постановление) (газета «Городские ведомости», 2019, 27 сентября, 2021, 06 августа, 2021, 12 октября, 2022, 12 октября) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 постановления слова «Коротина О.Ю.» заменить словами «Рослякова Е.В.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание», утвержденный постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В абзаце третьем подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела II Административного регламента слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>) (далее - РПГУ)» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ)».

2.2. В подпункте 2.4.3 пункта 2.4 раздела II Административного регламента слова «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области “Мои документы”» в соответствующем падеже.

2.3. В подпункте 2.4.4 пункта 2.4 раздела II Административного регламента слова «Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР), адрес в сети Интернет <http://www.pfrf.ru/>» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), адрес в сети Интернет <https://sfr.gov.ru/>».

2.4. Пункт 2.6 раздела II Административного регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Исчисление сроков, определенных настоящим Регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

2.5. В пункте 2.8 раздела II Административного регламента:

2.5.1. В пункте 2 таблицы слова «МВД России» заменить словами «МВД России/УФМС России».

2.5.2. В пункте 5 таблицы слова «ПФР» заменить словами «СФР».

2.6. Абзац третий подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ.».

2.7. Абзац четвертый подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в ДСО за документом на бумажном носителе;».

2.8. Подпункт 2.15.2 пункта 2.15 раздела II Административного регламента дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«Результатом рассмотрения обращения за предоставлением муниципальной услуги, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, является информирование о порядке оказания муниципальной услуги в следующих случаях, если:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- имеются замечания к комплектности и оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.9. Подпункт 2.18.1 пункта 2.18 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ», в Отделы (ДСО) посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях МАУ «МФЦ» и Отделов (ДСО), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также через ЕПГУ или РПГУ.».

2.10. Абзац первый подпункта 2.18.12 пункта 2.18 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.12. В помещениях Отделов (ДСО), МАУ «МФЦ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Услуги» на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

2.11. Абзац второй подпункта 2.18.13 пункта 2.18 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подготовка информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы», осуществляется должностными лицами МАУ «МФЦ».».

2.12. В подпункте 2.18.15 пункта 2.18 раздела II Административного регламента слова «на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области “Мои документы”».

2.13. Пункт 2.18 раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 2.18.16 следующего содержания:

«2.18.16. Администрация (ДСО) обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, сведений, предусмотренных пунктами 4, 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.».

2.14. Подпункт 3.2.1.3 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1.3. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения; проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно: срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, дату выдачи, подписи и фамилии должностных лиц, оттиск печати.».

2.15. Абзац первый подпункта 3.2.1.4 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

2.16. В абзаце седьмом подпункта 3.2.1.10 пункта 3.2.1 раздела III Административного регламента слова «на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области “Мои документы”».

2.17. Подпункт 3.2.3.1 пункта 3.2.3 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ДСО заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ или по экстерриториальному принципу.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.».

2.18. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.3. На основании решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за отправку уведомлений и перечисление денежных средств, готовит уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячного пособия и направляет заявителю почтовым отправлением. В случае обращения заявителя в электронной форме уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячного пособия подготавливает специалист ДСО, ответственный за направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме и размещает его в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).».

2.19. Пункт 5.1 раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

2.20. Абзац первый подпункта 5.1.4 пункта 5.1 раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

2.21. Абзац первый пункта 5.2 раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и

муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2.22. Пункт 5.6 раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление ежемесячного пособия на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц