



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021 № 2236-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении

изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 26.07.2019 № 1987-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Признание граждан
участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых
семей ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации
“Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации”»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2020 № 1042 «О внесении изменений в особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 26.07.2019 № 1987-п/1 «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»» (далее – постановление) (газета «Городские ведомости» 2019 год, 30 июля) (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «мероприятий по обеспечению жильем» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем».

1.2. В пунктах 1, 2 постановления слова «мероприятий по обеспечению жильем» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. В наименовании, в разделе I Административного регламента слова «мероприятий по обеспечению жильем» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем».

2.2. В пункте 2.1, подпункте 2.1.2 Административного регламента слова «мероприятий по обеспечению жильем» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем».

2.3. В подпунктах 2.4.2.1, 2.4.2.2 Административного регламента слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже.

2.4. Подпункт 2.4.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, участвующие в межведомственном взаимодействии при предоставлении услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), адрес в сети «Интернет»: <http://www.tob3.rosreestr.ru/>;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), адрес в сети «Интернет»: www.63.mvd.ru;

- Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР), адрес в сети Интернет: <http://www.pfrf.ru/>;

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки), адрес в сети «Интернет»: <https://minobrnauki.gov.ru>;

- органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований;

- Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России), адрес в сети «Интернет»: www.r63.nalog.ru. Сведения из документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) запрашиваются из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), у оператора ФГИС «ЕГР ЗАГС» - ФНС России.».

2.5. В пункте 2.5 Административного регламента слова «мероприятий по обеспечению жильем» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем».

2.6. Абзац 14 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- постановление администрации городского округа Тольятти от 18.06.2019 № 1641-п/1 «О предоставлении в электронной форме муниципальных услуг (функций) и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти»;».

2.7. Второй абзац подпункта «б» подпункта 2.15.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя посредством Единого портала или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Самарской области (gosuslugi.samregion.ru) (далее - Региональный портал) при наличии технической возможности.».

2.8. Подпункт 2.16.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.16.2. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

2.9. В подпункте 2.17.1 слова «(<http://pgu.samregion.ru>)» заменить на слова «(<http://pgu.samregion.ru> и(или) (<http://gosuslugi.samregion.ru>))».

2.10. В подпунктах 2.17.1, 2.17.13, 2.17.15 Административного регламента слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже.

2.11. Дополнить подпункт 3.2.1.3 Административного регламента абзацем в следующей редакции:

«Способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявитель указывает в свободном поле формы заявления после подписи лица, принявшего заявление: лично в руки; почтовым отправлением; в форме электронных документов.».

2.12. В подпункте 3.2.1.7 Административного регламента слова «мероприятий по обеспечению жильем» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем».

2.13. Подпункт 3.2.2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2.4. В случае необходимости предоставления копии документа и отсутствия ее у заявителя, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, бесплатное копирование документа с оригинала, после чего делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты, проставляет соответствующий штамп (при наличии).».

2.14. Дополнить подпункт 3.2.2.5 Административного регламента абзацем в следующей редакции:

«Способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявитель указывает в свободном поле формы заявления после подписи лица, принявшего заявление: лично в руки (через ДУМИ; через МФЦ); почтовым отправлением; в форме электронных документов.».

2.15. Абзац второй подпункта 3.2.2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае требования заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов на получение муниципальной услуги сотрудник МАУ «МФЦ» оформляет мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента. Мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с момента обращения, по адресу,

указанному заявителем, либо выдается на руки при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» (по желанию заявителя).».

2.16. В подпункте 3.2.2.10 Административного регламента слова «заявление-расписку о приеме документов» заменить словами «заявление-расписку на предоставление услуги», слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

2.17. В подпункте 3.2.2.11 Административного регламента слова «заявление-расписка о приеме документов» в соответствующем падеже заменить словами «заявление-расписка на предоставление услуги» в соответствующем падеже.

2.18. Подпункт 3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (при личном обращении заявителя в МФЦ на территории Самарской области).

3.2.3.1. При предоставлении муниципальных услуг по экстерриториальному принципу МФЦ на территории Самарской области:

- принимает от заявителя заявление и документы, представленные заявителем;
- осуществляет сканирование документов личного хранения, представленных заявителем;
- формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя, копий документов личного хранения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;
- в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов,

заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в администрацию городского округа Тольятти.

3.2.3.2. Администрация городского округа Тольятти при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не требует от заявителя или МФЦ на территории Самарской области представления документов на бумажных носителях.

3.2.3.3. В случае если муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ на территории Самарской области, в который обратился заявитель, МФЦ на территории Самарской области в порядке, определенном Правительством Самарской области, оказывает содействие заявителю в направлении им заявления о предоставлении муниципальной услуги, электронных документов и (или) электронных образов документов, в том числе содержащихся в едином региональном хранилище, в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

3.2.3.4. Электронные документы и заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ на территории Самарской области электронные образы документов не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, размещаются в едином хранилище при выполнении многофункциональным центром действий, указанных в частях 3,5 статьи 3 Закона Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу», с письменного согласия заявителя.

3.2.3.5. Письменное согласие заявителя на размещение в едином региональном хранилище электронных документов и (или) электронных образов документов оформляется уполномоченным должностным лицом МФЦ на территории Самарской области при обращении заявителя в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.6. При обращении заявителя в МФЦ на территории Самарской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги отметка о согласии (несогласии) заявителя на размещение в едином региональном хранилище электронных документов и (или) электронных образов документов проставляется уполномоченным должностным лицом многофункционального центра в заявлении-расписке на предоставление услуги.

3.2.3.7. Результаты предоставления муниципальной услуг по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются сотрудником ДУМИ, ответственным за выдачу результата при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, и размещаются в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальных услуг на бумажном носителе.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе обращается непосредственно в ДУМИ.».

2.19. В подпункте 3.3.6 Административного регламента слова «мероприятий по обеспечению жильем» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем».

2.20. Абзац первый подпункта 3.3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Межведомственный запрос, подготовленный в электронной форме или в бумажной форме, подписывается ответственным должностным лицом, определенным в соответствии с действующим законодательством.».

2.21. Дополнить подпункт 3.3.15 Административного регламента абзацем следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся

документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

2.22. В подпунктах 3.5.3, 3.5.4 Административного регламента слова «мероприятий» заменить словами «мероприятия».

2.23. В подпункте 3.5.5 Административного регламента слово «мероприятий» заменить словом «мероприятия», слово «канцелярию» исключить.

2.24. В подпунктах 3.5.6, 3.6.1.3, 3.6.1.4, 3.6.1.5, 3.6.1.6, 3.6.1.8, 3.6.1.9, 3.6.2.1, 3.6.2.3 слова «мероприятий» заменить словами «мероприятия».

2.25. В подпункте 3.6.2.4 Административного регламента слова «заявления-расписки о приеме документов» заменить словами «заявления-расписки на предоставление услуги».

2.26. В подпункте 3.6.2.6 Административного регламента, наименовании Приложения № 2 к Административному регламенту, наименовании Приложения № 3 к Административному регламенту, наименовании Журнала в Приложении № 3 к Административному регламенту, наименовании Приложения № 4 к Административному регламенту, наименовании Приложения № 5 к Административному регламенту слова «мероприятий» заменить словами «мероприятия».

2.27. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение к постановлению
 администрации городского округа Тольятти
 от 21.06.2021 № 2236-п/1

Приложение №1
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Признание граждан участниками
 мероприятия по обеспечению жильем
 молодых семей ведомственной целевой
 программы «Оказание государственной
 поддержки гражданам в обеспечении
 жильем и оплате жилищно-коммунальных
 услуг» государственной программы
 Российской Федерации «Обеспечение
 доступным и комфортным жильем и
 коммунальными услугами граждан
 Российской Федерации»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной
 услуги

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма предоставления документа (сведений) (оригинал/копия/электронный документ/, количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений)	Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник предоставления документа (сведений) (заявитель/орган, организация участвующие межведомственном взаимодействии**)
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление о включении в состав участников мероприятия (Приложение №2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 №1050 в качестве приложения № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	подпункт а) пункта 18 и подпункт а) пункта 19 Правил	Заявитель	Заявитель

Гор. Сед

		Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила)					
2.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ и членов семьи	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	п. 18, 19 Правил	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.		<p>Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья); - для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома; - для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива); - для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома; - для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации; - для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"; - для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве. 					
3.1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	- паспорт гражданина РФ	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	подпункт б) пункта 18 Правил	МВД России	Заявитель
3.2.	Сведения о государственной регистрации рождения	- свидетельство о рождении	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	подпункт б) пункта 18 Правил	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.3	Сведения о государственной регистрации заключения брака	- свидетельство о государственной регистрации брака	Копия при предъявлении оригинала в 1	Только для просмотра (снятия	подпункт в) пункта 18 Правил	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия

			экземпляре/ в форме электронного документа	копии) в начале оказания услуги			ия или заявитель по собственной инициативе
3.4	Выписка из решения уполномоченного органа о признании нуждающимися в жилых помещениях	- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях	Оригинал в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	подпункт г) пункта 18 Правил	ДУМИ	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.5	Сведения о СНИЛС	- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	подпункт е) пункта 18 Правил	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.6		Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты:					
3.6.1	Заявление на оценку доходов	Заявление на оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (Приложение №2 к Порядку и условиям признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	п. 4 Порядка	Заявитель	Заявитель

		части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утвержденного приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 27.10.2015 № 567 (далее – Порядок))					
3.6.2	Согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи	Документ о согласии всех членов семьи на обработку персональных данных (Приложение №4 к Порядку)	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	п. 4 Порядка	Заявитель	Заявитель
3.6.3		Документы, подтверждающие доходы членов молодой семьи:					
3.6.3.1	Сведения о доходах	- справка с места работы по форме 2-НДФЛ за период не менее 6 месяцев, предшествующий дате обращения, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность начата позднее шести месяцев до даты обращения	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	п.10 Порядка	Налоговый агент	Заявитель
3.6.3.2	Справка о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ	- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний истекший налоговый период с отметкой налогового органа о принятии	Оригинал в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	п.11 Порядка	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.6.3.3	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения	- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения	Оригинал в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	п.11 Порядка	Организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели	Заявитель

		за последний истекший налоговый период с отметкой налогового органа о принятии					
3.6.3.4	Сведения из книг, подтверждающих осуществление учета доходов, расходов, хозяйственных операций	- книги, подтверждающие осуществление учета доходов, расходов, хозяйственных операций индивидуального предпринимателя по утвержденным формам, заверенные установленной подписью и скрепленные печатью	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.11 Порядка	Организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели	Заявитель
3.6.3.5	Сведения о стипендии и выплатах в учебных заведениях	- справка о размере стипендии	Оригинал в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	п.13 Порядка	Минобрнауки	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.6.4	Документы, подтверждающие наличие сбережений:						
3.6.4.1	Сберегательная книжка	- сберкнижка	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.8 Порядка	Банк	Заявитель
3.6.4.2	Выписка из лицевого счета в банке	- выписки со счетов	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.8 Порядка	Банк	Заявитель
3.6.4.3	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	государственный сертификат на материнский (семейный) капитал или выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче сертификата	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.8 Порядка	ПФР	Заявитель
3.6.4.4	Заявление о намерении	- заявление в произвольной	Оригинал в 1 экземпляре/ в	Без возврата	п.8 Порядка	Заявитель	Заявитель

		форме о намерении направить предусмотренные государственным сертификатом на материнский (семейный) капитал средства (часть средств) на улучшение жилищных условий	форме электронного документа				
3.6.4.5	Справка о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части)	- справка о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части)	Оригинал в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.8 Порядка	ПФР	Заявитель
3.6.5.		Документы, подтверждающие возможность предоставления кредита (займа) молодой семье:					
3.6.5.1	Сведения из документа, подтверждающего возможность предоставления кредита (займа)	- справка о возможности выдачи кредита (займа)	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	п. 14 Порядка	Банк, специализированная областная ипотечная организация	Заявитель
4.		<p>Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты:</p> <p>- для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита и приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;</p> <p>- для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).</p>					
4.1.	документ, удостоверяющий личность заявителя	- паспорт гражданина РФ	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	подпункт б) пункта 19 Правил	МВД России	Заявитель
4.2.	Сведения о государственной регистрации рождения	- свидетельство о рождении	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	подпункт б) пункта 19 Правил	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4.3	Сведения о государственной	- свидетельство о государственной	Копия при предъявлении	Только для	подпункт в) пункта 19	ЗАГС	В порядке межведомсте

Фед - Сл

	регистрации заключения брака	регистрации брака	оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Правил		енного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4.4	Сведения о СНИЛС	- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	подпункт з) пункта 19 Правил	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4.5	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита (займа)	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	подпункт г) пункта 19 Правил	Россреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4.6	Документ, подтверждающий произведенные расходы	Договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (при незавершенном строительстве жилого дома)	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	подпункт г) пункта 19 Правил	Физические и юридические лица	Заявитель
4.7	Выписка из решения уполномоченного органа о признании нуждающимися в жилых помещениях	- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита	Оригинал в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	подпункт г) пункта 18 Правил	ДУМИ	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4.8	Справка о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом	- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) и сумме задолженности по выплате	Оригинал в 1 экземпляре / в форме электронного документа	Без возврата	подпункт ж) п. 19 Правил	Банк, специализированная областная ипотечная организация	Заявитель

Handwritten signature or initials

		процентов					
4.9	Документ, подтверждающий участие в долевом строительстве; уступку прав требований по договору участия в долевом строительстве	- договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	подпункт д) п. 19 Правил	Физические и юридические лица	Заявитель
4.10	Документ, подтверждающий оформление жилищного кредита	- договор жилищного кредита	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	подпункт е) п. 19 Правил	Банк, специализированная областная ипотечная организация	Заявитель
4.11	Документ, подтверждающий оформление кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита	- договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Без возврата	подпункт ж) п. 19 Правил	Банк, специализированная областная ипотечная организация	Заявитель
5.	Документы, подтверждающие полномочия представителя						
5.1	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 п.2ст.185.1 ГК РФ Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат	Заявитель
5.2	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	Сведения из документа об установлении опеки (попечительства)	Копия при предъявлении оригинала в 1 экземпляре/ в форме электронного документа	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статьи 20,26, 28, 29 Гражданского кодекса Российской Федерации	Департамент социального обеспечения администрации городского округа Тольятти	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
						Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

* указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

** заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.».