



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*17.07.2023 № 2269-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление администрации  
городского округа Тольятти от 06.12.2019 № 3362-п/1  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление единовременного денежного  
вознаграждения Почетному гражданину  
городского округа Тольятти»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 23.05.2014 № 1683-п/1 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти", Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного денежного вознаграждения Почетному гражданину городского округа Тольятти», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 06.12.2019 № 3362-п/1 (далее – административный регламент), (газета «Городские ведомости» 2019, 13 декабря; 2022, 25 ноября), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 административного регламента:

1.1.1. Абзац третий подпункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«График работы: понедельник - четверг, с 8.00 часов до 17.00 часов, пятница, с 8.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48 часов, суббота и воскресенье - нерабочие выходные дни.».

1.1.2. В подпункте 2.4.4 слова «Мои документы» Самарской области» заменить словами «Самарской области “Мои документы”».

1.1.3. В подпункте 2.4.5 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР), адрес в сети Интернет <http://www.pfrf.ru>» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Сокращенное наименование: Социальный фонд России (далее – СФР), адрес в сети Интернет <http://www.sfr.gov.ru>.».

1.2. Пункт 2.6 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Исчисление сроков, определенных настоящим административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.3. В столбце седьмом пункта 5 таблицы абзаца второго пункта 2.8 административного регламента слова «ПФР» заменить словами «СФР».

1.4. В пункте 2.17 административного регламента:

1.4.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в организационный отдел

Управления и МАУ «МФЦ», либо посредством телефонной связи, либо в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях Управления и МАУ «МФЦ» или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации г.о. Тольятти, портале Самарской области «Мои документы», а также через ЕПГУ или РПГУ.».

1.4.2. Абзац первый подпункта 2.17.8 изложить в следующей редакции:

«В помещениях Управления, МАУ «МФЦ», либо в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.4.3. Подпункт 2.17.9 изложить в следующей редакции:

«2.17.9. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в помещениях Управления, МАУ «МФЦ», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти, осуществляют специалисты Управления.».

1.4.4. Подпункт 2.17.10 признать утратившим силу.

1.4.5. Подпункт 2.17.11 изложить в следующей редакции:

«2.17.11. Обновление информации производится в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня следующего за днем изменения порядка предоставления муниципальной услуги.».

1.4.6. В подпункте 2.17.12 слова «портале «Мои документы Самаркой области» заменить словами «портале Самарской области “Мои документы”».

1.5. В пункте 3.2 административного регламента:

1.5.1. В подпункте 3.2.1.11 после слов «со дня» дополнить словами «следующего за днем».

1.5.2. Абзац первый подпункта 3.2.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.4. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.5.3. Подпункт 3.2.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. В случае необходимости предоставления копии документа и отсутствия ее у заявителя, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет в установленных правовыми актами случаях бесплатное копирование документа с оригинала, после чего делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при наличии).».

1.5.4. В подпункте 3.2.2.8 слова «течении 5 рабочих дней с момента» заменить словами «в течении 5 (пяти) рабочих дней, со дня следующего за днём».

1.5.5. В абзаце шестом подпункта 3.2.2.12 слова «портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «портале Самарской области “Мои документы”».

1.5.6. В подпункте 3.2.3.7 слова «не более двух рабочих дней с момента» заменить словами «2 (два) рабочих дня, со дня следующего за днём».

1.6. В пункте 3.4 административного регламента:

1.6.1. В подпункте 3.4.5 слова «не позднее дня» заменить словами «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня,».

1.6.2. В подпункте 3.4.6 слова «не позднее 2 рабочих дней со дня» заменить словами «в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня следующего за днём».

1.6.3. В подпункте 3.4.7 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня,».

1.6.4. В подпункте 3.4.8 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня».

1.6.5. В подпункте 3.4.10 слова «не более 10 рабочих дней со дня» заменить словами «в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем».

1.7. В подпункте 3.5.5 пункта 3.5 административного регламента после слов «со дня» дополнить словами «, следующего за днём».

1.8. Пункт 5.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

1.9. Абзац первый пункта 5.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа Тольятти, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.10. Пункт 5.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти и опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц