



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015 № 2314-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Тольятти и членов их семей на официальном сайте мэрии городского округа Тольятти и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Тольятти и членов их семей на официальном сайте мэрии городского округа Тольятти и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования.

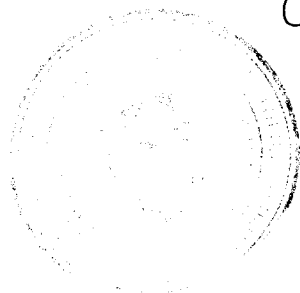
2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти (Дементьев Д.В.) ознакомить руководителей

муниципальных учреждений городского округа Тольятти с настоящим постановлением под роспись.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр



С.И.Андреев

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ
СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности мэрии городского округа Тольятти (далее – мэрия) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте мэрии (далее – официальный сайт мэрии) и предоставлению общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующих категорий лиц:

1) руководителей муниципальных учреждений городского округа Тольятти (далее – руководитель учреждения);

2) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя учреждения.

2. Размещение на официальном сайте мэрии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обеспечивается Управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти (далее – кадровая служба).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения руководителем учреждения находятся на официальном сайте мэрии и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. На официальном сайте мэрии размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Размещение на официальном сайте мэрии и предоставление для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в настоящем пункте, осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2015 № 51н «О требованиях к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей

Игорь

на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

5. В размещаемых на официальном сайте мэрии и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются кадровой службой общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

7. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации сообщает о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте мэрии.

8. Специалисты кадровой службы, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте мэрии и их представление общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Иванов