



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*24.07.2023 № 2339-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление администрации  
городского округа Тольятти от 09.08.2019 № 2144-п/1  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
“Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию  
при осуществлении строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства, в отношении  
проектной документации которых экспертиза  
не проводится в соответствии с Градостроительным  
кодексом Российской Федерации,  
на территории городского округа Тольятти”»

В целях совершенствования муниципального правового акта,  
в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, администрация  
городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в  
эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства, в отношении проектной документации которых  
экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом  
Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти»,  
утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти  
от 09.08.2019 № 2144-п/1 (далее - Административный регламент), (газета

«Городские ведомости», 2019, 16 августа, 20 декабря; 2020, 21 июля; 2021, 7 июня, 19 ноября; 2022, 9 августа), следующие изменения:

1.1. Абзацы третий, седьмой подпункта 2.4.1 пункта 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«График работы: понедельник – четверг с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 часов до 17.00 часов; пятница с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 до 16.00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни.».

1.2. В абзаце одиннадцатом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Административного регламента слова «на едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области “Мои документы”».

1.3. Пункт 2.5 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  
- отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.».

1.4. Абзац первый пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав).».

1.5. Пункт 2.6 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и

ошибок.

Исчисление сроков, определенных настоящим административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.6. Абзац седьмой пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«приказ Министра России от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"».

1.7. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуг:

2.8.1. Перечень документов при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

| № п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*> | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма предоставления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия предоставления документа (сведений)                  | Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)  | Орган, уполномоченный выдавать документ | Источник предоставления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующая в межведомственном взаимодействии и <*>) |
|-------|--|---|---|--|---|---|--|
| 1.    | Заявление на предоставление услуги   | Заявление о выдаче разрешения на вход объекта в эксплуатацию (приложение N 2)         | Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.   | Без возврата   | Часть 2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ   | Заявитель                               | Заявитель  |
| 2     | Документ, подтверждающий личность заявителя  | Документ, удостоверяющий личность заявителя   | Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.   | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828; Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" | МВД России                              | Заявитель  |

|   |   |  |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|--|---|
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направлено представителем застройщика | Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.     | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 185 Гражданского кодекса                         | Нотариат                                 | Заявитель   |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости     | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута                              | Копия/оригинал выписки, 1 экз.                            | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Пункт 1 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ | Росреестр                                | В порядке межведомственного взаимодействия заявитель по собственной инициативе    |
| 5 | Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство  | Разрешение на строительство  | Копия, 1 экз.   | Без возврата   | Пункт 3 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ | ДПД                                      | В порядке внутриведомственного взаимодействия заявитель по собственной инициативе |
| 6 | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального  | Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного  | Оригинал либо надлежащим образом заверенная копия, 1 экз. | Без возврата   | Пункт 7 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ | Организации, осуществляющие эксплуатацию | Заявитель   |

|   |  |  |                         |              |   |  |           |
|---|--|--|-------------------------|--------------|---|--|-----------|
|   | строительства техническим условиям   | объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)   |                         |              |   | ю сетей инженерно-технического обеспечения |           |
| 7 | Схема, отображающая расположение, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) | Оригинал, 1 экз.        | Без возврата | Пункт 8 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ | Кадастровые инженеры                       | Заявитель |
| 8 | Технический план   | Технический план, подготовленный в   | Оригинал + диск, 1 экз. | Без возврата | Пункт 12 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса   | Кадастровые инженеры                       | Заявитель |

|   |   |   |                         |                     |   |               |   |
|---|---|---|-------------------------|---------------------|---|---------------|---|
| 9 | <p>Сведения о наличии акта приема выполненной работы по сохранению объекта культурного наследия в случае, если работы по сохранению объекта культурного наследия не затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p> | <p>соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"</p> | <p>Оригинал, 1 экз.</p> | <p>Без возврата</p> | <p>РФ</p> <p>Пункт 11 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ</p> | <p>УГООКН</p> | <p>В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе</p> |
|---|---|---|-------------------------|---------------------|---|---------------|---|

Заявитель имеет право представить документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (<http://pgu.samregion.ru>) (далее - Региональный портал), если иное не установлено федеральными законами, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 5-7 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.8.2. Перечень документов при внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:



| № п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*> | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами        | Форма предоставления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия предоставления документа (сведений)                  | Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)  | Орган, уполномоченный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии и <*>) |
|-------|--|--|---|--|---|---|---|
| 1.    | Заявление на предоставление услуги   | Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (приложение N 10) | Оригинал/в форме электронного документа, 1 экз.   | Без возврата   | Часть 2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ   | Заявитель                               | Заявитель   |
| 2     | Документ, подтверждающий личность заявителя  | Документ, удостоверяющий личность заявителя  | Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз.   | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828; Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" | МВД России                              | Заявитель   |

|   |  |  |   |  |   |                      |           |
|---|--|--|---|--|---|----------------------|-----------|
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации  | Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направлено представителем застройщика | Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз. | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | Статья 185 Гражданского кодекса                   | Нотариат             | Заявитель |
| 4 | Технический план, подготовленный для устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав), содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | Технический план, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"  | Оригинал + диск, 1 экз.                               | Без возврата   | Часть 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ | Кадастровые инженеры | Заявитель |

-----  
<\*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<\*\*\*> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8.3. При получении администрацией (УМУиМГД ДГД) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация (УМУиМГД ДГД) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию (УМУиМГД ДГД) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.8. Пункт 2.10 Административного регламента дополнить подпунктом 2.10.3 следующего содержания:

«2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 12 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (технически план);

2) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.9. В пункте 2.18 Административного регламента:

1.9.1. в подпункте 2.18.1 слова «на едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области “Мои документы”»;

1.9.2. абзац первый подпункта 2.18.10 регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.10. На информационных стендах в помещениях УМУиМГД ДГД, МАУ «МФЦ», а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Департамент» на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале по Самарской области «Мои документы»»;

1.9.3. абзацы первый и второй подпункта 2.18.11 изложить в следующей редакции:

«2.18.11. Подготовка информации о порядке предоставления услуги, подлежащей размещению в помещениях УМУиМГД ДГД, МАУ «МФЦ», а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

на официальном портале администрации городского округа Тольятти осуществляется специалистами УМУиМГД ДГД.»;

1.9.4. абзац второй подпункта 2.18.11 изложить в следующей редакции:

«Подготовка информации о порядке предоставления услуги, подлежащей размещению в помещениях МАУ «МФЦ», а также на портале Самарской области «Мои документы» осуществляют должностные лица МАУ "МФЦ"»;

1.9.5. пункт 2.18 Административного регламента дополнить подпунктом 2.18.14 следующего содержания:

«2.18.14. Администрация (УМУиМГД ДГД) обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги, при наличии технической возможности.».

1.10. В абзаце шестом подпункта 3.2.4.8 пункта 3.2.4 Административного регламента слова «на едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области “Мои документы”».

1.11. Пункт 1 подпункта 3.4.5 пункта 3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обеспечивает подготовку проекта разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, оформленного в соответствии с Приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"».

1.12. В подпункте 3.4.6 пункта 3.4 Административного регламента слова «специалист УАиГ ДГД» заменить словами «специалист УМУиМГД ДГД».

1.13. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию специалист УМУиМГД ДГД осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.3 пункта 2.10. Административного регламента. При отсутствии указанных оснований специалист УМУиМГД ДГД:

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию обеспечивает подготовку проекта решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) обеспечивает внесение сведений о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в АИС ОГД;

3) если заявителем представлено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обеспечивает внесение изменений в указанное разрешение;

4) направляет в орган регистрации прав уведомление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению №8 к Административному регламенту с копией данного разрешения.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию специалист УМУиМГД ДГД в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №7 к Административному регламенту с указанием причин отказа.».

1.14. Подпункт 3.4.8 пункта 3.4 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод

объекта в эксплуатацию.».

1.15. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.18. Дополнить Административный регламент Приложением № 10 в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
№ 2339-П/1 от 24.09.2023

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод объектов  
в эксплуатацию при осуществлении  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства, в отношении  
проектной документации которых  
экспертиза не проводится в соответствии  
с Градостроительным кодексом Российской  
Федерации, на территории городского  
округа Тольятти»

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, ДНЯХ  
И ЧАСАХ ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

| N<br>п/<br>п | Адрес<br>уполномо<br>ченного<br>органа                                      | Телефоны, по<br>которым можно<br>получить<br>информацию о<br>предоставлении<br>муниципальной<br>услуги                   | Дни и часы приема<br>заявителей  | Электронный адрес  | Телефон, по<br>которому<br>можно<br>записаться на<br>личный<br>прием по<br>вопросам<br>обжалования<br>действий<br>(бездействия)<br>должностных<br>лиц<br>уполномочен<br>ного органа,<br>а также<br>принимаемы<br>х ими<br>решений при<br>предоставлен<br>ии<br>муниципальн<br>ой услуги |
|--------------|---|--|--|--|---|
| 1            | 445017,<br>Самарская<br>область, г.<br>Тольятти,<br>ул.<br>Победы,<br>д. 45 | 8(8482) 54-37-13,<br>8(8482) 54-31-25,<br>8(8482) 54-40-80,<br>8(8482) 54-37-13<br>(3192),<br>8(8482) 54-44-33<br>(3283) | Понедельник:<br>неприемный день<br>Вторник: 9.00 - 12.00,<br>13.00 - 16.00<br>Среда: неприемный день<br>Четверг: 9.00 - 12.00,<br>13.00 - 16.00<br>Пятница: неприемный<br>день<br>Суббота: неприемный<br>день<br>Воскресенье:<br>неприемный день | <a href="mailto:dzuba.em@tgl.ru">dzuba.em@tgl.ru</a><br><a href="mailto:savvateeva.aa@tgl.ru">savvateeva.aa@tgl.ru</a><br><a href="mailto:mironenko.av@tgl.ru">mironenko.av@tgl.ru</a><br><a href="mailto:brichikova.en@tgl.ru">brichikova.en@tgl.ru</a><br><br><a href="mailto:miroshnik@tgl.ru">miroshnik@tgl.ru</a> | 8(8482) 54-<br>30-82  |



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
№ 1339-П/1 от 24.07.2023

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод объектов  
в эксплуатацию при осуществлении  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства, в отношении  
проектной документации которых  
экспертиза не проводится в соответствии  
с Градостроительным кодексом Российской  
Федерации, на территории городского  
округа Тольятти»

**В администрацию городского округа Тольятти**

наименование, юридический и почтовый адреса,

ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты, -  
для юридических лиц,

Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц,

номер телефона, адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

(наименование объекта в соответствии с утвержденной

проектной документацией)

законченного строительством, реконструкцией (ненужное зачеркнуть),

расположенного на земельном участке по адресу:

(город, район, улица,

номер участка)

Кадастровый номер земельного участка:

Свидетельство о регистрации права на земельный участок:

(дата, N свидетельства о регистрации права на земельный участок или другого

правоустанавливающего документа - указать какого)

В строительстве принимали участие:

| N<br>п/п | Наименование организаций | Виды выполненных ими работ |
|----------|--------------------------|----------------------------|
|----------|--------------------------|----------------------------|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение (ненужное зачеркнуть) и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц.

Или:

Даю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав (копия прилагается): \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц: \_\_\_\_\_

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе:

- а) вручить лично;
- б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.  
(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <1>.

Застройщик

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

<1> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.



Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод объектов  
в эксплуатацию при осуществлении  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства, в отношении  
проектной документации которых  
экспертиза не проводится в соответствии  
с Градостроительным кодексом Российской  
Федерации, на территории городского  
округа Тольятти»

\_\_\_\_\_   
наименование и почтовый адрес  
получателя муниципальной услуги  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О., почтовый адрес получателя  
муниципальной услуги  
(для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вам, \_\_\_\_\_,  
(наименование - для заявителя - юридического лица;  
фамилия, имя, отчество - для заявителя - физического лица)

в предоставлении муниципальной услуги: «выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти» в отношении объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)  
на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка)  
по следующему основанию (основаниям) предусмотренного (предусмотренным):

\_\_\_\_\_   
(ссылка на статьи Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункты  
настоящего Административного регламента)

а именно:

\_\_\_\_\_   
(основания отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение  
изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Приложение № 4  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
№ 1339-п/1 от 24.07.2023

Приложение №10  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод объектов  
в эксплуатацию при осуществлении  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства, в отношении  
проектной документации которых  
экспертиза не проводится в соответствии  
с Градостроительным кодексом Российской  
Федерации, на территории городского  
округа Тольятти»

В администрацию городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_

наименование, юридический и почтовый адреса,

ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты, -  
для юридических лиц,

Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц,

\_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) прошу внести изменения в разрешение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии с утвержденной

\_\_\_\_\_

проектной документацией)

Для устранения причин такого приостановления (отказа) подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, расположенного на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица,

\_\_\_\_\_

номер участка)

\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка



Результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе прошу:

- а) вручить лично;
- б) направить по почте по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;
- в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных<1>.

Застройщик

---

|             |           |          |
|-------------|-----------|----------|
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| "__" _____  | 20__ г.   |          |

М.П. (при наличии)

<1> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

