



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*01.02.2016 № 233-п/1*

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 06.03.2014 г. № 693-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы»

В соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 21.10.2015 г. № 848 «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 10.07.2013 г. № 1271», в целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 06.03.2014 г. № 693-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 14.03.2014г. № 27, 28.08.2015г. № 61) изменения, изложив пункт 6 Постановления в следующей редакции:

«6. Департаменту социального обеспечения мэрии городского округа Тольятти организовать работу по предоставлению дополнительных мер

социальной поддержки обучающимся.».

2. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории городского округа Тольятти образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы, утвержденный Постановлением (далее - Порядок) (газета «Городские ведомости», 14.03.2014 г. № 27, 28.08.2015г. № 61), следующие изменения:

2.1. В подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Порядка слова «департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент)» заменить словами «муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»)).».

2.2. В пункте 2.19, в абзаце первом пункта 3.5, в пункте 3.7, в абзаце первом пункта 3.8, в подпункте 3.8.4 пункта 3.8, в подпункте 4.5.1 пункта 4.5, в абзаце первом пункта 5.2, в пунктах 5.4, 5.8, 8.1, подпункте 8.4.2 пункта 8.4 Порядка слово «Департамент» заменить аббревиатурой «МАУ “МФЦ”».

2.3. В пункте 2.20 Порядка слово «Департамент» заменить словами «департамент социального обеспечения мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент)».

2.4. В пункте 3.3 Порядка слова «муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»))» заменить аббревиатурой «МАУ “МФЦ”».

2.5. В абзаце первом пункта 3.4 Порядка слова «для дальнейшего направления данных сведений в Департамент» заменить словами «в целях предоставления выплаты на проезд в соответствии с настоящим Порядком».

2.6. В абзаце первом пункта 3.6 Порядка:

2.6.1. после слова «Департаменте» дополнить словами «и МАУ “МФЦ”»;

2.6.2. слова «осуществляемыми им функциями» заменить словами

«осуществляемой ими деятельностью»;

2.7. Пункт 4.1 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление заявлений в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.».

2.8. В абзаце первом пункта 5.3 Порядка:

2.8.1. после слова «Департаменте» дополнить словами «и МАУ «МФЦ»»;

2.8.2. слова «осуществляемыми им функциями» заменить словами «осуществляемой ими деятельностью».

2.9. Раздел VI Порядка изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.10. В приложении № 1 к Порядку слова «в Департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти» заменить словами « в мэрию городского округа Тольятти».

2.11. В приложении № 2 к Порядку исключить слова «(С.И. Андреев)», «(И.А. Власенко)».

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2016г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Приложение № 1  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 01.02.2016 № 233-17/1

VI. Организация предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки обучающимся

6.1. МАУ «МФЦ» в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся:

6.1.1. Осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пунктах 3.5, 5.2 настоящего Порядка, заявления об удержании излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в соответствии с подпунктом 8.4.2 пункта 8.4 настоящего Порядка;

6.1.2. Осуществляет сверку представленных копий документов с оригиналами;

6.1.3. В случае представления заявителем сведений, указанных в пунктах 3.6, 5.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе, а также при наличии соответствующих сведений в МАУ «МФЦ» (при непредставлении их заявителем по собственной инициативе):

6.1.3.1. в течение 5 рабочих дней с даты регистрации пакета документов, представленного заявителем в МАУ «МФЦ», вводит необходимую информацию в информационные системы, обеспечивает в автоматическом режиме расчет размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и формирование сведений об отсутствии (о наличии) оснований для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в соответствии с компетенцией;

6.1.3.2. осуществляет формирование личного дела и его направление посредством реестра (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (пребывания) обучающегося (заявителя), номера его лицевого счета, открытого в кредитной организации) в Департамент;

6.1.4. В случае непредставления заявителем сведений, указанных в пунктах 3.6, 5.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе и при отсутствии их в МАУ «МФЦ», в течение 2 рабочих дней с даты регистрации пакета документов, представленного заявителем в МАУ «МФЦ», осуществляет формирование личного дела и его направление посредством реестра (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (пребывания) обучающегося (заявителя), номера его лицевого счета, открытого в кредитной организации) в Департамент, без осуществления ввода соответствующей информации в информационные системы;

6.1.5. В августе текущего года в автоматическом режиме осуществляет выборку граждан на предоставление выплаты на проезд в новом учебном году в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, не позднее 25 августа обеспечивает направление данных сведений в Департамент и пункты приема документов МАУ «МФЦ» в целях организации работы по предоставлению указанной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

6.1.6. В течение 7 рабочих дней с даты подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся производит перечисление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся на счета, указанные в заявлениях;

6.1.7. При изменении установленной стоимости льготного электронного проездного билета производит соответствующее изменение размера предоставляемой гражданам выплаты на проезд в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

6.1.8. В течение 5 рабочих дней с даты получения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком информации от обучающегося (заявителя), соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций о наличии оснований для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка,

прекращает перечисление денежных средств обучающимся с месяца, следующего за месяцем, в котором были выявлены соответствующие основания;

6.1.9. В течение 2 рабочих дней с даты прекращения перечисления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся по основаниям, указанным в пункте 7.2 настоящего Порядка, направляет подтверждающие документы в Департамент;

6.1.10. В соответствии с пунктами 8.2, 8.3 настоящего Порядка осуществляет расчет излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, направляет соответствующие сведения в Департамент;

6.1.11. Осуществляет удержание излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся из соответствующей текущей выплаты, ежемесячно извещает Департамент о размере удержанных средств, размере средств, подлежащих удержанию, размере остатка излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся после прекращения удержания (при наличии указанного остатка);

6.1.12. Ежемесячно (в срок до 10 числа) направляет в Департамент информацию о гражданах, которым в месяце, предшествующем отчетному, произведено перечисление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся первично, которым производится их перечисление, и которым предоставление указанных дополнительных мер социальной поддержки прекращено (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (пребывания), размера и периода перечисления денежных средств).

6.2. Департамент в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся:

6.2.1. В течение 15 рабочих дней с даты получения от МАУ «МФЦ» пакета документов в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Порядка осуществляет оценку права на предоставление дополнительных мер

социальной поддержки обучающимся, проверку сформированных МАУ «МФЦ» сведений об отсутствии (о наличии) оснований для отказа в предоставлении указанных мер, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.2.2. В течение 5 рабочих дней с даты получения от МАУ «МФЦ» документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 7.2, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.2.3. В течение 2 рабочих дней с даты получения от МАУ «МФЦ» пакета документов в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Порядка направляет соответствующие запросы;

6.2.4. В течение 10 рабочих дней с даты получения ответа на запрос, подготовленный в соответствии с подпунктом 6.2.3 настоящего пункта, осуществляет оценку права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, вносит необходимую информацию в информационные системы, обеспечивает в автоматическом режиме расчет размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и формирование сведений об отсутствии (о наличии) оснований для отказа в предоставлении, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.2.5. В течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении (о прекращении предоставления) дополнительных мер социальной поддержки обучающимся уведомляет об этом соответствующего гражданина, представившего заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.2.6. Организует работу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка в отношении документов, направленных в электронной форме;

6.2.7. В течение 5 рабочих дней с даты выявления наличия оснований для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка (в том числе при выявлении неисполнения гражданами, которым предоставлялись дополнительные меры социальной поддержки обучающимся, обязанности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка), направляет в МАУ «МФЦ» сведения о наличии данных оснований в отношении соответствующих граждан для осуществления расчета излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.2.8. В течение 5 рабочих дней с даты получения сведений о размере излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся от МАУ «МФЦ» уведомляет соответствующего гражданина о необходимости возврата излишне перечисленных дополнительных мер социальной поддержки обучающимся;

6.2.9. Организует работу согласно пункту 2.20 настоящего Порядка.

6.2.10. Осуществляет деятельность в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка;

6.2.11. Осуществляет хранение соответствующих документов в течение 5 лет с месяца утверждения распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся либо с месяца прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся.

---