



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2015 № 2371-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений
в постановление мэрии городского округа Тольятти
от 14.07.2010 г. № 1906-п/1 «Об утверждении Положения
о порядке назначения на должность, освобождения
от должности и осуществления трудовых отношений
с руководителями муниципальных предприятий
и муниципальных учреждений городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти, утвержденное постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.07.2010 г. № 1906-п/1 (далее - Положение) (газета «Городские ведомости», 2010 г., 22 июля; 2011 г., 08 февраля г., 19 мая; 23 июля; 2012 г., 28 июля; 2013 г., 19 февраля, 2 августа; 2014 г., 24 октября; 2015 г., 06 февраля; 24 апреля), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.10:

1.1.1. Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Направление в командировку руководителя организации оформляется приказом руководителя организации на основании распоряжения работодателя, оформленного в виде резолюции на служебной записке руководителя отраслевого органа мэрии о направлении руководителя организации в командировку (далее – служебная записка). В служебной записке должна быть указана цель командировки, место командировки, дата начала и окончания командировки (в том числе, указан срок командировки в календарных днях всего и срок командировки, не считая времени нахождения в пути) и сведения о лице, на которое будет возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя организации в связи с направлением его в командировку. Руководитель организации не позднее чем за 1 рабочий день до убытия в командировку предоставляет в отраслевой орган мэрии и УМСиКП копию приказа о направлении в командировку.

Предоставление отпусков руководителю организации оформляется приказом руководителя организации на основании согласованного с отраслевым органом мэрии и работодателем заявления. Заявление руководителя организации о предоставлении в отпуска должно также содержать информацию о лице, на которое будет возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя организации в связи с нахождением его в отпуске. Руководитель организации не позднее чем за два рабочих дня до начала отпуска предоставляет в отраслевой орган мэрии и УМСиКП копию приказа о предоставлении отпуска.».

1.1.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Возложение обязанностей временно отсутствующего руководителя организации на работника организации оформляется приказом руководителя организации. Основанием для издания приказа о возложении обязанностей временно отсутствующего руководителя организации на работника

организации (за исключением случаев направления руководителя организации в командировку и предоставления ему отпуска) является служебное письмо руководителя организации, согласованное с отраслевым органом мэрии и работодателем, о возложении обязанностей временно отсутствующего руководителя организации на работника организации.».

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

Мэр



С.И.Андреев