



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2017 № 2391-п/1

г. Тольятти, Самарской области



#### О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2014 г. № 4914-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2014 г. № 4914-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти»

(далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 30.12.2014 № 180, 04.03.2016 № 12, 06.05.2016 № 28, 17.01.2017 № 2) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Постановления слово «мэрии» заменить словом «администрации».

1.2. В пункте 7 Постановления слова «заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.» заменить словами «заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам Баннову Ю.Е.».

1.3. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти, утвержденный Постановлением (далее - Порядок), изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Постановление дополнить:

1.4.1. пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (Приложение № 1 к настоящему постановлению).»;

1.4.2. Приложением № 1 «Положение о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти» в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется с учетом пункта 4 настоящего постановления.

4. Отношения, возникшие в связи с предоставлением в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия) до дня вступления в силу настоящего постановления, регулируются заключенным с получателями субсидии соглашениями о предоставлении субсидии за исключением случая увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти.

При увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение указанных расходных обязательств городского округа Тольятти применяется раздел V Порядка (в редакции настоящего постановления).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

Первый заместитель  
главы городского округа



И.Н.Ладыка

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 10.07.2017 № 2391-п/1

Утвержден  
постановлением мэрии  
городского округа Тольятти  
от 26.12.2014 № 4914-п/1

**Порядок определения объема и предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного  
образования на территории городского округа Тольятти**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок направлен на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее - Субсидия), в том числе при увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти.

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – департаментом образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии имеют СОНКО, осуществляющие в городском округе Тольятти образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также одновременно соответствующие следующим требованиям:

1.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

1.4.3. отсутствие в отношении СОНКО процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.4.4. на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание.

1.5. Отбор получателей Субсидии (далее - отбор) осуществляется комиссией по предоставлению Субсидий (далее - Комиссия) на основании следующих критериев:

- наличие у СОНКО лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- прием детей СОНКО, поставленных на учет с использованием государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» («Е – услуги. Образование»), для предоставления дошкольного образования.

Положение о Комиссии устанавливается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.6. Субсидия предоставляется в целях формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Тольятти.

1.7. Организации, представившие документы в целях оказания финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации. Проверка ее достоверности осуществляется Департаментом, органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

При выявлении недостоверной информации в указанных документах предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях оказания финансовой поддержки путем предоставления Субсидии руководитель СОНКО либо уполномоченный представитель СОНКО (далее - лица, действующие от имени СОНКО), представляет в

муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее - МКУ «ЦП НКО и ТОС»), расположенное по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 59, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), следующие документы:

2.1.1. Заявление на оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.4. копию учредительных документов СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.5. копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» за год, предшествующий текущему, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.6. копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.7. копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.8. копию договора с кредитной организацией, содержащего счет к перечислению Субсидии;

2.1.9. справку налогового органа об отсутствии у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты представления в МКУ «ЦП НКО и ТОС» документов в соответствии с настоящим пунктом;

2.1.10. справку, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, об отсутствии у СОНКО просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в соответствии с настоящим пунктом;

2.1.11. справку, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, о том, что по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в соответствии с настоящим пунктом в отношении СОНКО не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.12. справку, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, о том, что по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в соответствии с настоящим пунктом на имущество СОНКО не наложен арест и не обращено взыскание;

2.1.13. копию документа, подтверждающего полномочия представителя СОНКО на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для представителей);

2.1.14. перечень (опись) предоставленных документов.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в МКУ «ЦП НКО и ТОС» с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени СОНКО.



Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦП НКО и ТОС» при приеме Заявления путем сверки оригинала документа с представленной копией.

2.3. Пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляется в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в срок с 14 января по 21 января текущего финансового года, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

#### 2.4. МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, представленных СОНКО, незамедлительно регистрирует Заявление в журнале регистрации Заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации Заявления, принимает представленный СОНКО пакет документов (в том числе заверяет представленные копии документов), выдает лицу, действующему от имени СОНКО, копию зарегистрированного Заявления с указанием даты и времени регистрации пакета документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, представленных СОНКО, осуществляет деятельность в соответствии с пунктом 4.3 Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1;

- в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет принятые пакеты документов в Департамент.

Основаниями для отказа МКУ «ЦП НКО и ТОС» в приеме документов, представленных СОНКО, являются:

- пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Порядка, представлен не в полном объеме;

- представленные копии документов не соответствуют требованию,

предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных пунктами 2.3 настоящего Порядка.

#### 2.5. Департамент:

2.5.1. в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, установленного пунктами 2.3 настоящего Порядка, организует проведение заседания Комиссией в целях отбора получателей Субсидии;

2.5.2. в течение 5 рабочих дней после дня соответствующего заседания Комиссии на основании ее протокола готовит проект распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке;

2.5.3. в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об отказе в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии извещает об этом соответствующие организации.

2.6. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии являются:

2.6.1. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (в том числе предоставление Заявления, не соответствующего форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку);

2.6.2. представленные копии документов не соответствуют требованию, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.6.3. недостоверность представленной СОНКО информации в целях получения Субсидии (в том числе представленные копии документов не соответствуют оригиналам);

2.6.4. представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных пунктами 2.3 настоящего Порядка;

2.6.5. несоответствие организации положениям пункта 1.4 настоящего Порядка;

2.6.6. исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели главному распорядителю бюджетных средств – Департаменту в текущем финансовом году;

2.6.7. непредставление справки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка (для случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка);

2.6.8. отказ СОНКО от получения Субсидии.

2.7. Отбор получателей Субсидии осуществляется Комиссией путем проведения анализа представленных в МКУ «ЦП НКО и ТОС» пакетов документов на предмет соответствия представивших их организаций положениям пунктов 1.4, 1.5 настоящего Порядка и отсутствия в отношении них оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

СОНКО, соответствующие положениям пунктов 1.4, 1.5 настоящего Порядка (при условии отсутствия оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии), ранжируются исходя из времени и даты представления ими пакетов документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» (начиная с более раннего времени и ранней даты представления пакетов документов), что определяется по журналу регистрации Заявлений.

Количество СОНКО, которым будет оказана финансовая поддержка путем предоставления Субсидии в текущем финансовом году, определяется исходя из произведенного ранжирования СОНКО, объема бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете городского округа Тольятти по состоянию на дату данного заседания Комиссии, и размеров Субсидии, определенных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае, если на отбор представлено только одно Заявление, получателем Субсидии признается СОНКО, представившая данное Заявление (при условии отсутствия в отношении нее оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии).

2.8. Размер Субсидии, предоставляемой СОНКО, определяется исходя из количества воспитанников СОНКО, указанного в представленной заполненной форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», и установленных Приложением № 1 к постановлению мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2017 № 201-п/1 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также значений нормативных затрат на выполнение работ в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти»:

- значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» (за исключением пунктов 13, 14, 17, 18);

- значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» (за исключением пунктов 13, 14, 17, 18).

2.9. Оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии осуществляется на основании заключенного между администрацией городского округа Тольятти в лице Департамента и получателем Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Условиями заключения Соглашения являются наличие СОНКО в распоряжении заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии и соответствие СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть заключено Соглашение требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Соглашение подлежит заключению в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

В случае, если на дату заключения Соглашения представленные получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, не соответствуют положению абзаца второго настоящего пункта, при заключении Соглашения получателем Субсидии представляется в Департамент справка, подтверждающая его соответствие требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя и печатью СОНКО. При неподтверждении получателем Субсидии указанного соответствия Соглашение заключению не подлежит, в связи с чем Департаментом в течение трех рабочих дней готовится соответствующий проект распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти.

Департамент направляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС» копии распоряжений заместителя главы городского округа Тольятти об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии в течение десяти дней со дня их издания, а также копии заключенных Соглашений в течение десяти дней со дня их заключения.

2.10. Показателями результативности, которые должен достичь получатель Субсидии, являются:



- показатель (индикатор), установленный подпунктом 3.12 пункта 3 Приложения № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования городского округа Тольятти на 2017 - 2020 гг.», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.10.2016 № 3219-п/1;

- уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя СОНКО, формируемой за счет средств бюджета городского округа Тольятти, и среднемесячной заработной платы работников СОНКО, не выше 4.

2.11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на указанный в Заявлении счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации.

Периодичность перечисления Субсидии устанавливается Соглашением.

2.12. В случае выявления использования Субсидии ее получателем на цели, отличные от целей ее предоставления, Субсидия подлежит возврату в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

Не использованные получателем Субсидии в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

### III. Требование к отчетности

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально предоставляет в Департамент отчеты по форме согласно Приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала текущего финансового года), с приложением документов, подтверждающих достижение показателей результативности, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Отчет за 4 квартал текущего финансового года с приложением документов, подтверждающих достижение показателей результативности, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка, предоставляется

получателем Субсидии в Департамент в срок до 25 декабря текущего финансового года.

3.2. При нарушении установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка срока предоставления отчетов предоставление субсидии СОНКО приостанавливается до их предоставления.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий.

Согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии выражается путем подписания получателем Субсидии Соглашения.

4.2. Получатель Субсидии обеспечивает:

4.2.1. предоставление в Департамент отчетов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

4.2.2. достижение показателя результативности;

4.2.3. соблюдение иных положений настоящего Порядка.

4.3. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Проверка соблюдения получателем Субсидии положений настоящего Порядка осуществляется Департаментом также в установленном порядке.

4.4. При выявлении нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также при недостижении показателя

результативности, Департамент в течение десяти календарных дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование получателю Субсидии о возврате Субсидии в соответствующей части и выплате неустойки в размере, определенном Соглашением (далее – Требование), а также прекращает предоставление Субсидии.

Получатель Субсидии в течение двадцати дней со дня получения Требования обязан произвести возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части.

В случае невозврата Субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Порядок оказания финансовой поддержки  
путем предоставления Субсидий  
при увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований  
на исполнение соответствующих расходных обязательств  
городского округа Тольятти

5.1. При увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти Субсидия дополнительно предоставляется по следующим направлениям:

5.1.1. оплата коммунальных услуг в связи с осуществлением присмотра и ухода за детьми;

5.1.2. содержание зданий, используемых СОНКО в связи с осуществлением присмотра и ухода за детьми;

5.1.3. повышение качества присмотра и ухода за детьми;

5.2. В случае, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии представляет в Департамент в определяемый им срок, который не должен быть менее 5 календарных дней и не должен превышать 30 календарных дней (информация об указанных сроках размещается на официальном портале администрации городского округа Тольятти и публикуется в газете «Городские ведомости»), следующие документы:



- заявление с указанием направления (направлений) дополнительного предоставления Субсидии, исполненное в простой письменной форме;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, содержащую сведения о расчете размера денежных средств, произведенном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих соответствующие расчетные показатели.

5.3. Размер Субсидии, предоставляемой в случае, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка:

5.3.1. по направлению, предусмотренному подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Порядка, составляет 60% затрат СОНКО на оплату коммунальных услуг в связи с осуществлением присмотра и ухода за детьми с учетом ранее предоставленной Субсидии;

5.3.2. по направлению, предусмотренному подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка, определяется, исходя из количества зданий, используемых СОНКО в связи с осуществлением присмотра и ухода за детьми, и норматива затрат на содержание одного такого здания равного 270 800 рублей;

5.3.3. по направлению, предусмотренному подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Порядка, определяется, исходя из количества воспитанников СОНКО, указанного в представленной заполненной форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» установленных Приложением № 1 к постановлению мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2017 № 201-п/1 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также значений нормативных затрат на выполнение работ в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти):

- значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» - пункты 13, 14, 17, 18;

- значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» - строки 2, 4, 5 пункта 13, строки 2, 4, 5, пункта 14, строки 3, 4 пункта 17, строки 3, 4 пункта 18.

5.4. В течение 5 рабочих дней с даты направления СОНКО пакета документов в Департамент в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка Департаментом обеспечивается подготовка проекта распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам, предусматривающего внесение изменений в распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, в части соответствующего увеличения денежных средств

В течение 10 рабочих дней с даты издания указанного распоряжения в Соглашение, заключенное с СОНКО, вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на осуществление ими уставной  
деятельности в сфере дошкольного  
образования на территории  
городского округа Тольятти

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на оказание финансовой поддержки путем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти

Регистрационный номер	
-----------------------	--

1. Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_
2. Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_
3. Количество воспитанников: \_\_\_\_\_
4. Количество зданий, используемых для осуществления уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти: \_\_\_\_\_
5. Общий размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_
6. Местонахождение заявителя: \_\_\_\_\_
7. Контактная информация:
  - тел./факс: \_\_\_\_\_
  - e-mail: \_\_\_\_\_
  - телефон руководителя: \_\_\_\_\_
  - телефон главного бухгалтера: \_\_\_\_\_
8. Платежные реквизиты заявителя
  - Номер счета, открытого в кредитной организации: \_\_\_\_\_
  - Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_
  - К/с: \_\_\_\_\_
  - БИК: \_\_\_\_\_
  - ИНН: \_\_\_\_\_
  - Наименование заявителя в платежных документах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на осуществление ими уставной  
деятельности в сфере дошкольного  
образования на территории  
городского округа Тольятти

Типовая форма

Соглашение  
о предоставлении субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности  
в сфере дошкольного образования на территории  
городского округа Тольятти

г. Тольятти

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация городского округа Тольятти, действующая от имени муниципального образования – городского округа Тольятти, в лице руководителя департамента образования администрации городского округа Тольятти \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая (ый/ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2014 № 4914-п/1 (далее - Порядок), на основании распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере

дошкольного образования на территории городского округа Тольятти в \_\_\_\_\_ году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание Получателю субсидии за счет средств бюджета городского округа Тольятти финансовой поддержки путем предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии и периодичность ее перечисления определяются графиком перечисления субсидии (приложение № 1 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью).

1.3. В связи с предоставлением субсидии Стороны считают необходимым достижение показателей результативности, установленных Порядком (далее – показатели результативности).

1.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – управлением взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие выражается Получателем субсидии путем подписания им настоящего Соглашения.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Администрация:

2.1.1. перечисляет субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии (далее - график);

2.1.2. осуществляет в установленном порядке проверку соблюдения Получателем субсидии положений Порядка.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля также в установленном порядке;

2.1.3. осуществляет прием представленных Получателем субсидии отчетов по форме и сроки, установленные Порядком (с приложением документов, подтверждающих достижение показателей результативности), их рассмотрение и утверждение при условии достижения показателей результативности, а также использования субсидии ее Получателем по целевому назначению, в течение двадцати дней с даты представления указанных отчетов;

2.1.4. при выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении показателей

результативности в течение десяти дней со дня выявления соответствующего обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в соответствующей части и выплате неустойки в размере, определенном согласно разделу 3 настоящего Соглашения;

2.1.5. приостанавливает предоставление субсидии в случае нарушения Получателем субсидии сроков, установленных настоящим Соглашением, для предоставления отчетов до их предоставления, а также прекращает предоставление субсидии при выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. принимает перечисленную субсидию;

2.2.2. осуществляет использование субсидии на цели, установленные Порядком; не использует субсидию на приобретение иностранной валюты; обеспечивает соблюдение положений Порядка;

2.2.3. представляет Администрации отчеты в соответствии с Порядком;

2.2.4. ведет учет средств субсидии с соблюдением правил бухгалтерского учета;

2.2.5. обеспечивает надлежащее документальное оформление, хранение и содержание в исправном состоянии имущества, приобретенного на средства субсидии;

2.2.6. в течение двадцати дней со дня получения требования, указанного в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения, возвращает субсидию в бюджет городского округа Тольятти согласно указанному требованию.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии выплачивает в пользу бюджета городского округа Тольятти неустойку в размере 1 % от размера предоставленной субсидии.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой окончания срока действия обязательств по представлению отчетов, установленных Порядком.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления недостоверной информации в документах, представленных Получателем субсидии в целях получения субсидии, настоящее Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке Администрацией.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью.

5.2. Разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению решаются путем переговоров с обязательным составлением протоколов, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

5.4. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на осуществление ими уставной  
деятельности в сфере дошкольного образования  
на территории городского округа Тольятти

### График перечисления субсидии

N п/п	Периодичность перечисления субсидии	Размер субсидии (рублей)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
ИТОГО:		

Администрация:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*03*

*В.В.*



Приложение № 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на осуществление ими уставной  
деятельности в сфере дошкольного  
образования на территории  
городского округа Тольятти

Утверждаю  
руководитель департамента образования  
администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П

**Отчет об использовании субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной  
деятельности в сфере дошкольного образования  
на территории городского округа Тольятти**

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

произвел(а) следующие затраты за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование затрат	Объем субсидии	Размер произведенных затрат		Размер субсидии, перечисленной с начала текущего финансового года	Размер остатка субсидии к перечислению
		с начала года	за отчетный квартал		
1. Присмотр и уход за воспитанниками					
1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда					

1.1.1. Заработная плата					
1.1.2. Начисления на выплаты по оплате труда					
1.2. Услуги связи					
1.3. Прочие работы, услуги					
1.4. Увеличение стоимости материальных запасов					
2. Коммунальные услуги					
3. Работы, услуги по содержанию зданий, используемых для осуществления уставной деятельности					
4. Оснащение основными средствами и материальными запасами в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми:					
4.1. увеличение стоимости основных средств					
4.2. увеличение стоимости мягкого, спортивного и хозяйственного инвентаря					
4.3. увеличение стоимости медицинских и перевязочных средств					
4.4. благоустройств о групповых площадок					
4.5. содержание плавательных и плескательных					

бассейнов					
5. Мероприятия по капитальному ремонту в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Проверено работником  
департамента образования  
администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата: " \_\_\_\_ " 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на осуществление ими уставной  
деятельности в сфере дошкольного  
образования на территории  
городского округа Тольятти

Утверждаю  
руководитель департамента образования  
администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П

### Отчет о достижении показателей результативности

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия) от № \_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

(далее – СОНКО) сообщает о достижении показателей результативности за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование показателя результативности	Запланированное значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Перечень документов, подтверждающих достижение показателя результативности
количество детей, получающих услуги дошкольного образования в режиме полного дня			
уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя СОНКО, формируемой за счет средств бюджета			

городского округа Тольятти, и среднемесячной заработной платы работников СОНКО			
--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Проверено работником  
департамента образования  
администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата: " \_\_\_\_ " 20\_\_ г.

*04*

*[Handwritten signature]*

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 10.07.2017 № 2391-п/1

Приложение № 1  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 26.12.2014 № 4914-п/1

Положение  
о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной  
деятельности в сфере дошкольного образования на территории  
городского округа Тольятти

#### I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее – Комиссия) является совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер, и действует на постоянной основе в целях рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее - Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

## II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря, имеющего право голоса.

Состав Комиссии определяется в количестве 5 человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа работников департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент). Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

2.2. Председатель Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

При отсутствии на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

2.5. К полномочиям Комиссии относится:

- 2.5.1. осуществление отбора получателей Субсидии в установленном порядке;

2.5.2. иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами.

### III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от состава Комиссии.

При рассмотрении вопросов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, при этом очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее чем через два рабочих дня после даты несостоявшегося заседания, но не позднее семи рабочих дней со дня завершения приема пакетов документов в целях оказания финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава Комиссии.

Каждый член Комиссии (включая заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря) имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается составом Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании в течение одного рабочего дня после соответствующего заседания.

3.4. При рассмотрении вопросов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения, в протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- все поступившие заявки на участие в отборе получателей Субсидии (далее - заявки) с регистрационными номерами, датой, временем их регистрации;



- заявки, в отношении которых выявлены основания для отказа в предоставлении Субсидии, с указанием таких оснований;
- результаты отбора получателей Субсидии.

93