



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2017 № 1399-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений
в постановление мэрии городского округа Тольятти
от 16.04.2013 г. № 1186-п/1 «Об оказании финансовой
поддержки социально ориентированным некоммерческим
организациям путем предоставления субсидий для
реализации инициатив (мероприятий) населения,
проживающего на территории городского округа Тольятти,
в целях решения вопросов местного значения»

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 16.04.2013 г. № 1186-п/1 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий для реализации инициатив (мероприятий) населения, проживающего на территории городского округа Тольятти, в целях решения

вопросов местного значения» (далее - Постановление) (газета «Городские ведомости»; 19.04.2013, № 29; 07.06.2013, № 41; 22.10.2013, № 80; 14.03.2014, № 27; 07.11.2014, № 150; 16.01.2015, № 2; 31.07.2015 № 53; 29.01.2016 № 4; 11.11.2016 № 79) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Постановления изложить в следующей редакции:

«5. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего Постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета – управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти».

1.2. Пункт 8 Постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации».

1.3. Приложение № 1 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В Приложения № 2 к Постановлению:

1.3.1. в пунктах 1.1, 1.2 слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

1.3.2. подпункт 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Осуществление отбора получателей субсидии (далее - отбор) среди некоммерческих организаций, представивших заявления об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидий;»;

1.3.3. в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 слово «объема» заменить словом «размера»;

1.3.4. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания установленного срока приема документов.»;

1.3.5. в пункте 3.5 слово «претендентов» исключить;

1.3.6. в пункте 3.8 слова «департаменте социального обеспечения мэрии» заменить словами «управлении взаимодействия с общественностью администрации».

1.4. Приложении № 3 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 11.07.2017 № 2399-п/1

Приложение № 1
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 16.04.2013 № 1186-п/1

**Порядок определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
для реализации инициатив (мероприятий) населения,
проживающего на территории городского округа Тольятти,
в целях решения вопросов местного значения**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок направлен на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации инициатив (мероприятий) населения, проживающего на территории городского округа Тольятти, в целях решения вопросов местного значения (далее - Субсидия), в том числе при увеличении

в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти.

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – управлением взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее - Управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии имеют некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в решении Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011 № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти» (далее – некоммерческая организация), а также одновременно соответствующие следующим требованиям:

1.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

1.4.3. отсутствие в отношении некоммерческой организации процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.4.4. на имущество некоммерческой организации в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание;

1.4.5. некоммерческой организации в текущем финансовом году не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти на проведение мероприятий, заявленных к предоставлению Субсидии;

1.4.6. виды (цели) деятельности, предусмотренные учредительными документами некоммерческой организации, позволяют осуществить проведение мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.5. Отбор получателей Субсидии (далее - отбор) осуществляется Комиссией по предоставлению Субсидий (далее - Комиссия) с использованием балльного метода на основании следующих критериев оценки, по каждому из которых присваивается от 0 до 2 баллов, с последующим составлением рейтинга:

1.5.1. наличие привлеченных внебюджетных средств некоммерческой организацией при проведении мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка (в % по отношению к общему размеру расходов на проведение мероприятий):

1.5.1.1. привлеченных внебюджетных средств 0% - 0 баллов;

1.5.1.2. привлеченных внебюджетных средств от 1 до 50% - 1 балл;

1.5.1.3. привлеченных внебюджетных средств более 50% - 2 балла;

1.5.2. количество граждан, зарегистрированных на территории городского округа Тольятти, в отношении которых будут проведены мероприятия, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка (в чел.):

1.5.2.1. от 0 до 100 человек - 0 баллов;

1.5.2.2. от 100 до 500 человек - 1 балл;

1.5.2.3. от 500 и выше - 2 балла.

1.6. При составлении рейтинга по результатам отбора производится суммирование баллов, выставленных по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Составление указанного рейтинга производится путем ранжирования

некоммерческих организаций в зависимости от выставленных каждой суммарных баллов - от максимального к минимальному.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по сравнению с другими (далее - победитель).

При равном количестве баллов у двух и более некоммерческих организаций победителем признается некоммерческая организация, ранее представившая документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, что определяется по журналу регистрации заявлений об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии (далее - Заявление).

В случае, если на отбор представлено только одно Заявление, победителем признается некоммерческая организация, представившее данное Заявление (при условии отсутствия в отношении нее оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется в целях проведения мероприятий, направленных на реализацию гражданами по месту их жительства в городском округе Тольятти собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.8. Некоммерческие организации, представившие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации. Проверка ее достоверности осуществляется Управлением, органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

При выявлении недостоверной информации в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком, предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях оказания финансовой поддержки путем предоставления Субсидии лицо, действующее от имени некоммерческой организации, представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее - МКУ «ЦП НКО и ТОС»), расположенное по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 59, в установленные часы работы указанного учреждения, следующие документы:

2.1.1. Заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.1.3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.4. копию учредительных документов некоммерческой организации;

2.1.5. копию бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период с отметкой о дате подачи в налоговые органы;

2.1.6. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени некоммерческой организации;

2.1.7. копию договора с кредитной организацией, содержащего счет к перечислению Субсидии;

2.1.8. справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты представления в МКУ «ЦП НКО и ТОС» документов в соответствии с настоящим пунктом;

2.1.9. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени некоммерческой организации, и печатью, об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в соответствии с настоящим пунктом;

2.1.10. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени некоммерческой организации, и печатью, о том, что по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в соответствии с настоящим пунктом в отношении некоммерческой организации не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.11. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени некоммерческой организации, и печатью, о том, что по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в соответствии с настоящим пунктом на имущество некоммерческой организации не наложен арест и не обращено взыскание;

2.1.12. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени некоммерческой организации, и печатью, о том, что некоммерческой организации в текущем финансовом году не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти на проведение мероприятий, заявленных к предоставлению Субсидии.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в МКУ «ЦП НКО и ТОС» с предъявлением оригиналов для

сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦП НКО и ТОС» при приеме Заявления путем сверки оригинала документа с представленной копией.

В общий размер запрашиваемой Субсидии, указываемый некоммерческой организацией в Заявлении, включаются расходы на планируемые к проведению мероприятия, а также расходы на проведенные мероприятия в текущем финансовом году.

Документы, подтверждающие расходы на все проведенные мероприятия в текущем финансовом году, представляются совместно с отчетом об использовании Субсидии.

2.3. Пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляется в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в срок, определяемый Управлением, который не должен быть менее 7 календарных дней и не должен превышать 30 календарных дней (информация об указанных сроках размещается на официальном портале администрации городского округа Тольятти и публикуется в газете «Городские ведомости»).

2.4. МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием документов у некоммерческих организаций и их регистрацию в журнале регистрации Заявлений, в том числе заверяет представленные копии документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов осуществляет деятельность в соответствии с пунктом 4.3 Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1;

- в течение 3 рабочих дней с даты принятия документов направляет их

в Управление.

Основаниями для отказа МКУ «ЦП НКО и ТОС» в приеме документов, представленных некоммерческой организацией, являются:

- пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Порядка, представлен не в полном объеме;
- представленные копии документов не соответствуют требованию, предусмотренному абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;
- представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Управление:

2.5.1. в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, организует рассмотрение Комиссией представленных некоммерческими организациями пакетов документов;

2.5.2. в течение 5 дней после заседания Комиссии на основании ее протокола готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.6.1. пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Порядка, представлен не в полном объеме;

2.6.2. представленные копии документов не соответствуют требованию, предусмотренному абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.6.3. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации в целях получения Субсидии (в том числе представленные копии документов не соответствуют оригиналам);

2.6.4. представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.6.5. несоответствие некоммерческой организации положениям пункта 1.4 настоящего Порядка;

2.6.6. несоответствие некоммерческой организации положениям пункта 1.6 настоящего Порядка в отношении определения победителя;

2.6.7. несоответствие Заявления некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.6.8. непредставление справки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка (для случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка);

2.6.9. отказ некоммерческой организации от получения Субсидии.

2.7. Определение размера Субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. размер Субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка ($V_{сн1}$), определяется Комиссией по следующей формуле:

$$V_{сн1} = V_{от} + V_{рм}, \text{ где}$$

$V_{сн1}$ – размер Субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

$V_{от}$ - размер запрашиваемых средств Субсидии на формирование фонда оплаты труда работников победителя, удовлетворяющий требованию пункта 2.8 настоящего Порядка;

$V_{рм}$ - расчетный объем средств для проведения мероприятий, указанных в Заявлении победителя;

2.7.2. в целях определения размера Субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, Комиссией определяются:

- норматив затрат в отношении 1 человека, зарегистрированного по

месту жительства (пребывания) в многоквартирном доме, расположенном на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя ($V_{\text{мг}}$);

- норматив затрат в отношении 1 человека, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) в индивидуальном жилом доме, расположенном на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя ($V_{\text{ид}}$);

- расчетный объем средств для проведения мероприятий, указанных в Заявлении победителя ($V_{\text{рм}}$).

Норматив затрат в отношении 1 человека, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) в многоквартирном доме, расположенном на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя ($V_{\text{мг}}$), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{мг}} = V_{\text{р}} : (S + S_1 \times 2), \text{ где:}$$

$V_{\text{мг}}$ - норматив затрат в отношении 1 человека, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) в многоквартирном доме, расположенном на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя;

$V_{\text{р}}$ - бюджетные ассигнования, доведенные до главного распорядителя бюджетных средств - Управления на соответствующие цели в текущем финансовом году, за вычетом размера запрашиваемых средств Субсидии на формирование фонда оплаты труда работников победителя, удовлетворяющего требованию пункта 2.8 настоящего Порядка;

S - количество человек, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в многоквартирных домах, расположенных на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя;

S_1 - количество человек, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в индивидуальных жилых домах, расположенных на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя.

Норматив затрат в отношении 1 человека, зарегистрированного по

месту жительства (пребывания) в индивидуальном жилом доме, расположенном на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя ($V_{ид}$), определяется по следующей формуле:

$$V_{ид} = V_{мг} \times 2, \text{ где:}$$

$V_{ид}$ - норматив затрат в отношении 1 человека, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) в индивидуальном жилом доме, расположенном на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя;

$V_{мг}$ - норматив затрат в отношении 1 человека, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) в многоквартирном доме, расположенном на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя.

Расчетный объем средств для проведения мероприятий, указанных в Заявлении победителя ($V_{рм}$), определяется по следующей формуле:

$$V_{рм} = S \times V_{мг} + S_1 \times V_{ид}, \text{ где:}$$

$V_{рм}$ - расчетный объем средств для проведения мероприятий, указанных в Заявлении победителя;

$V_{мг}$ - норматив затрат в отношении 1 человека, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) в многоквартирном доме, расположенном на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя;

$V_{ид}$ - норматив затрат в отношении 1 человека, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) в индивидуальном жилом доме, расположенном на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя;

S - количество человек, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в многоквартирных домах, расположенных на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя;

S_1 - количество человек, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в индивидуальных жилых домах, расположенных на территории проведения мероприятий, указанной в Заявлении победителя.

В целях определения размера Субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, при определении расчетного объема средств для проведения мероприятий, указанных в Заявлении победителя, сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек округляется до одного рубля.

2.7.3. При увеличении в бюджете городского округа Тольятти в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти объем Субсидии победителю определяется в соответствии с настоящим пунктом, при этом под V_p понимается объем денежных средств, составляющий указанное увеличение за вычетом размера запрашиваемых средств Субсидии на формирование фонда оплаты труда работников победителя, удовлетворяющего требованию пункта 2.8 настоящего Порядка.

Объем Субсидии победителю, определенный соответствии с подпунктами 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка до наступления случая, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, перерасчету не подлежит.

2.8. Размер запрашиваемых средств Субсидии на формирование фонда оплаты труда работников некоммерческой организации в соответствии с Заявлением не должен превышать 15% от объема бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств - Управления на соответствующие цели в текущем финансовом году, а при увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на данные цели - не должен превышать 15% от объема денежных средств, составляющего указанное увеличение.

2.9. Оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии осуществляется на основании заключенного между администрацией городского округа Тольятти в лице Управления и победителем соглашения об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии (далее -

Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Условиями заключения Соглашения являются наличие некоммерческой организации в постановлении администрации городского округа Тольятти об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, и соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть заключено Соглашение требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Соглашение подлежит заключению в течение десяти рабочих дней с даты издания постановления администрации городского округа Тольятти об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

В случае, если на дату заключения Соглашения представленные получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, не соответствуют положению абзаца второго настоящего пункта, при заключении Соглашения получателем Субсидии представляется в Управление справка, подтверждающая его соответствие требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, заверенная подписью лица, действующего от имени некоммерческой организации, и печатью. При неподтверждении получателем Субсидии указанного соответствия Соглашение заключению не подлежит, в связи с чем Управлением в течение трех рабочих дней готовится соответствующий проект постановления администрации городского округа Тольятти.

Управление направляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС» копии постановлений администрации городского округа Тольятти об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии в течение десяти дней со дня их издания, а также копии заключенных Соглашений в течение десяти дней со дня их заключения.

2.10. Показателем результативности, который должен достигнуть

получатель Субсидии, устанавливается проведение не менее 90% мероприятий, предусмотренных Соглашением, при соблюдении нормативов затрат, определённых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Проведение мероприятий, предусмотренных Соглашением, осуществляется получателем Субсидии при уведомлении Управления.

С целью указанного уведомления получателем Субсидии ежемесячно (не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу проведения мероприятия) представляется письменная информация в Управление о планируемых к проведению мероприятиях в соответствующем месяце (наименовании, дате, времени, месте их проведения).

2.11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на указанный в Заявлении счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации. На указанном счете некоммерческой организацией подлежат учету только средства Субсидии, операции с использованием данного счета осуществляются только в отношении средств Субсидии.

Периодичность перечисления Субсидии устанавливается Соглашением.

2.12. В случае выявления использования Субсидии ее получателем на цели, отличные от целей ее предоставления, Субсидия подлежит возврату в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

Не использованные получателем Субсидии в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

III. Требование к отчетности

3.1. В целях подтверждения достижения показателя результативности, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка (далее – показатель результативности), а также целей предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель Субсидии представляет в

Управление отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

К отчету об использовании Субсидии прилагаются следующие документы:

- заверенные руководителем соответствующей некоммерческой организации копии заключенных договоров (соглашений, контрактов) с приложением смет, содержащих общую стоимость каждого приобретенного вида товара (работы, услуги), их наименование, количество и цену;

- заверенные руководителем соответствующей некоммерческой организации копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара;

- заверенные руководителем соответствующей некоммерческой организации копии платежных документов;

- заверенные руководителем соответствующей некоммерческой организации ведомости с указанием фамилии, имени, отчества получателя товара, наименования полученного им товара, адрес его регистрации, номер телефона, подпись получателя (прилагаются в случае, если в рамках проведения мероприятия, предусмотренного Соглашением, предусмотрено вручение физическим лицам подарков, призов стоимостью свыше 300 рублей каждый);

- заверенные руководителем соответствующей некоммерческой организации копии актов о списании расходного материала;

- информация о проведении мероприятий, предусмотренных Соглашением, исполненная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. При нарушении установленного Соглашением срока представления отчета об использовании Субсидии с прилагаемыми к нему документами предоставление Субсидии ее получателю прекращается.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий.

Согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - Управлением, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии выражается путем подписания получателем Субсидии Соглашения.

4.2. Получатель Субсидии обеспечивает:

4.2.1. предоставление в Управление документов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

4.2.2. достижение показателя результативности;

4.2.3. соблюдение иных положений настоящего Порядка.

4.3. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Проверка соблюдения получателем Субсидии положений настоящего Порядка осуществляется Управлением также в установленном порядке.

4.4. При выявлении нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также при недостижении показателя результативности, Управление в течение десяти дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование получателю Субсидии о возврате Субсидии в соответствующей части и выплате неустойки в размере, определённом Соглашением (далее – Требование), а также прекращает предоставление Субсидии.

Получатель Субсидии в течение двадцати дней со дня получения Требования обязан произвести возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части.

В случае невозврата Субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Порядок оказания финансовой поддержки
путем предоставления Субсидий
при увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований
на исполнение соответствующих расходных обязательств
городского округа Тольятти

5.1. Оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидий при увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

5.2. В случае, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, отбор получателей Субсидии осуществляется в соответствии с разделами 1, 2 настоящего Порядка.

5.3. Определение объема Субсидии, предоставляемой в случае, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка.

5.4. В случае, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидий осуществляется на основании заключенного с победителем Соглашения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Если в текущем финансовом году с победителем было заключено Соглашение до наступления случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, в данное Соглашение вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью Соглашения (заключение повторного Соглашения не требуется).

Перечисление Субсидии осуществляется в сроки, установленные Соглашением (дополнительным соглашением), на счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации. На указанном счете некоммерческой организацией подлежат учету только средства Субсидии, операции с использованием данного счета осуществляются только в отношении средств Субсидии.

Основанием заключения Соглашения (дополнительного соглашения) является постановление администрации городского округа Тольятти об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии (в части объема денежных средств, составляющего увеличение соответствующих бюджетных ассигнований).

Заключение Соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного постановления администрации городского округа Тольятти.

5.5. В целях оказания финансовой поддержки путем предоставления Субсидий в случае, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, некоммерческая организация предоставляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС» документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, определяемый Управлением в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Установление сроков приема документов Управлением осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и на плановый период.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, основания для отказа в приеме документов, представленных некоммерческой организацией в МКУ «ЦП НКО и ТОС», основания для отказа в предоставлении Субсидии, организация деятельности Управления, МКУ «ЦП НКО И ТОС» и Комиссии, а также порядок осуществления контроля за

использованием Субсидии, прекращения ее предоставления и возврата в бюджет городского округа Тольятти определяются разделами 1-4 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, для реализации инициатив
(мероприятий) населения, проживающего на
территории городского округа Тольятти,
в целях решения вопросов местного значения

Сторона 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
путем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации инициатив
(мероприятий) населения, проживающего на территории городского округа Тольятти,
в целях решения вопросов местного значения

Регистрационный номер	
-----------------------	--

1. Некоммерческая организация - заявитель (полное наименование): _____
 2. Направление субсидии и описание планируемых к проведению мероприятий (в том числе их количество) _____
 3. Территория проведения мероприятий: _____
 4. Количество граждан, зарегистрированных на территории городского округа Тольятти, в отношении которых будут проведены мероприятия _____
 5. Период проведения мероприятий: _____
 6. Размер расходов на проведение мероприятий (с отдельным указанием без учета размера запрашиваемых средств на формирование фонда оплаты труда работников некоммерческой организации): _____
 7. Источники финансового обеспечения проведения мероприятий (с отдельным указанием без учета размера запрашиваемых средств на формирование фонда оплаты труда работников некоммерческой организации): _____
- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Средства субсидии: | Привлеченные внебюджетные средства: |
|--------------------|-------------------------------------|
8. Общий размер запрашиваемой субсидии (с отдельным указанием средств на формирование фонда оплаты трудов работников некоммерческой организации): _____
 9. Адрес некоммерческой организации:
 юридический _____
 фактический _____
 тел./факс: _____
 e-mail: _____
 сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____
 10. Руководитель (ФИО, рабочий, сотовый телефоны): _____
 - Бухгалтер (ФИО, рабочий, сотовый телефоны): _____
 11. Реквизиты счета, открытого в кредитной организации:
 Номер счета, открытого в кредитной организации: _____
 Наименование кредитной организации: _____
 12. К/с некоммерческой организации _____
 13. БИК некоммерческой организации _____
 14. ИНН некоммерческой организации _____
 15. Приложения (дополнительная информация): _____

Сторона 2

1. Информация о некоммерческой организации _____

2. Описание планируемых мероприятий _____

3. Описание ожидаемых результатов от проведения мероприятий _____

Подпись руководителя:

_____ (Ф.И.О.)

Подпись бухгалтера:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, для реализации инициатив
(мероприятий) населения, проживающего на
территории городского округа Тольятти,
в целях решения вопросов местного значения

Типовая форма

Соглашение № _____

об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации
инициатив (мероприятий) населения, проживающего на территории
городского округа Тольятти, в целях решения вопросов местного значения

г. Тольятти

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Тольятти, действующая от имени
муниципального образования – городского округа Тольятти, в лице
руководителя управления взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти _____,
действующего на основании доверенности от
« _____ » _____ № _____, именуемая в дальнейшем
«Администрация», с одной стороны, и _____,
в лице _____, действующего
на основании _____,
именуемая (ый/ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения
объема и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, для реализации инициатив (мероприятий)
населения, проживающего на территории городского округа Тольятти, в
целях решения вопросов местного значения, утвержденным постановлением
мэрии городского округа Тольятти от 16.04.2013 № 1186-п/1 (далее -
Порядок), на основании постановления администрации городского округа
Тольятти от _____ № _____ «Об оказании финансовой поддержки путем
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, для реализации инициатив (мероприятий) населения,

проживающего на территории городского округа Тольятти, в целях решения вопросов местного значения в _____ году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание Получателю субсидии за счет средств бюджета городского округа Тольятти финансовой поддержки путем предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации инициатив (мероприятий) населения, проживающего на территории городского округа Тольятти, в целях решения вопросов местного значения (далее - субсидия) на проведение следующих мероприятий (цель предоставления субсидии):

1.2. Размер субсидии и периодичность ее перечисления определяются графиком перечисления субсидии и представления отчетов об ее использовании (приложение № 1 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью).

1.3. В связи с предоставлением субсидии Стороны считают необходимым достижение показателя результативности, установленного Порядком (далее – показатель результативности).

1.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – управлением взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие выражается Получателем субсидии путем подписания им настоящего Соглашения.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. перечисляет субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии и представления отчетов об ее использовании (далее - график);

2.1.2. осуществляет в установленном порядке проверку соблюдения Получателем субсидии положений Порядка.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля также в установленном порядке;

2.1.3. осуществляет прием представленного Получателем субсидии отчета об использовании субсидии, исполненного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (с прилагаемыми согласно Порядку документами), его рассмотрение и утверждение при условии достижения показателя результативности, а также использования субсидии ее Получателем по целевому назначению, в течение двадцати дней с даты представления указанного отчета;

2.1.4. при выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении показателя результативности в течение десяти дней со дня выявления соответствующего обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в соответствующей части и выплате неустойки в размере, определенном согласно разделу 3 настоящего Соглашения;

2.1.5. прекращает предоставление субсидии в случае нарушения Получателем субсидии сроков, установленных настоящим Соглашением, для предоставления отчета об использовании субсидии (с прилагаемыми согласно Порядку документами), а также при выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижении показателя результативности.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. принимает перечисленную субсидию (на соответствующем счете Получателя субсидии подлежат учету только средства субсидии, операции с использованием данного счета осуществляются только в отношении средств субсидии);

2.2.2. осуществляет использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения; не использует субсидию на приобретение иностранной валюты; обеспечивает соблюдение положений Порядка;

2.2.3. представляет Администрации отчеты об использовании субсидии (с прилагаемыми согласно Порядку документами) в соответствии с графиком и требованиями, установленными Порядком, а также информацию о планируемых к проведению мероприятиях в соответствующем месяце (наименовании, дате, времени, месте их проведения) в соответствии с Порядком;

2.2.4. ведет учет средств субсидии с соблюдением правил бухгалтерского учета; организует учет граждан, для которых проводятся соответствующие мероприятия, в том числе оформляет документы, подтверждающие их проведение;

2.2.5. обеспечивает надлежащее документальное оформление, хранение и содержание в исправном состоянии имущества, приобретенного на средства субсидии;

2.2.6. в течение двадцати дней со дня получения требования, указанного в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения, возвращает

субсидию в бюджет городского округа Тольятти согласно указанному требованию;

2.2.7. при упоминании в официальных заявлениях и публикациях о проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения, указывает о предоставлении Администрацией субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии выплачивает в пользу бюджета городского округа Тольятти неустойку в размере 1 % от размера предоставленной субсидии.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует по ____ 20__ г.

4.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой окончания срока действия обязательств по представлению отчетов об использовании субсидии.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления недостоверной информации в документах, представленных Получателем субсидии в целях получения субсидии, настоящее Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке Администрацией.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью.

5.2. Разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению решаются путем переговоров с обязательным составлением протоколов, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

5.4. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению об оказании финансовой
поддержки путем предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, для реализации инициатив
(мероприятий) населения, проживающего на
территории городского округа Тольятти, в
целях решения вопросов местного значения
от _____ № _____

График перечисления субсидии и представления отчетов об ее использовании

Срок перечисления субсидии	Размер субсидии к перечислению	Сроки представления отчета об использовании субсидии
До _____ 201__ г.		До _____ 20__ г.
ИТОГО		

Администрация:

М.П.

Получатель субсидии:

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению об оказании финансовой поддержки путем
предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, для
реализации инициатив (мероприятий) населения,
проживающего на территории городского округа Тольятти, в
целях решения вопросов местного значения
от _____ № _____

Утверждаю
руководитель управления взаимодействия
с общественностью администрации
городского округа Тольятти

Отчет
об использовании субсидии социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для
реализации инициатив (мероприятий) населения, проживающего на территории
городского округа Тольятти, в целях решения вопросов местного значения
« ____ » _____ 20 __ г.

В соответствии с соглашением об оказании финансовой поддержки путем
предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации
инициатив (мероприятий) населения, проживающего на территории городского округа
Тольятти, в целях решения вопросов местного значения (далее - субсидия) от ____ № _____

_____ (наименование Получателя субсидии)
было проведено (были проведены мероприятия)

_____ (наименование мероприятия(ий))
в количестве _____
за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
на следующей территории городского округа Тольятти

Сумма за счет средств субсидии составляет _____ рублей.

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
-

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации инициатив (мероприятий) населения, проживающего на территории городского округа Тольятти, в целях решения вопросов местного значения

Информация о проведении мероприятий

_____ за _____
(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Категория / Охват граждан, в отношении которых проведено мероприятие	Краткое содержание мероприятия	Участие представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления
					Описание проведенного мероприятия с указанием: - вида, наименования и количества выполненных работ, оказанных услуг в рамках мероприятия; - наименования и количества товара, приобретенного для проведения мероприятия, с обоснованием его назначения; - наименования и количества врученных призов, подарков в рамках мероприятия, основания для вручения	

Значение показателя результативности: ___%.

(наименование должности)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 18.07.2011 № 2399-п/1

Приложение № 3
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 16.04.2013 № 1186-п/

Состав

Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации инициатив (мероприятий) населения, проживающего на территории городского округа Тольятти, в целях решения вопросов местного значения

Председатель Комиссии:		
1.		заместитель главы городского округа – руководитель аппарата администрации городского округа Тольятти
Заместитель председателя Комиссии:		
2.		руководитель управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти
Члены Комиссии:		
3.		начальник отдела по работе с общественностью управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти
4.		начальник отдела по работе с населением администрации Комсомольского района
5.		начальник отдела по работе с населением администрации Центрального района
6.		руководитель управления по работе с населением администрации Автозаводского района
7.		начальник отдела организации работы по месту жительства управления по работе с населением администрации Автозаводского района
8.		директор муниципального казенного учреждения "Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти" (по согласованию)
Ответственный секретарь Комиссии (без права голоса):		

9.		работник управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти
----	--	---

