



Муниципальное управление культуры  
г. Тольятти, Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*29.07.2015 № 2411-п/1*

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.01.2015 г. № 10-п/1 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Тольятти «Парковый комплекс истории техники имени К.Г. Сахарова», находящимся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти, на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с пунктом 3 протокола № 26-прт/1 от 06.04.2015 г. совещания у мэра городского округа Тольятти по оптимизации объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения учреждениями муниципального задания на 2015 г. и постановлением мэрии городского округа Тольятти от 10.03.2015 г. № 755-п/1 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников культуры и искусства, подведомственных департаменту культуры мэрии городского округа Тольятти, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления мэрии городского округа Тольятти от 29.03.2012 г. № 1010-п/1 «О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом

городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.01.2015 г. № 10-п/1 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Тольятти «Парковый комплекс истории техники имени К.Г. Сахарова», находящимся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти, на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения: приложение изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту культуры мэрии (Булюкина Н.В.) разместить муниципальное задание, указанное в п.1 настоящего постановления, на официальном портале мэрии городского округа Тольятти в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.

Первый заместитель мэра



А.Ю.Бузинный

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Тольятти "Парковый комплекс истории техники им. К.Г. Сахарова"  
(наименование муниципального учреждения)

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

### ЧАСТЬ 1

#### РАЗДЕЛ 1

#### 1. Наименование муниципальной услуги Проведение культурно - массовых, культурно-досуговых и /или информационно-просветительских мероприятий.

Физические лица, юридические лица

2. Потребители муниципальной услуги

3. Объем финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации						Объем финансирования по годам, тыс. руб.						
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
912	0801	010.02.21	621	241	000.00.00	4			2 295,8	3 481,8		

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Динамика количества зрителей и мероприятий к предельшему отчетному периоду	динамика		динамика положительная	динамика положительная	динамика положительная	План, отчет учреждения

## 4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода		2-й год планового периода
Число посетителей на культурно - массовых, культурно-досуговых и (или) информационно-просветительских мероприятиях	человек		5 100	113750 (в том числе: безвозмездно 73750 чел., частично платно - 40000 чел.)	126 000	126 000	План, отчет учреждения
Количество культурно-массовых, культурно-досуговых и /или информационно-просветительских мероприятий	единиц		8	27 (в том числе: безвозмездно - 16 ед., частично платно - 11 ед.)	28	28	План, отчет учреждения

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 года № 3612-1
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановление мэрии г.о. Тольятти от 29.03.2012 №1010 -п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о. Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".
- Устав учреждения
- План, отчет работы учреждения

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Афиши и другие рекламные носители, размещаемые на территории г.о. Тольятти	информация о мероприятиях	по плану работы учреждения
Электронные информационные ресурсы	информация о мероприятиях	ежедневно
Печатные СМИ	информация о мероприятиях	в рамках проведения мероприятий

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6.1. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных учреждений. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.2. Выполнение муниципального задания прекращается в случае реорганизации или ликвидации учреждения. Реорганизуемое или ликвидируемое учреждение представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе	Цена (тариф), руб.	Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
Наименование элемента услуги			

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган мэрии
отчет о результатах оказания услуг на основе предоставленной учреждением отчетности об исполнении муниципального задания в форме мониторинга таких показателей, как планируемые объемы (количество предоставляемых услуг), качество предоставляемых услуг, количество потребителей муниципальных услуг, финансовые затраты на оказание муниципальной услуги, общий объем финансовых затрат на оказание услуги.	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания представляется в Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с приложением к форме муниципального задания, являющим приложением №1 к Порядку формирования и финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, утверждением мэрии городского округа Тольятти от 29.03.2012 №1010 -п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о результатах его выполнения.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги Проведение занятий и/или мероприятий в клубных формированиях различной направленности.

2. Потребители муниципальной услуги Физические лица

ГРБС		Код расходов по бюджетной классификации				Объем финансирования по годам, тыс. руб.					
Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год год планового	2-й год год планового
912	0801	010.02.21	621	241	000.00.00	4				492,0	

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	
Сохранность контингента клубных формирований	%		не менее 90%	не менее 90%	не менее 90%	План, отчет учреждения
Участие в городских массовых мероприятиях	единиц		не менее 2-х раз в год	не менее 2-х раз в год	не менее 2-х раз в год	План, отчет учреждения

4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	
Количество клубных формирований	единиц			1	1	План, отчет учреждения
Количество участников клубных формирований	человек			15	15	План, отчет учреждения

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Закон Российской Федерации Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 года № 3612-1
  - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
  - Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"
  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
  - Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Федеральный закон от 22. 07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
  - Постановление мэрии г.о. Тольятти от 29.03.2012 №1010 -п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г.о. Тольятти и финансовом обеспечении выполнении муниципального задания".
  - Устав учреждения
  - План, отчет работы учреждения

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
информационные стенды внутри и снаружи учреждения	информация в читаемом печатном виде	по мере изменения
Интернет, электронная почта	информация в электронном виде	по мере необходимости

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 6.1. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных учреждений. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 6.2. Выполнение муниципального задания прекращается в случае реорганизации или ликвидации учреждения. Реорганизуемое или ликвидируемое учреждение представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе

Наименование элемента услуги	Цена (тариф), руб.	Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

*Александр*



## 8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган мэрии
<p>отчет о результатах оказания услуг на основе предоставленной учреждением отчетности об исполнении муниципального задания в форме мониторинга таких показателей, как планируемые объемы (количество предоставляемых услуг), качество предоставляемых услуг, количество потребителей муниципальных услуг, финансовые затраты на оказание муниципальной услуги, общий объем финансовых затрат на оказание услуги.</p>	<p>ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</p>	<p>Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти</p>

## 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с приложением к форме муниципального задания, являющим приложением №1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, утвержденным мэрией городского округа Тольятти от 29.03.2012 №1010 -п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

## 9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности о выполнении муниципального задания - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

## 9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка о результатах его выполнения.

## 10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания



## РАЗДЕЛ I

Организация (подготовка) культурно - массовых, культурно - досуговых и /или иных информационно-просветительских мероприятий.

## 1. Наименование муниципальной работы

## 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Организация ( подготовка) культурно - массовых, культурно - досуговых и /или иных информационно-просветительских мероприятий	Проведение репетиций, отработка сценариев мероприятий, разработка информации к выставочным экспозициям; заказ афиш, рекламной продукции; формирование призового фонда; информационное, звуковое обеспечение, мульти-медиа и пр., оформление мест проведения мероприятий		8	27	28

## 3. Объем финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации						Объем финансирования по годам, тыс. руб.						
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
912	0801	010.02.21	621	241	000.00.00	4			1 159,9	2 075,2		

## 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4.1. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных учреждений. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2. Выполнение муниципального задания прекращается в случае реорганизации или ликвидации учреждения. Реорганизуемое или ликвидируемое учреждение представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.

## 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган мэрии
отчет о результатах оказания услуг на основе предоставленной учреждением отчетности об исполнении муниципального задания в форме мониторинга таких показателей, как планируемые объемы (количество предоставляемых услуг), качество предоставляемых услуг, количество потребителей муниципальных услуг, финансовые затраты на оказание муниципальной услуги, общий объем финансовых затрат на оказание услуги.	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти

## 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с приложением к форме муниципального задания, являющимся приложением №1 к Порядку формирования и финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, утвержденным Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 29.03.2012 №1010 -п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

## 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности о выполнении муниципального задания - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

## 6.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о результатах его выполнения.

## РАЗДЕЛ 2

Создание, восстановление и содержание полноценного паркового ландшафта, формируемого в том числе оранжереями, розарием, садом и другими природными элементами ландшафта, рельефом, водой, в сочетании с развитием дорожно-тропичной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования

## 1. Наименование муниципальной работы

## 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода
		Отчетный финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

Создание, восстановление и содержание полноценного паркового ландшафта, формируемого в том числе озанжерееми, розарием, садом и другими природными элементами-растениями, рельефом, водой, в сочетании с развитием дорожно-тропичной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования	Создание, восстановление и содержание полноценного паркового ландшафта, формируемого в том числе озанжерееми, розарием, садом и другими природными элементами-растениями, рельефом, водой, в сочетании с развитием дорожно-тропичной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования	165000 кв.м	165000 кв.м	165000 кв.м	165000 кв.м
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

### 3. Объем финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации	Объем финансирования по годам, тыс. руб.											
	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
912	0801	010.02.21	621	241	000.00.00	4		4 004,7	4 953,1			

### 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4.1. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных учреждений. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2. Выполнение муниципального задания прекращается в случае реорганизации или ликвидации учреждения. Реорганизуемое или ликвидируемое учреждение представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.

11

### 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган мэрии
отчет о результатах оказания услуг на основе предоставленной учреждением отчетности об исполнении муниципального задания в форме мониторинга таких показателей, как планируемые объемы (количество предоставляемых услуг), качество предоставляемых услуг, количество потребителей муниципальных услуг, финансовые затраты на оказание муниципальной услуги, общий объем финансовых затрат на оказание услуги.	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с приложением к форме муниципального задания, являющим приложением №1 к Порядку формирования и финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, утвержденным мэрии городского округа Тольятти от 29.03.2012 №1010 -п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка о результатах его выполнения.

## РАЗДЕЛ 3

### Обновление и содержание (ремонт) малых архитектурных форм и аттракционов в зонах для культурно-массового отдыха, прогулочно-экскурсионных и физкультурно-оздоровительных зонах

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	2-й год планового периода
Обновление и содержание (ремонт) малых архитектурных форм и аттракционов в зонах для культурно-массового отдыха, прогулочно-экскурсионных и физкультурно-оздоровительных зонах	Обновление и содержание (ремонт) малых архитектурных форм и аттракционов в зонах для культурно-массового отдыха, прогулочно-экскурсионных и физкультурно-оздоровительных зонах		568 штук	568 штук	568 штук

3. Объем финансирования муниципального задания

Код расходов по бюджетной классификации						Объем финансирования по годам, тыс. руб.					
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	ВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Мероприятие	Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
912	0801	010.02.21	621	241	000.00.00	4		1 438,6	1 997,9		

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4.1. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных учреждений в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2. Выполнение муниципального задания прекращается в случае реорганизации или ликвидации учреждения. Реорганизуемое или ликвидируемое учреждение представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган мэрии
отчет о результатах оказания услуг на основе предоставленной учреждением отчетности об исполнении муниципального задания в форме мониторинга таких показателей, как планируемые объемы (количество предоставляемых услуг), качество предоставляемых услуг, количество потребителей муниципальных услуг, финансовые затраты на оказание муниципальной услуги, общий объем финансовых затрат на оказание услуги.	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания представляется в Департамент культуры мэрии городского округа Тольятти на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с приложением к форме муниципального задания, являющим приложением №1 к Порядку формирования и финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, утвержденным мэрией городского округа Тольятти от 29.03.2012 №1010 -п/1 "О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетности о выполнении муниципального задания - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка о результатах его выполнения.

*Handwritten signature and stamp*