

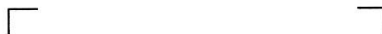


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2019 № 2496-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 25.04.2018 г. №1284-п/1
«Об утверждении Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
“Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности”»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 г. № 1683-п/1 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 25.04.2018 г. № 1284-п/1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги “Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков,

находящихся в частной собственности”» (газета «Городские ведомости», 2018, 27 апреля) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» заменить словами «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

1.2. В пунктах 1, 2, 3 постановления слова «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» заменить словами «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые

не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. В абзацах первом, втором раздела I, пункте 2.1 Административного регламента слова «о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» заменить словами «о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.3. В пункте 2.1, абзаце втором подпункта 2.2.1 пункта 2.2, подпункте 2 пункта 2.5, абзаце первом пункта 2.6, абзацах четвертом, пятом, шестом, седьмом, восьмом, двенадцатом, пятнадцатом пункта 2.11, абзаце втором пункта 2.12, абзацах шестом, одиннадцатом, тринадцатом подпункта 3.2.6.3, абзаце первом подпункта 3.2.6.6 подпункта 3.2.6 пункта 3.2 Административного регламента слова «находящийся в муниципальной собственности» в соответствующем числе и падеже заменить словами «находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» в соответствующем числе и падеже.

2.4. Пункт 3.2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4.2. Выполнение административной процедуры осуществляет руководитель Департамента, начальник Отдела, специалист Отдела.

3.2.4.3. Специалист Отдела рассматривает представленные документы на соответствие следующим критериям:

- лицо, обратившееся за предоставлением услуги, соответствует требованиям п. 2.2 настоящего регламента;
- в документах, представленных заявителем, не выявлена недостоверная или искаженная информация;
- документы, представленные заявителем для представления услуги, по форме или содержанию соответствуют требованиям действующего законодательства;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц, а также публично-правовых интересов в установленных законом случаях.

3.2.4.4. При наличии оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, специалист Отдела готовит письмо о возврате заявления о перераспределении земельных участков и представленных заявителем документов по форме согласно Приложению № 1 с указанием причин возврата и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя). К письму прилагаются заявление о перераспределении земельных участков и документы, представленные заявителем.

3.2.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня, а срок направления заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2.9 административного регламента, не может превышать десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков в МАУ "МФЦ". При поступлении и регистрации заявления в канцелярии Департамента, то десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков в Департамент.

3.2.4.6. Результатом выполнения процедуры является направление заявителю (предоставление заявителю на личном приеме) письма о возврате заявления о перераспределении земельных участков либо формирование и направление межведомственных запросов.».

2.5. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган

(при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению

соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования является поступление жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от заявителя (получателя) или иного уполномоченного им лица.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 пункта 5.6 настоящего Регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 пункта 5.6 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 пункта 5.6 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2.6. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.7. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.8. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.9. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить

в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.10. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.11. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.12. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.13. Приложение № 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 8 к настоящему постановлению.

2.14. Приложение № 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 9 к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка

«Приложение N 1
к Административному регламенту
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не
разграничена и земельных
участков, находящихся в частной собственности»»

№ п/п	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Унифицированное наименование документа (сведений) для использования в информационных системах*	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа <*>/<**>) количество экземпляров	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информация)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель/ орган, организация, участвующее в межведомственном взаимодействии <*>)
1.	Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Заявление на предоставление услуги	Форма заявления заполняется заявителем в 1 экземпляре	п. 1 ст. 39.29 Земельного кодекса РФ	Заявитель	Заявитель
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Копия, сверенная с оригиналом либо заверенная в установленном законом порядке, в 1 экз.	п. 3. ч.3 ст. 39.29 Земельного кодекса РФ	Нотариат	Заявитель
3.	Схема расположения земельного участка	Схема расположения земельного	Оригинал/в форме электронного	п. 2. ч.3 ст. 39.29 Земельного	Кадастровые инженеры	Заявитель

	в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	участка на кадастровом плане соответствующей территории	документа <*/<**, 2 экз.	кодекса РФ		
4.	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Копия в 1 экз.	п. 1. ч.3 ст. 39.29 Земельного кодекса РФ	Орган технической инвентаризации	Заявитель
5.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Заверенный перевод на русский язык документов, оформленных в соответствии с законодательством иностранного государства	Копия, сверенная с оригиналом, в 1 экз.	п. 4. ч.3 ст. 39.29 Земельного кодекса РФ	Нотариат	Заявитель
6.	В случае если по результатам рассмотрения заявления о перераспределении земельных участков заявителем было получено решение уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы или согласие уполномоченного органа на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории					
	Уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка	Уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка	Оригинал в 1 экз.	п. 11, п13 ст. 39.29 Земельного кодекса РФ	Заявитель	Заявитель
7.	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	Копия в 1 экз., предоставляемая заявителем. 2. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ в 1 экз.	ст.48 Гражданского кодекса РФ	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Копия в 1 экз., предоставляемая заявителем. 2. Оригинал	п. 10 ч.9, ст. 39.29 Земельного кодекса РФ	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или

	основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	выписки из ЕГРП в 1 экз.			заявитель по собственной инициативе
9.	Проект межевания территории	Проект межевания территории	Оригинал в 1 экз.	п. 4, п.6, п.12, п.13 ч.9 ст. 39.29 Земельного кодекса РФ	Департамент градостроительной деятельности	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
10.	Сведения о нахождении испрашиваемого участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта	Сведения о нахождении испрашиваемого участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта	Оригинал в 1 экз.	п. 4 ч.9 ст. 39.29 Земельного кодекса РФ	Департамент градостроительной деятельности	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

<*> Документы подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

<***> Заявитель имеет право предоставить необходимые документы в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке.

Приложение N 2
к Административному регламенту
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

Примерная форма

Руководителю уполномоченного органа

*(наименование руководителя и уполномоченного
органа)*

*для юридических лиц: наименование, место
нахождения,*

ОГРН, ИНН <1>

*для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,*

*дата и место рождения, адрес места жительства
(регистрации)*

реквизиты документа, удостоверяющего личность

*(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)*

номер телефона, факс,

*почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи*

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или государственная собственность на которые не
разграничена, и земельных участков, находящихся
в частной собственности*

*Прошу осуществить перераспределение земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на
которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной
собственности, имеющих следующие кадастровые номера:*

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

*на основании подпункта ___ <2> пункта 1 Административного регламента
"Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков,*

находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Информирую о реквизитах утвержденного проекта межевания территории <3>:

(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа,

дата, номер и наименование правового акта, которым был утвержден проект межевания территории)

Прошу результат предоставления услуги в форме документа на бумажном носителе:

а) вручить лично в Департаменте, МФЦ (нужное подчеркнуть);

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <4>.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

М.П. наименование должности подписавшего лица либо указание (для юридических

лиц) на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

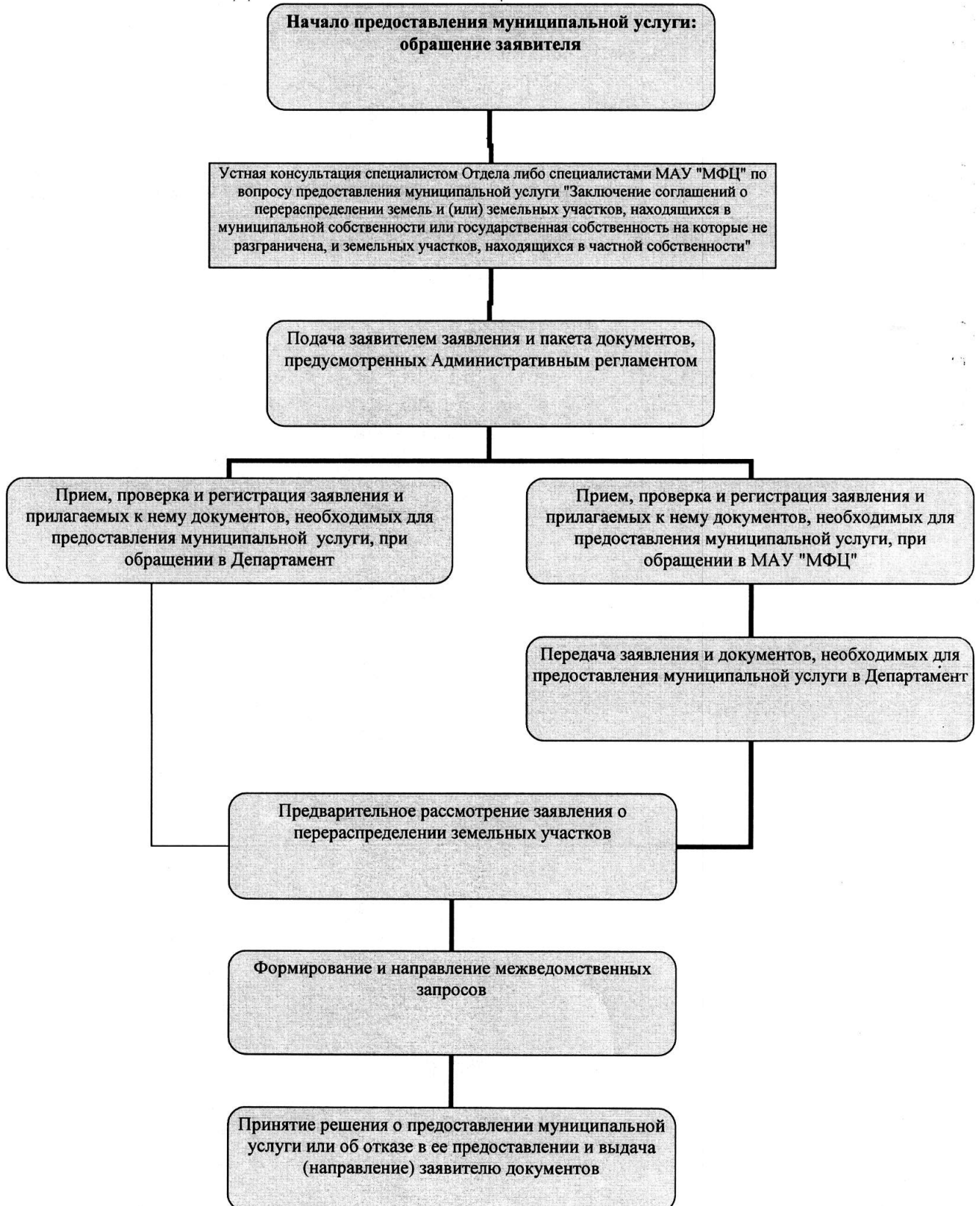
<2> Указывается номер соответствующего подпункта пункта 1 Административного регламента, определяющего случаи предоставления муниципальной услуги.

<3> Соответствующие реквизиты указываются, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории.

<4> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

к Административному регламенту
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Приложение N 4
к Административному регламенту
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

Примерная форма
Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес
получателя муниципальной услуги
(для юридических лиц)

Ф.И.О., почтовый адрес получателя
муниципальной услуги
(для физических лиц)

О возврате заявления
о перераспределении земельных участков
и представленных документов

Рассмотрев заявление _____

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии)
отчество физического лица в родительном падеже)

от _____ входящий номер _____ о перераспределении земель и (или) земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности **или государственная
собственность на которые не разграничена**, и земельных участков, находящихся в
частной собственности, (наименование уполномоченного органа) возвращает Вам
указанное выше заявление и приложенные к нему документы по следующей причине:
_____ <1>.

Приложения: _____ <2>.

Руководитель Департамента <3> _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

<1> Указывается конкретная причина возврата документов со ссылкой на пункт 7
статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации и положение Земельного кодекса
Российской Федерации, к которому в пункте 7 статьи 39.29 имеется отсылка, а также со
ссылкой на подпункты 1 - 3 пункта 2.11 Административного регламента.

<2> Перечисляются заявление и документы, представленные заявителем.

<3> Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа
местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Приложение N 5
к Административному регламенту
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

*Примерная форма решения
(решение принимается в форме постановления
администрации городского округа Тольятти)*

*О перераспределении земельных участков и утверждении
схемы расположения земельного участка*

*В соответствии с подпунктом 1 пункта 8 статьи 39.29 Земельного кодекса
Российской Федерации, Административным регламентом "Заключение соглашений о
перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и
земельных участков, находящихся в частной собственности" на основании заявления*

*(указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
гражданина, от имени которого было подано заявление о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной собственности)*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1. Осуществить перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не
разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности**

*с кадастровым номером _____,
площадью _____,
входящего в состав земель _____,
с разрешенным использованием: _____,
с местоположением: _____.*

**2. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков)
на кадастровом плане территории.**

*Образуемый земельный участок (земельные участки):
площадь _____,
адрес (местоположение) _____,
кадастровый квартал/кадастровый номер _____,
территориальная зона/вид разрешенного использования _____,
категория земель _____.*

Глава городского округа Тольятти <1> _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа
местного самоуправления, предоставляющего услугу.

Приложение N 6
к Административному регламенту
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

Примерная форма
Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес
получателя муниципальной услуги
(для юридических лиц)

Ф.И.О., почтовый адрес получателя
муниципальной услуги
(для физических лиц)

Уведомление о согласии
на заключение соглашения о перераспределении
земельных участков в соответствии с утвержденным
проектом межевания территории

Рассмотрев заявление _____

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество
физического лица в родительном падеже)

от __ входящий номер _____ о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на
которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности,

(наименование уполномоченного органа)

информирует о согласии _____

(наименование уполномоченного органа в родительном падеже)

на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в
соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер
и наименование правового акта, наименование принявшего его органа, проект межевания
территории)

Просим Вас обеспечить проведение работ, в результате которых будут
подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления
государственного кадастрового учета земельного участка (земельных участков),
который (которые) планируется перераспределить, а также обратиться за
осуществлением государственного кадастрового учета соответствующего
земельного участка (земельных участков).

По окончании проведения указанных работ просим представить в _____

(наименование уполномоченного органа)

уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных
участков, образуемых в результате перераспределения, для подготовки проекта
соглашения о перераспределении земельных участков.

Руководитель департамента <1>

(уполномоченное лицо)

(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа
местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

к Административному регламенту
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

Примерная форма соглашения

Соглашение N ____
о перераспределении земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не
разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной собственности <1>

_____ (место заключения соглашения) _____ (дата заключения соглашения прописью)

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования

Самарской области, осуществляющего распоряжение земельными участками,
находящимися в муниципальной собственности, без сокращения)

в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,
подписывающего соглашение от имени органа местного самоуправления),

_____ действующего на основании Устава муниципального образования, принятого
решением

_____ (указывается наименование представительного органа муниципального
образования в соответствии с Уставом соответствующего муниципального
образования)

от _____ N _____, и _____

_____ (наименование документа, если соглашение подписывается лицом, не являющимся
руководителем органа местного самоуправления; если соглашение подписывается
руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка
исключается из текста соглашения)

именуемая(ый) в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и

_____ (для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН,
ИНН, КПП; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата
рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес места
регистрации)

в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

_____ подписывающего соглашение от имени юридического или физического лица; если
физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки
исключаются из текста соглашения)

действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого действует представитель; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста соглашения)
именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", в соответствии с подпунктом _____ <2> пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления N _____ от _____ о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным

(указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта) <3>

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились произвести перераспределение следующих исходных смежных земельных участков (далее также - исходные земельные участки):

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, отнесенный к землям _____,

(указывается категория земель),

имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее - "исходный земельный участок-1").

Исходный земельный участок-1 относится к землям, находящимся в муниципальной. На день заключения настоящего соглашения обременения исходного земельного участка-1 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении исходного земельного участка-1 отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц <4>;

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, отнесенный к землям _____

(указывается категория земель)

имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее - "исходный земельный участок-2").

Исходный земельный участок-2 принадлежит на праве собственности Стороне 2, на основании _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серии _____ N _____ от _____, выданным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации _____ от _____. На день заключения настоящего соглашения обременения исходного земельного участка-2 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении исходного земельного участка-2 отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц.

2. Стороны договорились произвести перераспределение исходных земельных участков следующим образом:

- разделить исходный земельный участок-1 на _____ (_____) части:

часть 1 площадью _____ кв. м,

часть 2 площадью _____ кв. м,

часть 3 площадью _____ кв. м,

(и так далее);

- разделить исходный земельный участок-2 на _____ (_____) части:

часть 1 площадью _____ кв. м,

часть 2 площадью _____ кв. м,

часть 3 площадью ____ кв. м,
(и так далее).

Образовать из частей, полученных в результате раздела исходных земельных участков, следующие новые земельные участки:

- путем объединения части 1 исходного земельного участка-1 и частей 1 и 3 исходного земельного участка-2 образовать земельный участок с кадастровым номером _____, площадью ____ кв. м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее - новый земельный участок-1). Обременения нового земельного участка-1 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении нового земельного участка-1 отсутствуют споры и притязания третьих лиц;

- путем объединения частей 2 и 3 исходного земельного участка-1 и части 2 исходного земельного участка-2 образовать земельный участок с кадастровым номером _____, площадью ____ кв. м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____ (далее - новый земельный участок-2). Обременения нового земельного участка-2 и ограничения его использования отсутствуют. В отношении нового земельного участка-2 отсутствуют споры и притязания третьих лиц.

3. Новый земельный участок-1 отнести к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена.

На новый земельный участок-2 возникает право собственности Стороны 2.

4. В результате перераспределения исходных земельных участков происходит увеличение площади земельного участка, находящегося в собственности Стороны 2 <5>.

5. Сторона 2 обязуется уплатить Стороне 1 плату за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, размер которой определен в соответствии с порядком, установленным _____ <6>, и составляет _____ (сумма прописью) рублей.

6. Сторона 2 обязуется уплатить предусмотренную настоящим соглашением плату цену в течение _____ (количество дней прописью) дней со дня заключения настоящего соглашения, но не позднее дня представления документов для государственной регистрации права собственности Стороны 2 на новый земельный участок-2 в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Сторона 2 обязуется уплатить предусмотренную настоящим соглашением плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

8. Настоящее соглашение составлено на _____ (количество листов прописью) листах.

9. Настоящее соглашение составлено в трех <7> экземплярах: по одному для каждой из сторон и один для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Сторона 1

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)

Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего соглашение от имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Сторона 2

(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства) <8>: _____

ОГРН <9> _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего соглашение от имени юридического лица, либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

<1> Название соглашения может быть скорректировано исходя из его содержания в части указания на единственное число в отношении соответствующих земельных участков или в части упоминания земель, а не земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

<2> Указывается конкретный подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого осуществляется перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

<3> Упоминание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с проектом межевания территории включается в текст соглашения, если перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. При отсутствии такого проекта соответствующие слова необходимо заменить словами "на основании схемы расположения земельного участка, утвержденной _____" (указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта).

<4> Если в отношении земельного участка имеются какие-либо обременения и (или) ограничения его использования, соответствующие обременения и (или) ограничения должны быть перечислены в комментируемом пункте соглашения (в том числе в названном пункте соглашения должен быть отражен факт нахождения на земельном участке здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства и указано на их принадлежность тем или иным лицам).

Необходимость перечисления всех обременений и (или) ограничений использования обусловлена следующим.

В соответствии с пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков. Такое согласие не требуется лишь в отдельных случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Следовательно, если согласие необходимо, в соглашение рекомендуется включать информацию о документе, выражающем согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.

Кроме того, в соответствии с пунктом 2 статьи 11.8 Земельного кодекса Российской Федерации у лица, которому предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного срочного пользования земельный участок, из которого при разделе, объединении или перераспределении образуются земельные участки, возникает соответственно право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения, право безвозмездного срочного пользования на образуемые земельные участки. Пункт 5 названной статьи предусматривает, что сервитуты, установленные в отношении земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, сохраняются в отношении образуемых земельных участков в прежних границах.

Таким образом, если в отношении исходных земельных участков существуют обременения и (или) ограничения их использования, информация о соответствующих обременениях и (или) ограничениях использования земельных участков должна быть включена и в следующий пункт, отражающий информацию о вновь образованных земельных участках.

<5> Если в результате перераспределения исходных земельных участков увеличения площади земельных участков, находящихся в частной собственности, не происходит, комментируемый пункт необходимо сформулировать следующим образом:

"В результате перераспределения исходных земельных участков увеличения площади земельных участков, находящихся в частной собственности, не происходит." Соответственно, пункты 5 - 7 должны быть исключены.

В данном случае, соответственно, не требуется включать в текст соглашения следующие пункты, посвященные внесению платы.

<6> В соответствии с подпунктом 2 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с землями и (или) земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

<7> Соглашение может быть составлено в большем количестве экземпляров.

<8> В отношении физических лиц указывается место жительства.

<9> В отношении физического лица ОГРН не указывается; ИНН может быть указан и в отношении физического лица.

к Административному регламенту
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

*Примерная форма решения
(решение принимается в форме постановления администрации
городского округа Тольятти)*

*Об отказе в заключении соглашения
о перераспределении земельных участков*

Рассмотрев заявление _____

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии)
отчество физического лица в родительном падеже)
от _____ входящий номер _____ о перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной собственности, в соответствии с подпунктом ____ <1> пункта
9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным
регламентом "Заключение соглашений о перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,
находящихся в частной собственности"

1. Отказать _____

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и
(при наличии) отчество физического лица в дательном падеже),
имеющему место нахождения/жительства (ненужное удалить): _____,
ОГРН <2> _____, ИНН _____, дата и место рождения <3>:
_____, реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего
документ),

в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2. Основанием для отказа является (указать нужное): _____ <4>.

Глава городского округа Тольятти _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указывается конкретный подпункт пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, являющийся правовым основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

<2> ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

<3> Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются.

<4> Указываются все основания для отказа со ссылкой на конкретные положения Земельного кодекса Российской Федерации, предусмотренные статьей 39.29 а также со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) пункта 2.11 Административного регламента.

Приложение N 9
к Административному регламенту
«Заключение соглашений о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

Примерная форма
Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного
органа)

для юридических лиц: наименование, место
нахождения,

ОГРН, ИНН <1>

для физических лиц: фамилия, имя
и (при наличии)
отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства
(регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи

УВЕДОМЛЕНИЕ

о государственном кадастровом учете земельного участка (земельных
участков), образуемого (образуемых) в результате перераспределения

(Наименование - для заявителя - юридического лица, фамилия, имя,
отчество - для заявителя - физического лица)

обратилось в _____

(наименование уполномоченного органа)

с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или государственная собственность на которые не
разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности от " _____"
_____ 20__ г. N _____.

По результатам рассмотрения данного заявления в адрес _____

(наименование - для заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество - для
заявителя - физического лица)
поступило (нужное подчеркнуть):

- распоряжение заместителя главы городского округа Тольятти о перераспределении земельных участков и утверждении схемы расположения земельного участка от "___" _____ 20__ г.;

- уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории от "___" _____ 20__ г.

На основании полученного решения/уведомления (нужное подчеркнуть) был осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка/земельных участков (нужное подчеркнуть), образуемого(ых) в результате перераспределения с присвоением следующего учетного номера/следующих кадастровых номеров: _____.

Прошу направить проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Приложение:

- выписка из ЕГРН на земельный участок, образуемый в результате перераспределения <2>.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

М.П. наименование должности подписавшего лица либо указание
(для юридических _____
лиц на то, что подписавшее лицо является представителем по

(доверенности)

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<2> В случае непредставления данного документа заявителем, он подлежит запросу администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.