



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2023 № 2500-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 19.05.2020 № 1380-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Тольятти в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 19.05.2020 № 1380-п/1 (далее - Регламент) (газета «Городские ведомости», 2020, 22 мая, 2022, 5 июля, 2022, 16 сентября), следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 2.4.1 пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«График работы: понедельник-четверг с 08:00 часов до 12:00 часов, с 12:48 часов до 17:00 часов, в пятницу с 08:00 часов до 12:00 часов, с 12:48 часов до 16:00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни».

1.2. Абзац второй подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» - муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ»)).».

1.3. В абзаце одиннадцатом и шестнадцатом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Регламента слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области «Мои документы» в соответствующем падеже.

1.4. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявления.

В случае если заявитель обращается за оказанием услуги через МАУ «МФЦ», срок предоставления муниципальной услуги начинается со дня, следующего за днем поступления документов из МАУ «МФЦ» в департамент.

Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения в департамент.

Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.5. В столбце 7 пункта 2 Таблицы подпункта 2.9.1 пункта 2.9 Административного регламента слова «МВД России» заменить словами «МВД России/УФМС России».

1.6. Подпункт 2.19.1 пункта 2.19 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в департамент или МАУ «МФЦ», либо по телефонам, либо в форме письменных ответов

на письменные обращение заявителя, а также путем размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях департамента и МАУ «МФЦ» или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы» (<http://mfc63.samregion.ru>), а также через ЕПГУ или РПГУ.».

1.7. Абзац первый подпункта 2.19.9 пункта 2.19 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.9. В помещениях департамента, МАУ «МФЦ», либо в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале администрации городского округа Тольятти и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.8. Подпункт 2.19.10 пункта 2.19 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.10. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в помещениях департамента, МАУ «МФЦ», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале администрации городского округа Тольятти, осуществляют специалисты департамента.».

1.9. В подпункте 2.19.12 пункта 2.19 Регламента слова «в здании МАУ «МФЦ» заменить словами «в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы»».

1.10. Пункт 2.19 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги,

а также результатов предоставления муниципальной услуги, при наличии технической возможности.».

1.11. Абзац второй подпункта 3.4.2 пункта 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя и проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица), а именно: срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, дату выдачи, подписи и фамилии должностных лиц, оттиск печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия уполномоченного лица.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.12. Абзацы третий, четвертый подпункта 3.4.3 пункта 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае требования заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов на получение муниципальной услуги сотрудник МАУ «МФЦ» оформляет мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента. Мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в течение пяти рабочих дней, следующих за днем обращения, по адресу, указанному заявителем, либо выдается на руки при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» (по желанию заявителя)».

1.13. В абзаце шестом подпункта 3.4.5 пункта 3.4 Регламента слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале Самарской области «Мои документы».

1.14. В абзаце девятом подпункта 3.4.5 пункта 3.4 Регламента слова «прилагается к пакету документов» заменить словами «заявления-расписки хранятся в МАУ «МФЦ»».

1.15. В абзаце втором подпункта 3.4.9 пункта 3.4 Регламента слова «не более 2 рабочих дней с момента» заменить словами «2 рабочих дня, следующих за днем».

1.16. В подпункте 3.7.5.6 пункта 3.7 Регламента слова «не более двух рабочих дней с момента» заменить словами «2 рабочих дня, следующих за днем».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить настоящее постановление на Официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



Н.А.Ренц