



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2016 № 2518-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.05.2013 г. № 1693-п/1 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.10.2013 г. № 3150-п/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.05.2013 г. № 1693-п/1 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее - Постановление) (газета «Городские ведомости», 2013, 4 июня, 20 сентября; 2015, 9 октября) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 Постановления слова «городской бюджет» заменить словами «бюджет городского округа Тольятти».

1.2. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

Приложение
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 08.08.2016 № 2518-п/1

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 28.05.2013 № 1693-п/1

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.10.2013г. № 3150-п/1, и определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг (далее - Субсидии).

1.2. Предоставление Субсидий СМСП осуществляется по результатам отбора по предоставлению субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Отбор).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели главному распорядителю бюджетных средств - департаменту экономического развития мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.4. Информационное сообщение о проведении Отбора (далее - Извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале мэрии городского округа Тольятти: tgl.ru.

Извещение содержит следующую информацию:

- наименование и адрес организатора Отбора;
- сроки и место приема документов для участия в Отборе;
- нормативный правовой акт, содержащий условия и порядок участия в Отборе, требования к содержанию документов для участия в Отборе, критерии Отбора, условия предоставления Субсидии.

1.5. Документы для участия в Отборе (далее - Документация), предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, представляются в Департамент участниками Отбора в течение срока, указанного в Извещении, в соответствии с требованиями пунктов 4.2, 4.3 настоящего Порядка. Срок приема Документации не менее 20 календарных дней.

1.6. Департамент по окончании срока приема Документации передает их в Комиссию по рассмотрению документов для участия в отборе на предоставление субсидий СМСП (далее - Комиссия).

1.7. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением мэрии городского округа Тольятти.

2. Цели предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования (включая затраты на монтаж данного оборудования) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 настоящего Порядка.

3. Условия участия в Отборе

3.1. Условия участия в Отборе:

3.1.1. Размер субсидии составляет не более 50% от фактически понесенных СМСП затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования (включая затраты на монтаж данного оборудования) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), но не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей на одного заявителя.

3.1.2. Предметом по договору (договорам) на приобретение в собственность оборудования являются основные средства, относящиеся к подразделу «Машины и оборудование» Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359 (далее – ОКОФ), и относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Договор лизинга в расчет не принимается.

3.1.3. СМСП в текущем и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему году, фактически осуществил расходы по приобретению оборудования в собственность (включая затраты на монтаж данного оборудования) в соответствии с технико-экономическим обоснованием проекта по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), представленным на Отбор, и представил документы, подтверждающие фактически произведенные расходы. Расчеты по договору (договорам) на приобретение оборудования в собственность и его монтаж произведены СМСП в полном объеме.

3.1.4. СМСП соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон).

3.1.5. Сведения о СМСП внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4.1. Закона.

3.1.6. СМСП не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Закона.

3.1.7. СМСП не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и деятельность СМСП не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.8. СМСП состоит на налоговом учете на территории городского округа Тольятти.

3.1.9. СМСП осуществляет деятельность (основной вид деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с разделами А, В, С, D, E, F, G (только подкласс 45.2, включая входящие в него группы, подгруппы), H, I, J, M (только класс 71, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 75, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы), P, Q, R, S (только класс 95, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, и класс 96, включая входящие в него подклассы, группы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, либо в соответствии с разделами А, В, С, D, E, F, G (только подкласс 50.2, включая входящие в него группу, подгруппы; подкласс 52.7, группа 52.71, группа 52.72, включая входящие в него подгруппы; группа 52.74) H, I (за исключением подкласса 63.3, включая входящие в него группу, подгруппы), K (только подкласс 74.2, включая в него группы, подгруппы, виды), M, N, O (только класс 90, включая входящие в него подкласс, группу, подгруппы, и класс 92, включая входящие в него подклассы, группы, подгруппы, виды, и класс 93, включая входящие в него подклассы, группы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), утвержденного постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

3.1.10. СМСП предоставил информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, а также об отсутствии задолженности по страховым взносам, пени и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование.

3.1.11. С даты выпуска приобретенного оборудования прошло не более 5 лет.

3.1.12. СМСП дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Департаментом и органами муниципального финансового контроля.

3.1.13. СМСП предоставляет достоверные сведения в рамках настоящего Порядка.

Проверка достоверности сведений осуществляется Департаментом при представлении документов СМСП в целях участия в Отборе, в том числе по поручению Комиссии, в случаях возникновения сомнений в отношении сведений содержащихся в документах, представленных СМСП, а также при осуществлении последующего контроля.

Проверка осуществляется путем сопоставления представленных СМСП в Департамент документов, направления запросов в соответствующие уполномоченные органы (организации).

Недостоверные сведения – сведения несоответствующие действительности, а именно:

- Предоставление документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- Документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;
- Недостоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

3.1.14. С момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

3.2. К участию в Отборе не допускаются СМСП, соответствующие условиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, в случае, если:

3.2.1. Ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3.2.2. СМСП – юридические лица, учредители которых являлись учредителями юридических лиц или индивидуальными предпринимателями, ранее получившими аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли, а также СМСП – индивидуальные предприниматели, которые являлись учредителями юридических лиц, ранее получившими аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.3. СМСП может подать один пакет документов к участию в Отборе.

4. Порядок участия в Отборе

4.1. Для участия в Отборе СМСП в сроки, указанные в Извещении, представляют в Департамент следующую Документацию:

4.1.1. Заявление об участии в Отборе (Приложение №1).

4.1.2. Реестр представляемых документов (Приложение №2).

4.1.3. Техничко-экономическое обоснование проекта по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг) (Приложение №3).

4.1.4. Расчет суммы Субсидии (Приложение № 4).

4.1.5. Справка (оригинал) о банковских реквизитах СМСП, выданная банком.

4.1.6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

4.1.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

4.1.8. Справка (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом в срок и по состоянию не более чем за 30 дней до даты представления Документации.

4.1.9. Документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий отсутствие задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное пенсионное страхование, выданный в срок и по состоянию не более чем за 30 дней до даты представления Документации.

4.1.10. Выписка (оригинал) из реестра акционеров, заверенная держателем реестра акционеров общества (в случае если СМСП является акционерным обществом).

4.1.11. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма – РСВ-1 ПФР), утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16.01.2014г. № 2П (далее – Расчет по страховым взносам) за предшествующий календарный год, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении либо с предоставлением положительного протокола входного контроля.

4.1.12. Копия штатного расписания СМСП, действующего на 31 декабря года, предшествующего году подачи Документации, а также действующего в текущем году, с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

4.1.13. Копия приказа (распоряжения) об утверждении штатного расписания СМСП, о внесении изменений в штатное расписание СМСП, с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

4.1.14. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от

24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.03.2016г. № 113, в случае, если юридические лица являются вновь созданными или индивидуальные предприниматели являются вновь зарегистрированными.

4.1.15. Копия(и) договора(договоров) на приобретение в собственность оборудования с приложениями, указанными в договоре(договорах), с предъявлением оригинала в момент подачи Документации. В случае возмещения затрат на монтаж приобретенного оборудования дополнительно предоставляют договор с актом выполненных работ, с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

4.1.16. Копия(и) накладной(ых) и счет-фактур(ы) либо копию(и) универсального(ых) передаточного(ых) документа(ов) по договору(ам) на приобретение оборудования, с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

4.1.17. Копию декларации на товары (в случае приобретения оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица), с предъявлением оригинала в момент подачи Документации.

4.1.18. Выписку(и) по лицевому счету и платежное(ые) поручение(я), подтверждающие оплату по договору(договорам) на приобретение оборудования и монтаж, с отметкой банка.

4.1.19. Копию(и) инвентарной(ых) карточки(ек) учета объекта основных средств или инвентарной(ых) карточки(ек) группового учета объектов основных средств или инвентарной(ых) книг учета объектов основных средств на принятые к бухгалтерскому учету основные средства, с предъявлением оригиналов в Департамент.

4.1.20. Копию Учетной политики предприятия либо копию приказа (распоряжения) об утверждении первичных форм документов СМСП, с предъявлением оригиналов в момент подачи Документации.

4.1.21. Цветные фотографии приобретенного оборудования на бумажном носителе, с указанием наименования оборудования. На одной из фотографий должна быть изображена табличка с заводским номером и годом выпуска приобретенного оборудования. Фотографии должны быть сделаны после ввода в эксплуатацию оборудования и постановки на бухгалтерский учет. При отсутствии таблички с годом выпуска приобретенного оборудования СМСП предоставляет иные документы, подтверждающие дату изготовления оборудования.

4.1.22. Копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), всех учредителей юридического лица (страницы паспорта 2, 3 и

страницы с регистрацией).

4.2. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается в порядке, предусмотренном реестром представляемых документов (Приложение № 2), скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).

4.3. Документация представляется в Департамент руководителем юридического лица с предъявлением паспорта и приказа о назначении руководителя или индивидуальным предпринимателем с предъявлением паспорта.

4.4. Специалист Департамента, осуществляющий прием Документации, в присутствии руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) проверяет:

- соответствие (несоответствие) представленных документов пунктам 4.1-4.2 настоящего Порядка;
- соответствие (несоответствие) представленных копий документов, предъявляемым оригиналам.

По результатам проверки составляется Акт о соответствии (несоответствии) представленных документов (далее – Акт) (Приложение № 5), который передается на заседание Комиссии.

После осуществления проверки представленных документов и составления Акта, специалист Департамента возвращает оригиналы документов руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю).

4.5. Специалист Департамента осуществляет регистрацию Документации с указанием порядкового номера, даты, времени поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

4.6. В случае отзыва поданной в Департамент и зарегистрированной в журнале регистрации Документации по письменному заявлению СМСП до заседания Комиссии, Документация возвращается СМСП, при этом регистрационная запись в журнале

регистрации аннулируется, о чем делается запись в соответствующей графе журнала регистрации. В других случаях Документация, представленная СМСП, хранится в Департаменте в течение срока, установленного действующим законодательством и не возвращается СМСП.

4.7. Комиссия рассматривает Документацию не позднее 30 календарных дней после окончания срока приема документов.

4.8. Комиссия на основании Акта и представленной для участия в Отборе Документации решает следующие вопросы:

4.8.1. О допуске СМСП к участию в Отборе;

4.8.2. Об отказе в допуске СМСП к участию в Отборе.

4.9. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Отборе в следующих случаях:

4.9.1. СМСП не соответствует условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

4.9.2. Представленная Документация не соответствует пунктам 4.1-4.2 настоящего Порядка.

4.10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале мэрии городского округа Тольятти (tgl.ru) информацию о СМСП допущенных к участию в Отборе, информацию об отказе в допуске СМСП к участию в Отборе, с указанием причин отказа.

4.11. Департамент не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии информирует СМСП, допущенных к участию в Отборе, о дате и времени презентации проекта по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), путем размещения информационного сообщения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале мэрии городского округа Тольятти (tgl.ru).

4.12. Руководитель СМСП лично присутствует на заседании Комиссии и осуществляет презентацию проекта по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), а также дает пояснения.

4.13. Презентация проекта по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о допуске СМСП к участию в Отборе.

5. Критерии и порядок оценки Документации СМСП

5.1. Комиссия рассматривает представленную СМСП Документацию и заслушивает презентацию проекта по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) используя бальную систему оценки на основе следующих критериев.

5.1.1. Рабочие места с полным рабочим днем, созданные с 1 января текущего года до дня подачи Документации для участия в Отборе:

менее 4 рабочих мест	0 баллов
от 4 до 7 рабочих мест	2 балла
от 8 и более рабочих мест	3 балла

5.1.2. Рабочие места с полным рабочим днем на 31 декабря года, предшествующего году подаче Документации:

менее 10 рабочих мест	0 баллов
10 - 20 рабочих мест	1 балл
от 21 и более рабочих мест	2 балла

5.1.3. Соответствие (несоответствие) изложения технико-экономического обоснования проекта представленной Документации, а также полнота, качество описания и проработки технико-экономического обоснования проекта, а именно:

- качество описания преимуществ продукции, работ, услуг в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
- наличие в технико-экономическом обосновании проекта бюджетной и социальной эффективности;
- качество проработки основных достоинств производства после модернизации производства;
- прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест СМСП – заявителя;
- размер заработной платы работников СМСП

соответствие	15 баллов
несоответствие	0 баллов

Баллы по критериям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка присваиваются по большинству голосов членов Комиссии.

5.2. Оценка Документации проводится на основании данных, заявленных СМСП в технико-экономическом обосновании проекта по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (п. 4.1.3), а также на основании подтверждающих документов.

5.3. Минимальное количество баллов для включения в список победителей Отбора - 17 и более баллов.

При равном количестве баллов, победителем Отбора признается СМСП, чья Документация представлена и зарегистрирована Департаментом в журнале регистрации раньше по дате и времени.

5.4. Комиссия на основании оценки Документации СМСП и презентации проекта

решает следующие вопросы:

5.4.1. О включении СМСП в список победителей Отбора;

5.4.2. Об отказе во включении СМСП в список победителей Отбора.

5.5. Комиссия принимает решение об отказе во включении СМСП в список победителей Отбора в следующих случаях:

5.5.1. СМСП набрал менее 17 баллов.

5.5.2. СМСП предоставлены недостоверные сведения.

5.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале мэрии городского округа Тольятти (tgl.ru) информацию о победителях Отбора, информацию об отказе во включении в список победителей Отбора.

5.7. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении СМСП в список победителей Отбора, выносит решение:

5.7.1. О включении СМСП в перечень получателей субсидии.

5.7.2. Об отказе во включении СМСП в перечень получателей субсидии.

5.8. Основанием для отказа во включении СМСП в перечень получателей субсидии является - отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

5.9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале мэрии городского округа Тольятти (tgl.ru) информацию о получателях субсидии, информацию об отказе во включении СМСП в перечень получателей субсидии, с указанием причин отказа.

На основании протокола Комиссии, не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания, подготавливается постановление мэрии городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей субсидии.

5.10. В течение 10-ти календарных дней со дня официального опубликования постановления мэрии городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей субсидии Департамент осуществляет заключение договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор). Договор (Приложение № 6) заключается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

Субсидия предоставляется путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии на основании Договора, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии.



5.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии получателям субсидии являются:

5.11.1. Руководитель СМСП не подписал Договор в срок, указанный в пункте 5.10. настоящего Порядка.

5.11.2. Отказ СМСП от получения Субсидии.

5.12. Отказ в предоставлении Субсидии с указанием причины оформляется протоколом Комиссии, на основании которого вносятся изменения в постановление мэрии городского округа Тольятти об утверждении перечня получателей субсидии.

6. Условия предоставления Субсидии

6.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

6.1.1. Обеспечение проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Департаментом и органами муниципального финансового контроля.

6.1.2. В течение 12 месяцев с момента заключения Договора обеспечение сохранности оборудования и использование его для осуществления своей деятельности.

Передача оборудования, на возмещение затрат которого предоставлена Субсидия, другим юридическим и (или) физическим лицам по договору аренды и (или) безвозмездного пользования в течение 12 месяцев с момента заключения Договора не допускается.

6.1.3. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев с момента заключения Договора, предоставление в Департамент отчета о деятельности получателя субсидии (Приложение №1 к договору субсидии), с приложением копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, инвентарных карточек группового учета объектов основных средств или инвентарных книг учета объектов основных средств на принятые к бухгалтерскому учету основные средства, заверенных подписью руководителя юридического лица и печатью.

7. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

7.1. В случае нарушения СМСП условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии письмо о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

7.2. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в письме, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Тольятти.

7.3. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа Тольятти предоставленную Субсидию в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

7.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии Департамент производит её взыскание в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Контроль возврата субсидии осуществляет Департамент.

7.6. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

8. Контроль за целевым использованием Субсидии

8.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Департаментом, а также органами муниципального финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в Отборе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой

_____ формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью) выражает согласие с условиями Отбора и представляет на рассмотрение Комиссии документацию согласно прилагаемого реестра.

О себе сообщаю:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон/ Факс _____

E-mail _____

Данное заявление означает согласие:

- На предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу.
- На проверку любых данных, представленных в настоящей Документации.
- На сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей, а также на передачу персональных данных в государственные органы для осуществления мэрией городского округа Тольятти иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.



Полученные субсидии за три года, предшествующих подаче Документации

Наименование субсидии	Кем выдана	Сумма субсидии	Год получения субсидии

С условиями Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) **ознакомлен и согласен.**

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за предоставление недостоверных сведений и действиях мошеннического характера, предупреждён.

Дата _____

 (Должность руководителя юридического лица)
 (индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

 (ФИО)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

РЕЕСТР
представляемых документов

(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой

формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Количество листов</i>
1	Заявление об участии в Отборе	
2	Технико-экономическое обоснование проекта	
3	Расчет суммы субсидии	
4	Справка (оригинал) о банковских реквизитах СМСП, выданная банком	
5	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
7	Справка (оригинал) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам	
8	Документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий отсутствие задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	
9	Выписка (оригинал) из реестра акционеров (если СМСП является акционерным обществом)	
10	Копия Расчета по страховым взносам	
11	Копия штатного расписания СМСП	
12	Копия приказа (распоряжения) об утверждении штатного расписания СМСП, о внесении изменений в штатное расписание СМСП	
13	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (при необходимости)	
14	Копия(и) договора(договоров) на приобретение в собственность оборудования с приложениями, указанными в договоре(договорах). Договор на монтаж приобретенного оборудования с актом выполненных работ	

15	Копия(и) накладной(ых) и счет-фактур(ы) либо копию(и) универсального(ых) передаточного(ых) документа(ов) по договору(ам) на приобретение оборудования	
16	Копия декларации на товары (в случае приобретения оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица)	
17	Выписка(и) по лицевому счету и платежное(ые) поручение(я), подтверждающие оплату по договору(договорам) на приобретение оборудования и монтаж	
18	Копия (и) инвентарной(ых) карточки(ек) учета объекта основных средств или инвентарной(ых) карточки(ек) группового учета объектов основных средств или инвентарной(ых) книг учета объектов основных средств на принятые к бухгалтерскому учету основные средства	
19	Копия Учетной политики предприятия либо копия приказа (распоряжения) об утверждении первичных форм документов СМСП	
20	Цветные фотографии приобретенного оборудования	
21	Копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
22	Копия паспорта всех учредителей юридического лица	
23	Иные документы (при наличии)	
Итого листов:		

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТРЕБОВАНИЯ

к составлению технико-экономического обоснования проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Технико-экономическое обоснование проекта оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, заверяется подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица.
2. Информация в технико-экономическом обосновании проекта должна базироваться на обоснованных данных.
3. Изложение информации в технико-экономическом обосновании проекта должно быть кратким, понятным, логичным и структурированным.
4. Структура и содержание технико-экономического обоснования проекта должны отвечать нижеприведенным требованиям к структуре с учетом отраслевой и иной специфики. Все пункты обязательны для заполнения.
5. Требования к структуре технико-экономического обоснования проекта:

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

проекта по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество полностью)

(Основной вид экономической деятельности, с указанием раздела, кода и наименования ОКВЭД, указанный в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП)

Наименование проекта: _____

Адрес ведения предпринимательской деятельности: _____

Дата составления: _____.

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства (описание текущей деятельности, производимая продукция, основные и потенциальные конкуренты и прочее)

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий и текущий годы.

Показатель объема продаж (выручка от реализации товаров, работ, услуг)

	Предыдущий год		Текущий год	
	201_ год		201_ год	
	в тыс.руб.	в нат.ед.	в тыс.руб.	в нат.ед.
Объем продаж, в том числе:				
от основного вида экономической деятельности				
от иных видов деятельности				

Налоговые отчисления (тыс.руб.)

Система налогообложения: _____.

П/н	Наименование налога (сбора)	Предыдущий	Текущий
		201__ год	201__ год
1.			
...			
	Всего:		

3. Информация об имеющихся помещениях, с указанием основания права пользования данными помещениями.

П/н	Наименование помещения (склад, офис, цех и др.)	Вид пользования	Основание права пользования, с указанием сроков	Площадь (кв.м)
1.				

4. Цель и план создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (система мероприятий с указанием сроков их реализации, потребность в трудовых ресурсах и повышении квалификации). Стоимость и схема финансирования мероприятий по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) с описанием источников финансирования.

5. Поставщики и подрядчики, участвующие в реализации мероприятий.

6. Перечень, описание приобретенного оборудования (с указанием кода и наименования группировки ОКОФ) и применяемых в связи с его использованием технологий. Стоимость приобретенного оборудования.

7. Сравнительный анализ основных достоинств и недостатков производства до и после реализации мероприятий. Выгоды от реализации мероприятий по модернизации производства (размер ежегодных налоговых отчислений, планируемые ежегодные объемы выручки и т.д.).

8. Рабочие места с полным рабочим днем, созданные с 1 января текущего года до дня подачи Документации для участия в Отборе:

Должность	Количество рабочих мест	Зарботная плата (руб. на 1 чел.)
1.		
...		
Всего:		

9. Рабочие места с полным рабочим днем на 31 декабря года, предшествующего году подаче Документации:

Должность	Количество рабочих мест	Зарботная плата (руб. на 1 чел.)
1.		
...		
Всего:		

10. Средства субсидии будут направлены на _____

11. Должность и фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), подпись, печать.

Приложение № 4
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)

РАСЧЕТ*
суммы Субсидии

(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой

формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Код ОКОФ	Наименование приобретенного оборудования	№ и дата договора на приобретение оборудования и монтаж	Затраты на приобретение оборудования и монтаж, рублей	Запрашиваемая сумма субсидии, рублей (не более 50% от фактически понесенных затрат, но не более двух миллионов рублей)
1.					
...					
Итого:					

Размер запрашиваемой субсидии (сумма прописью):

_____ рублей.

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

* все пункты обязательны для заполнения

Приложение № 5
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

АКТ

о соответствии (несоответствии) представленных документов

г.Тольятти

" ____ " _____ 20__ г.

Специалист отдела поддержки предпринимательства Департамента экономического развития _____, именуемый в (Ф.И.О.)

дальнейшем «Специалист»,
с одной стороны и _____

(наименование организации)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Участник Отбора», с другой стороны, в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от _____ № _____ «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Участник Отбора _____ предъявил в Департамент _____ (дата представления) документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, а также оригиналы документов, указанные в подпунктах 4.1.6, 4.1.7, 4.1.11- 4.1.13, 4.1.15- 4.1.17, 4.1.19, 4.1.20 Порядка.

2. Специалист Департамента проверил соответствие (несоответствие) представленных документов, указанных в пункте 4.1 Порядка и установил:

(документы соответствуют или не соответствуют пункту 4.1 Порядка. При отсутствии документа, указывается его наименование)

3. Специалист Департамента проверил соответствие (несоответствие) представленных документов предъявленным оригиналам, требованиям к оформлению и установил:

(соответствуют или не соответствуют представленные копии документов, предьявляемым оригиналам, а также требованиям к оформлению. В случае несоответствия копии документа, предьявленному оригиналу, указывается конкретный документ и к Акту прикладывается копия, сделанная с оригинала документа)

4. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Подпись специалиста, проводившего проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), согласен(а) _____

(должность, Ф.И.О., роспись, печать)

Приложение № 6

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № _____

г.Тольятти

“ _____ ” _____ 20__ г.

Мэрия городского округа Тольятти, действующая от имени муниципального образования - городской округ Тольятти, в лице руководителя Департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти _____, действующего на основании доверенности от _____ -- ____. № _____, именуемая в дальнейшем «Мэрия», с одной стороны и

_____ (наименование организации)

в лице _____,

(должность, ФИО руководителя, ИП)

действующего на основании _____

(наименование учредительного (регистрационного) документа)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, на основании постановления мэрии городского округа Тольятти от _____ № _____ «Об утверждении перечня получателей Субсидии» и в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 28.05.2013г. № 1693-п/1 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Мэрия предоставляет субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия) Получателю субсидии, а Получатель субсидии принимает предоставленную ему Субсидию.

2. Сумма субсидии и порядок расчетов

2.1. Сумма субсидии составляет _____ рублей ___ копеек, (цифрами и прописью)

и предоставляется в целях возмещения части затрат на приобретение следующего оборудования:

_____ (наименование оборудования)

2.2. Сумма субсидии является фиксированной и изменению не подлежит.

2.3. Источниками финансирования являются средства бюджета: _____

2.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии в срок до «----» _____ 20__ года.

2.5. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах лимитов, утвержденных в бюджете городского округа Тольятти на _____ год.

3. Обязательства сторон

3.1. Мэрия:

3.1.1. Перечисляет на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти осуществляет наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.3. Требуется возврата в бюджет городского округа Тольятти предоставленной субсидии в случае выявления недостоверных сведений, представленных Получателем субсидии в целях получения Субсидии, и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления и (или) нарушении условий настоящего Договора.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Принимает предоставленную ему Субсидию.

3.2.2. Допускает департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти и органы муниципального финансового контроля к осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.2.3. Дает согласие на осуществление департаментом экономического развития мэрии городского округа Тольятти и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.4. Обеспечивает сохранность оборудования, на возмещение затрат которого предоставлена Субсидия, и использование их для осуществления своей деятельности в течение 12 месяцев с момента заключения Договора. Передача оборудования, на приобретение которого предоставлена Субсидия, другим юридическим и (или) физическим лицам по договору аренды и (или) безвозмездного пользования в течение данного срока не допускается.

3.2.5. Предоставляет департаменту экономического развития мэрии городского округа Тольятти ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев с момента заключения Договора отчет о деятельности Получателя субсидии (по форме Приложение №1 к настоящему договору), с приложением копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, инвентарных карточек группового учета объектов основных средств или инвентарных книг учета объектов основных средств на принятые к бухгалтерскому учету основные средства, заверенных подписью и печатью Получателя субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления недостоверной информации, представленной Получателем субсидии в целях получения Субсидии, и (или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидий, установленных Порядком, и (или) нарушении условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Департамента о возврате Субсидии возвратить в бюджет городского округа Тольятти предоставленную Субсидию. В случае если Субсидия не возвращена в установленный срок или возвращена не в полном объеме, она взыскивается в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, заинтересованная сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 5.2. Все дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 5.3. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 10 дней.
- 5.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Получателя субсидии, два экземпляра для Мэрии.
- 5.7. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

Приложение №1:

1. Отчет о деятельности Получателя субсидии.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон:

**Мэрия городского округа Тольятти
(Департамент экономического развития)**

Получатель субсидии

Почтовый адрес: 445011, РФ, г. Тольятти,

пл. Свободы, 4

тел. (8482)54 32 72

Банковские реквизиты:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

**Руководитель Департамента
экономического развития мэрии**

ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ
ЗА _____ КВАРТАЛ 20__ ГОДА,

предоставленный в соответствии с Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Номер и дата договора субсидии _____
ИНН: _____
Фактический адрес: _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение за предыдущий год	Значение за отчетный квартал текущего года	Значение за текущий год, нарастающим итогом
			_____ год	_____ квартал _____ года	_____ год
1.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость)	тыс. рублей			
	В том числе:				
1.1.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей			
1.2.	Прочая выручка	тыс. рублей			
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
3.	Созданные рабочие места (без внешних совместителей)	человек			
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата на 1 работника	тыс. рублей			
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных (перечисленных) в	тыс. рублей			

	бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)				
6.	Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей			
7.	Привлечено заемных (кредитных) средств	тыс. рублей			
8.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
9.	Применяемая система налогообложения (общая – 1, упрощенная – 2, упрощенная на основе патента – 3, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности - 4)				

Приложение:

1. Копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, инвентарных карточек группового учета объектов основных средств или инвентарных книг учета объектов основных средств, заверенных подписью и печатью Получателя субсидии.

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Примечание. Отчет о деятельности Получателя субсидии, предоставляется в департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев с момента заключения договора субсидии.

Если отчет предоставляется в Департамент не лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), то лицо, предъявляющее отчет, предоставляет доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, и копию паспорта.

Копии документов (каждая страница), должны содержать запись «Копия верна», дата, Ф.И.О., должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), и быть заверены подписью и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).
