



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2022 № 1588-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии городского
округа Тольятти от 24.05.2012 № 1524-п/1
«Об организации подготовки должностных лиц
и различных групп населения
городского округа Тольятти в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.04.1997 № 5-ГД «Об организации подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганды знаний в этой области»,

постановлением Губернатора Самарской области от 28.12.2009 № 124 «Об организации подготовки населения, а также сил гражданской обороны в области гражданской обороны», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.08.2014 № 2918-п/1 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Тольятти", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.05.2012 №1524-п/1 «Об организации подготовки должностных лиц и различных групп населения городского округа Тольятти в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» (далее – постановление) (газета «Городские ведомости», 2012, 31 мая; 2014, 26 декабря; 2015, 30 декабря) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 (ред. от 08.09.2010 № 702) «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,» исключить.

1.2. В пункте 1 постановления слова «Департамент общественной безопасности мэрии (Басов С.Б.)» заменить словами «Департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (Денисов В.В.)».

1.3. В подпунктах 2.3, 2.6 пункта 2, подпункте 3.2 пункта 3 постановления слово «мэрии» заменить словом «администрации».

1.4. В пункте 2 постановления слова «Алексеев И.М.» заменить словами «Черняков В.А.».

1.5. В подпунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 пункта 2 постановления слова «(ПК) С» исключить.

1.6. В пункте 3 постановления слова «Черкашин В.А.» заменить словами «Дербенёв А.В.».

1.7. Подпункт 3.4 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.4. Осуществлять сбор данных и представлять донесения по вопросам подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Тольятти в департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти согласно таблице срочных донесений МЧС России.».

1.8. Подпункт 4.2 пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.2. Ежегодно до 25 июня представлять заявки на обучение руководителей, должностных лиц и работников (специалистов) по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МБОУ ДПО «Курсы ГО городского округа Тольятти», согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению, и в ГКОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Самарской области.».

1.9. Пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.1, 1.2, 1.3 следующего содержания:

«1.1. Создать на территории городского округа Тольятти учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и утвердить их перечень, согласно Приложению № 13 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне, расположенных на территории городского округа Тольятти, согласно Приложению № 14 к настоящему постановлению.

1.3. Утвердить:

- положение о смотре-конкурсе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, расположенных на территории городского округа Тольятти, согласно Приложению № 15 к настоящему постановлению;

- состав комиссии по проведению смотра-конкурса учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, расположенных

на территории городского округа Тольятти, согласно Приложению № 16 к настоящему постановлению.».

1.10. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.12. Постановление дополнить Приложениями №№ 13, 14, 15, 16 согласно Приложениям №№ 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Департаменту культуры администрации городского округа Тольятти (Козлова М.А.) оказать содействие в организации и осуществлении деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, расположенных в подведомственных департаменту культуры администрации городского округа Тольятти учреждениях.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 21.10.2022 № 2588-П/1

Приложение N 1
к Постановлению
мэрии городского округа Тольятти
от 24 мая 2012 г. N 1524-п/1

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

на обучение руководителей, должностных лиц и работников (специалистов) по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций _____
(наименование организации)

на курсах гражданской обороны городского округа Тольятти Самарской области в 20__ учебном году

№ п/п	Наименование должностей	Имеется всего должностей	Заявляется обучить	Примечание
Группы обучаемых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций				
I. Руководители				
1.1.	Руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время.			
II. Координационные органы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС)				
2.1.	Члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления.			

№ п/п	Наименование должностей	Имеется всего должностей	Заявляется обучить	Примечание
2.2.	Члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.			
III.	Органы повседневного управления РСЧС			
3.1.	Руководители и работники организаций, в функциональные обязанности которых входит деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.			
3.2.	Руководители и специалисты единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, всего: в т.ч.: руководители единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований; специалисты единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.			
3.3.	Руководители и специалисты дежурно-диспетчерских служб организаций (объектов) (в функциональные обязанности которых входит деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций).			
IV.	Постоянно действующие органы управления РСЧС			
4.1.	Руководители и работники структурных подразделений создаваемых при органах местного самоуправления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.			
4.2.	Руководители и работники структурных подразделений организаций, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.			
4.3.	Руководители (заместители руководителей) и работники структурных подразделений, создаваемых при органах местного самоуправления, в компетенцию которых входит выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.			
4.4.	Руководители (заместители руководителей) и работники структурных подразделений организаций, в компетенцию которых входит выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.			

№ п/п	Наименование должностей	Имеется всего должностей	Заявляется обучить	Примечание
V.	Работники, в компетенцию которых входит выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций			
5.1.	Работники структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны территорий, не отнесенных к группам по гражданской обороне.			
5.2.	Работники структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны территорий, отнесенных к группам по гражданской обороне.			
5.3.	Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне.			
5.4.	Работники структурных подразделений организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, в компетенцию которых входит выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.			
5.5.	Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время.			
5.6.	Должностные лица, входящие в состав эвакуационных органов местного самоуправления.			
5.7.	Должностные лица, входящие в состав эвакуационных комиссий организаций.			
5.8.	Должностные лица, входящие в состав эвакуационных комиссий организаций.			
5.9.	Должностные лица, входящие в состав комиссий по повышению устойчивости функционирования органов местного самоуправления.			
5.10.	Должностные лица, входящие в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время.			
VI.	Руководители формирований и служб			
6.1.	Руководители (их заместители) спасательных служб (территориальные и организаций), всего: в т.ч.:			

№ п/п	Наименование должностей	Имеется всего должностей	Заявляется обучить	Примечание
	руководители (их заместители) спасательных служб, создаваемые органами местного самоуправления и того:			
	из них:			
	автомобильная спасательная служба гражданской обороны;			
	автотранспортная спасательная служба гражданской обороны;			
	спасательная служба энергетики, газоснабжения и коммунально-технического обеспечения;			
	спасательная служба гражданской обороны защиты сельскохозяйственных животных;			
	спасательная служба гражданской обороны защиты культурных ценностей;			
	спасательная служба гражданской обороны защиты растений;			
	инженерная спасательная служба гражданской обороны;			
	медицинская спасательная служба гражданской обороны;			
	спасательная служба гражданской обороны оповещения и связи;			
	противопожарная спасательная служба гражданской обороны;			
	спасательная служба гражданской обороны радиационной и химической защиты;			
	спасательная служба гражданской обороны санитарной обработки людей и обеззараживания одежды;			
	спасательная служба гражданской обороны торговли и питания;			
	спасательная служба гражданской обороны снабжения горючим;			
	спасательная служба гражданской обороны убежищ и укрытий;			
	других _____			
	Руководители (их заместители) спасательных служб организаций, из них:			
	автомобильная спасательная служба гражданской обороны;			
	автотранспортная спасательная служба гражданской обороны;			
	спасательная служба энергетики, газоснабжения и коммунально-технического обеспечения;			
	спасательная служба гражданской обороны защиты сельскохозяйственных животных;			
	спасательная служба гражданской обороны защиты культурных ценностей;			
	спасательная служба гражданской обороны защиты растений;			
	инженерная спасательная служба гражданской обороны;			

№ п/п	Наименование должностей	Имеется всего должностей	Заявляется обучить	Примечание
	медицинская спасательная служба гражданской обороны;			
	спасательная служба гражданской обороны оповещения и связи;			
	противопожарная спасательная служба гражданской обороны;			
	спасательная служба гражданской обороны радиационной и химической защиты;			
	спасательная служба гражданской обороны санитарной обработки людей и обеззараживания одежды;			
	спасательная служба гражданской обороны торговли и питания;			
	спасательная служба гражданской обороны снабжения горючим;			
	спасательная служба гражданской обороны убежищ и укрытий;			
	других.			
6.2.	Руководители (их заместители) нештатных формирований гражданской обороны (НФГО) (территориальные и организаций).			
	в т.ч.:			
	руководители (их заместители) НФГО, создаваемые органами местного самоуправления, итого:			
	руководители (их заместители) НФГО организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, итого:			
	из них:			
	команда охраны общественного порядка;			
	подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения;			
	санитарная дружина;			
	группа по обслуживанию защитных сооружений;			
	станции специальной обработки транспорта, одежды;			
	пункт санитарной обработки;			
	подвижные ремонтно-восстановительные группы по ремонту автомобильной, инженерной и другой техники;			
	группа для перевозки населения (грузов);			

160

04

№ п/п	Наименование должностей	Имеется всего должностей	Заявляется обучить	Примечание
	аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям;			
	группа связи;			
	группа охраны общественного порядка;			
	эвакуационная (техническая) группа;			
	звено связи;			
	звено подвоза воды;			
	подвижная автозаправочная станция;			
	звено по обслуживанию защитных сооружений;			
	санитарный пост;			
	звенья контроля эпидемического, фитопатологического, ветеринарного;			
	пост радиационного и химического наблюдения (стационарный).			
6.3.	Руководители (их заместители) нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) (территориальные и организационные), в т.ч.:			
	руководители (их заместители) нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ), создаваемые органами местного самоуправления;			
	руководители (их заместители) нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ), создаваемые организациями.			
VII.	Должностные лица, осуществляющие обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций			
7.1.	Работники структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны (лица, назначенные распоряжением в области как сотрудники, осуществляющие функцию по подготовке работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по совместительству).			
7.2.	Работники структурных подразделений уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны (лица, назначенные распоряжением актом как сотрудники, осуществляющие функцию по подготовке работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по совместительству – <i>руководители занятий</i>).			

№ п/п	Наименование должностей	Имеется всего должностей	Заявляется обучить	Примечание
7.3.	Преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования) и образовательным программам среднего профессионального образования.			
7.4.	Инструкторы гражданской обороны либо консультанты учебно-консультационных пунктов муниципальных образований			

Руководитель структурного подразделения создаваемого в организации, в компетенцию которого входит выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

АЛО

01

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 21.10.2022 № 2588-п/1

Приложение № 13
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 24 мая 2012г. № 1524-п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, расположенных
на территории городского округа Тольятти

№ п/п	Наименование учреждения / структурное подразделение учреждения	Количество создаваемых учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне (далее - УКП ГО)	Адрес структурного подразделения, контактный телефон, адрес электронной почты	Должность работника (специалиста), ответственного за работу УКП ГО
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Библиотеки Тольятти» (далее - МБУК «Библиотеки Тольятти»)/ Центральная библиотека им. Татищева	1	Самарская обл., г. Тольятти, б-р Ленина, 10; телефоны: 8(8482) 26-82-86; 8 (8482) 26-03-81; адрес электронной почты: zav_cb@cls.tgl.ru	Заведующая Центральной библиотекой им. Татищева МБУК «Библиотеки Тольятти»/ ведущий методист Центральной библиотекой им. Татищева МБУК «Библиотеки Тольятти»
2	МБУК «Библиотеки Тольятти» / Библиотека №13 Библиотечно-сервисный центр	1	Самарская обл., г. Тольятти, ул.Л.Чайкиной, 71а; телефоны: 8(8482)24-24-79, 8 (8482) 24-25-60; адрес электронной почты: lib13@cls.tgl.ru	Заведующая библиотекой № 13 МБУК «Библиотеки Тольятти»
3	МБУК «Библиотеки Тольятти» / Библиотека №14 им.А.Луначарского	1	Самарская обл., г. Тольятти, бул.Луначарского,1; телефон: 8(8482)33-25-44; адрес электронной почты: lib14@cls.tgl.ru	Заведующая библиотекой № 14 МБУК «Библиотеки Тольятти»

ВСЕГО: 3 УКП ГО.

Handwritten signature

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 21.10.2012 № 2588-п/1

Приложение № 14
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 24 мая 2012г. № 1524-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне,
расположенных на территории городского округа Тольятти

Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне, расположенных на территории городского округа Тольятти (далее - Положение), разработано для применения руководителями предприятий, учреждений и иных организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне (далее - У КП ГО), и работниками У КП ГО.

Положение определяет порядок создания, организации работы, оборудования и оснащения У КП ГО.

1. Общие положения

У КП ГО предназначены для подготовки физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население), в области гражданской обороны (далее - ГО).

Главная цель создания У КП ГО - организация и осуществление подготовки неработающего населения в области ГО, обеспечение необходимых условий для этого, а также оказания консультативных услуг в данной области другим группам населения.

2. Основные задачи У КП ГО

Основными задачами У КП ГО являются:

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ГО, важности и необходимости всех мероприятий ГО в современных условиях.

AL02

Методическое руководство по организации подготовки неработающего населения осуществляет департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент).

3. Создание и организационная структура УКП ГО

Размещение УКП ГО определяется исходя из необходимости охвата обучением всего неработающего населения.

УКП ГО создаются на базе предприятий, учреждений и иных организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (по согласованию с ними). Перечень УКП ГО утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

УКП ГО размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП ГО могут временно размещаться и проводить мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях.

Структура УКП ГО:

- лицо, ответственное за подготовку неработающего населения в области ГО, на УКП ГО (руководитель или заместитель руководителя предприятия, учреждения, иной организации, на базе которых создан УКП ГО) (далее - начальник УКП ГО);

- лицо, ответственное за планирование, организацию и проведение мероприятий в УКП ГО, а также за состояние учебно-материальной базы УКП ГО из числа работников предприятия, учреждения, иной организации, на базе которых создан УКП ГО (далее - инструктор (либо консультант) УКП ГО).

Инструктор (либо консультант) УКП ГО обязан пройти курсовое обучение на курсах гражданской обороны городского округа Тольятти. Периодичность прохождения курсового обучения или получение дополнительного профессионального образования в области защиты населения составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных для исполнения обязанностей в области ГО, курсовое обучение или получение дополнительного профессионального образования в области защиты населения в течение первого года работы является обязательным.

Количество инструкторов (либо консультантов) на УКП ГО определяется руководителем предприятия, учреждения, иной организации, на базе которых создан УКП ГО, самостоятельно.

4. Организация работы УКП ГО

4.1. Руководители предприятий, учреждений, иных организаций, являющиеся руководителями гражданской обороны этих предприятия, учреждения, иной организации (далее – руководитель ГО предприятия, учреждения, иной организации), на базе которых созданы УКП ГО, осуществляют непосредственную организацию подготовки УКП ГО к работе. Если на базе предприятия, учреждения, иной организации создано несколько

УКП ГО, руководитель ГО предприятия, учреждения, иной организации из числа работников (специалистов) предприятия, учреждения, иной организации вправе назначить лицо, ответственное за работу соответствующего УКП ГО.

Подготовка неработающего населения в области ГО осуществляется УКП ГО путем проведения мероприятий в области ГО (далее – мероприятия).

Руководители предприятий, учреждений, иных организаций, на базе которых созданы УКП ГО, определяют:

- начальника УКП ГО, инструкторов (либо консультантов) из числа работников предприятия, учреждения, иной организации, на базе которых создан УКП ГО;
- помещения, используемые для подготовки неработающего населения в области ГО;
- порядок работы УКП ГО;
- порядок организации проведения мероприятий (в том числе занятий, консультаций, тренировок);
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения, имеющимися на предприятии, в учреждении, в иной организации.

Руководитель предприятия, учреждения, иной организации, на базе которой создан УКП ГО, определяет также иные необходимые организационные вопросы.

4.2. Начальник УКП ГО ежемесячно проводит инструкторско-методическое занятие с инструкторами (либо консультантами), оповещает население о месте и времени проведения мероприятий, ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала информирует департамент культуры администрации городского округа Тольятти и Департамент о проводимых мероприятиях.

Начальник УКП ГО несет ответственность за подготовку неработающего населения в области ГО. Начальник УКП ГО подчиняется руководителю организации, при которой создан УКП ГО.

4.3. Инструктор (либо консультант) УКП ГО подчиняется руководителю организации, при которой создан УКП ГО.

Инструктор (либо консультант) УКП ГО несет ответственность за планирование, организацию и проведение мероприятий, а также за состояние учебно-материальной базы УКП ГО.

Инструктор (либо консультант) УКП ГО обязан:

- не менее одного раза в неделю находиться в помещениях УКП ГО;
- консультировать население в области ГО, в том числе: о действиях населения по сигналам оповещения, при пожарах, стихийных бедствиях, авариях и катастрофах, при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также в случае химического, радиоактивного загрязнения местности, при авариях на химически опасных объектах;
- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы (в том числе: журналы учета посещаемости мероприятий на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, форма которого утверждена приложением № 5 к настоящему Положению, и журнал персонального учета населения, проходящего подготовку в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, форма которого утверждена приложением № 6 к настоящему Положению), ежеквартально предоставлять сведения о деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне до 15 числа последнего месяца квартала в Департамент, форма которых утверждена приложением № 7 к настоящему Положению;
- в соответствии с планом работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и расписанием мероприятий в области гражданской обороны на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне проводить мероприятия в области ГО в объеме, утвержденном руководителем ГО предприятия, учреждения, иной организации;
- письменно уведомлять начальника УКП ГО о том, что мероприятие в области ГО, которое должно было быть проведено в соответствии с планом работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и расписанием мероприятий в области гражданской обороны на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне не состоялось;
- проводить инструктаж по технике безопасности перед началом проведения мероприятий;
- осуществлять контроль самостоятельной подготовкой обучающихся и оказывать им индивидуальную помощь;
- вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением в УКП ГО, путем заполнения журнала учета посещаемости мероприятий на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, форма которого утверждена приложением № 5 к настоящему Положению, и журнала персонального учета населения, проходящего подготовку в учебно-

07 140

консультационном пункте по гражданской обороне, форма которого утверждена приложением № 6 к настоящему Положению;

- готовить на имя руководителя предприятия, учреждения, иной организации, на базе которой создан У КП ГО, заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, в котором проводятся мероприятия, соблюдением правил пожарной безопасности;

- осуществлять взаимодействие по вопросам подготовки неработающего населения с органами управления ГО администрации городского округа Тольятти - Департаментом, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны городского округа Тольятти».

Инструктор (либо консультант) перед началом проведения мероприятий получает от присутствующего на мероприятии гражданина письменное согласие на обработку его персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.4. Финансирование обучения неработающего населения, создание и поддержание в рабочем состоянии соответствующей учебно-материальной базы У КП ГО осуществляется в пределах средств бюджета городского округа Тольятти.

5. Организация подготовки неработающего населения в области ГО
Мероприятия проводятся в У КП ГО в следующих формах:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных фильмов;

- распространение памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО;

- организация встреч с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- стимулирование населения к самостоятельной работе по изучению учебно-методической литературы;

- привлечение населения к участию в учениях и тренировках по ГО, организация практических занятий.

Подготовка неработающего населения в области ГО может осуществляться также в иных формах, предусмотренных планами должностных лиц гражданской обороны.

09 1602

Подготовка неработающего населения осуществляется круглогодично.

Для проведения мероприятий в области ГО начальник УКП ГО может привлекать работников других УКП ГО, а также работников Департамента, МБОУ ДПО «Курсы ГО городского округа Тольятти», МКУ «Центр гражданской защиты городского округа Тольятти», иных специалистов в области ГО, по согласованию с ними. По медицинским темам, а также по вопросам психологической подготовки, мероприятия проводятся с привлечением специалистов организаций здравоохранения (по согласованию с организациями здравоохранения).

Контроль за работой УКП ГО осуществляется департаментом культуры администрации городского округа Тольятти и Департаментом.

6. Оборудование и оснащение УКП ГО

Учебно-материальная база УКП ГО включает в себя информационный стенд, телефон, телевизор, видеоаппаратуру, проекционную аппаратуру, приемник радиовещания, витрины с образцами средств индивидуальной защиты, медицинского оборудования, витрины для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, учебно-методические пособия и другие необходимые информационные материалы.

Информативность стендов должна быть современной, доступной для понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

- сигналы оповещения и порядок действия по ним;
- схема (карта) городского округа с маршрутами эвакуации, местами временного размещения населения при чрезвычайных ситуациях;
- причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможные на территории муниципального образования, и присущие им опасности;
- средства индивидуальной и коллективной защиты от чрезвычайных ситуаций;
- правила оказания первой помощи, в том числе при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых, других травмах;
- порядок и правила проведения эвакуации.

7. Документация УКП ГО

7.1. УКП ГО ведет документацию, которая состоит из:

- плана работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне на год, который утверждается руководителем ГО предприятия,

89 1602

учреждения, иной организации, согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- режима работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне, который утверждается руководителем ГО предприятия, учреждения, иной организации, согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- списка работников, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий в области гражданской обороны на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

- расписания проводимых мероприятий в области гражданской обороны в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, которое разрабатывается инструктором (либо консультантом) УКП ГО и утверждается руководителем ГО предприятия, учреждения, иной организации на год, согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

- журнала учета посещаемости мероприятий в области гражданской обороны в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, форма которого утверждена приложением N 5 к настоящему Положению;

- журнала персонального учета населения, проходящего подготовку в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, форма которого утверждена приложением N 6 к настоящему Положению;

- сведений о деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне, согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

В УКП ГО также должна храниться копия комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения городского округа Тольятти по вопросам безопасности жизнедеятельности, утвержденного протоколом комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Тольятти.

В УКП ГО осуществляется разработка перспективного плана развития учебно-материальной базы УКП ГО на 5 лет, а также плана развития учебно-материальной базы УКП ГО на год.

7.2. Хранение журнала учета посещаемости мероприятий в области гражданской обороны в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, форма которого утверждена приложением N 5 к настоящему Положению, и журнала персонального учета населения, проходящего подготовку в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне,

форма которого утверждена приложением N 6 к настоящему Положению, обеспечивает инструктор (либо консультант) УКП ГО.

Журналы хранятся у инструктора (либо консультанта) УКП ГО в течении срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Учет посещаемости ведется инструктором (либо консультантом) на каждом мероприятии.

Приложение № 1
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне,
расположенных на территории
городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель гражданской обороны

(наименование предприятия,
учреждения, иной организации)

(подпись) _____
(должность, фамилия, имя, отчество
руководителя гражданской обороны предприятия,
учреждения, иной организации)

" " _____ 20__ г.
(дата утверждения)

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне,
расположенного по адресу: _____,
созданного на базе _____ на 20__ год
(наименование предприятия, учреждения, иной организации)
по подготовке физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с
работодателем, в области гражданской обороны

N п/п	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Форма проведения мероприятия	Количество часов, в течении которых проводилось мероприятие

Начальник учебно-консультационного пункта по гражданской обороне

(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20__ г.
(дата подписания)

Инструктор (либо консультант) учебно-консультационного пункта по
гражданской обороне _____
(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20__ г.
(дата подписания)

Handwritten signature

Приложение № 2
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне, расположенных на территории
городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель гражданской обороны

(наименование предприятия,
учреждения, иной организации)

(подпись) _____
(должность, фамилия, имя, отчество
руководителя гражданской обороны предприятия,
учреждения, иной организации)

" " _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

РЕЖИМ

работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне,
расположенного по адресу: _____,
созданного на базе _____ на 20 ____ год
(наименование предприятия, учреждения, иной организации)
по подготовке физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с
работодателем, в области гражданской обороны

День недели	Время работы

Начальник учебно-консультационного пункта по гражданской обороне

(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20 ____ г.
(дата подписания)

Инструктор (либо консультант) учебно-консультационного пункта по
гражданской обороне _____

(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20 ____ г.
(дата подписания)

С/у 1602

Приложение № 3
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне, расположенных на территории
городского округа Тольятти

СПИСОК

работников, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и
других мероприятий в области гражданской обороны на учебно-
консультационном пункте по гражданской обороне, расположенном по
адресу: _____, созданном на базе _____
(наименование предприятия, учреждения, иной организации)
по подготовке физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с
работодателем, в области гражданской обороны

N п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Дл и дежурств работника на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне

Начальник учебно-консультационного пункта по гражданской обороне

(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20__ г.
(дата подписания)

Инструктор (либо консультант) учебно-консультационного пункта по
гражданской обороне _____
(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20__ г.
(дата подписания)

АЛОС

Приложение № 4
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне, расположенных на территории
городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель гражданской обороны

(наименование предприятия,
учреждения, иной организации)

(подпись) _____
(должность, фамилия, имя, отчество
руководителя гражданской обороны предприятия,
учреждения, иной организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

РАСПИСАНИЕ

мероприятий в области гражданской обороны на учебно-
консультационном пункте по гражданской обороне, расположенном по
адресу: _____, созданном на базе _____
(наименование предприятия, учреждения, иной организации)
по подготовке физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с
работодателем, в области гражданской обороны на _____ месяц
20 ____ года

N п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения мероприятия	Время, дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Инструктор (либо консультант), ответственный за проведение мероприятия
1	2	3	4	5	6

Начальник учебно-консультационного пункта по гражданской обороне

(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подписания)

Инструктор (либо консультант) учебно-консультационного пункта по
гражданской обороне _____
(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подписания)

09 АЛОС

Приложение № 5
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне, расположенных на территории
городского округа Тольятти

ФОРМА ЖУРНАЛА (лицевая сторона)

учета посещаемости мероприятий в области гражданской обороны на
учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, расположенном
по адресу: _____, созданном на базе _____
(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

по подготовке физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с
работодателем, в области гражданской обороны

Инструктор (либо консультант) учебно-консультационного пункта по
гражданской обороне _____
(фамилия, инициалы инструктора (либо консультанта))

Начало " ____ " _____ 20__ г.
Окончание " ____ " _____ 20__ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)
Учет посещаемости мероприятий

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Домашний адрес, телефон гражданина	Наименование мероприятия

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия							Ответственный за мероприятие
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне, расположенных на территории
городского округа Тольятти

ФОРМА ЖУРНАЛА

персонального учета физических лиц, не состоящих в трудовых
отношениях с работодателем, проходящих подготовку в области гражданской
обороны в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне,
расположенном по адресу: _____, созданном на базе _____
(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

Инструктор (либо консультант) учебно-консультационного пункта по
гражданской обороне _____
(фамилия, инициалы инструктора (либо консультанта))

Начало " ____ " _____ 20__ г.
Окончание " ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения гражданина	Домашний адрес, телефон гражданина	Статус неработающего населения (пенсионер, безработный, учащийся)
1	2	3	4	5

09 1605

Приложение № 7
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне, расположенных на территории
городского округа Тольятти

Сведения о деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне, расположенного по адресу: _____, созданного на базе

(наименование предприятия, учреждения, иной организации)

№ п/п	Наименование и адрес предприятия, учреждения, иной организации, на базе которого создан учебно-консультационный пункт по гражданской обороне (далее - У КП ГО)	Фамилия и инициалы начальника У КП ГО, инструктора (либо консультанта) У КП ГО, контактные телефоны	Номер, дата приказа руководителя предприятия, учреждения, иной организации, на базе которой создан У КП ГО, об организации У КП ГО	Кол-во физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, прошедших подготовку в области гражданской обороны в У КП ГО за ___ квартал 20___ г.	Соответствие учебно-материальной базы требованиям действующего законодательства	Источник финансирования, сумма выделенных средств

01 160

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 11.10.2022 № 2588-п/1

Приложение № 15
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 24 мая 2012 г. № 1524-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне,
расположенных на территории городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, расположенных на территории городского округа Тольятти (далее – смотр-конкурс УКП ГО), проводится в целях:

- оценки состояния работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, расположенных на территории городского округа Тольятти (далее - УКП ГО) в части организации подготовки физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население), в области гражданской обороны способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оценки состояния учебно-материальной базы УКП ГО;

- оказания практической помощи в работе УКП ГО;

- выявления лучших УКП ГО;

- распространения передового опыта организации подготовки неработающего населения в области ГО по месту жительства.

1.2. Основной задачей смотра-конкурса УКП ГО является оценка:

- деятельности УКП ГО по выполнению требований действующих нормативных правовых актов по организации и осуществлению подготовки неработающего населения в области ГО;

- планирования деятельности УКП ГО по организации подготовки неработающего населения в области ГО;

А. А. А.

- деятельности УКП ГО по выполнению планов по подготовке неработающего населения в области ГО;
- состояния работы по пропаганде знаний в области ГО.

II. Порядок проведения смотр-конкурса УКП ГО

2.1. Смотр-конкурс УКП ГО проводится ежегодно в период с 01 сентября по 30 октября.

2.2. Предприятие, учреждение, иная организация, на базе которой создан УКП ГО, создает комиссию для участия в смотре-конкурсе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, расположенных на территории городского округа Тольятти (далее – комиссия организации). Комиссия организации создается приказом руководителя предприятия, учреждения, иной организации, на базе которой создан УКП ГО.

2.3. Комиссия организации состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии организации входят представители предприятия, учреждения, иной организации, на базе которой создан УКП ГО, департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент). Председателем комиссии организации является руководитель гражданской обороны предприятия, учреждения, иной организации, на базе которой создан УКП ГО. В состав комиссии организации не могут входить начальник УКП ГО, инструктор (либо консультант) УКП ГО. Председатель комиссии организации, заместитель председателя комиссии организации и секретарь комиссии организации обладают всеми правами и обязанности членов комиссии организации. Комиссия организации должна состоять не менее чем из 7 членов (включая председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии). Положение о комиссии организации утверждается локальным актом предприятия, учреждения, иной организации, на базе которой создан УКП ГО. В Положении о комиссии предприятия, учреждения, иной организации, на базе которой создан УКП ГО, должны быть определены порядок работы комиссии, права, обязанности, компетенция председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, порядок голосования по выставляемым оценкам за состояние учебно-материальной базы УКП ГО.

Комиссия организации осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Handwritten signature

2.4. Комиссия организации проводит оценку состояния учебно-материальной базы по бальной системе. По результатам проведенной оценки комиссия организации составляет таблицу оценок состояния учебно-материальной базы по бальной системе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, расположенных на территории городского округа Тольятти (далее – таблица оценок), согласно приложению к настоящему положению, которая подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

До 30 сентября текущего года комиссия организации представляет таблицу оценок в Департамент.

2.5. Смотр-конкурс УКП ГО проводится комиссией по проведению смотра-конкурса учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, расположенных на территории городского округа Тольятти (далее – комиссия администрации). Состав комиссии администрации утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

До 20 октября текущего года проводится смотр-конкурс лучших УКП ГО, выбранных по представленным таблицам оценок.

2.6. Комиссия администрации строит свою работу на принципах добровольности, коллегиальности и равноправия, руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

2.7. Комиссия администрации осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Общее руководство деятельностью комиссии администрации осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.9. Организационно-техническую работу по обеспечению деятельности комиссии администрации осуществляет ее секретарь, в функциональные обязанности которого входит:

- организация подготовки материалов к заседанию комиссии;
- организация технических средств для просмотра материалов;
- информирование членов комиссии о месте и времени проведения заседания.

2.10. Лица, являющиеся председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии администрации, обладают всеми правами и обязанностями члена комиссии.

2.11. На заседаниях комиссии администрации решаются вопросы, связанные с проведением смотра-конкурса УКП ГО, определением

М. А. С.

победителя смотра-конкурса УКП ГО и награждением победителя смотра-конкурса УКП ГО.

2.12. Заседания комиссии администрации правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

2.13. Решения комиссии администрации принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. За качественное, оригинальное исполнение любого показателя комиссия администрации вправе дополнительно начислить 5 баллов.

2.14. По результатам смотра-конкурса УКП ГО комиссия администрации составляет сводный акт, в котором определяются места среди лучших УКП ГО. Сводный акт подписывается всеми членами комиссии администрации.

2.15. Особое мнение члена комиссии администрации, не совпадающее с мнением остальных членов комиссии, оформляется письменно за его подписью и является неотъемлемой частью сводного акта.

2.16. В случае, если несколько УКП ГО получили одинаковое количество баллов, между ними проводится дополнительное рейтинговое голосование, результаты которого отражаются в сводном акте.

2.17. УКП ГО, занявшие I, II и III места, награждаются памятным подарком.

2.18. Награждение участников смотра-конкурса, занявших I, II и III места, осуществляет МБОУ ДПО «Курсы ГО городского округа Тольятти».

Приложение
к Положению о смотре-конкурсе
учебно-консультационных пунктов по
гражданской обороне, расположенных на
территории городского округа Тольятти

Таблица оценок
состояния учебно-материальной базы по балльной системе
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, расположенных
на территории городского округа Тольятти

N п/п	Критерии смотра-конкурса	Количество начисляемых баллов	Начислено баллов за состояние УКП ГО
1.	Осуществление деятельности УКП ГО:		
1.1.	Наличие плана работы УКП ГО на год	10 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
1.2.	Наличие копии Комплексного плана обучения неработающего населения городского округа Тольятти	25 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
2.	Организация и содержание обучения:		
2.1.	Наличие тематики обучения неработающего населения	10 баллов – 9 тем и более, 5 баллов – менее 9 тем	
2.2.	Реализация Плана УКП ГО по обучению неработающего населения за год	10 баллов - план реализован в полном объёме, 5 баллов – план реализован частично, 0 баллов – плане не реализован	
2.3.	Наличие и реализация расписания проводимых мероприятий на УКП ГО по обучению неработающего населения на месяц	10 баллов – расписание имеется, мероприятия реализованы в полном объёме согласно расписания, 5 баллов – расписание имеется, мероприятия реализованы не в полном объёме, или с изменением даты проведения, 0 баллов – расписание не имеется	
2.4.	Ведение журнала персонального учета неработающего населения в УКП ГО	10 баллов – журнал ведется, 0 баллов – журнал не ведется	
2.5.	Ведение журнала учета посещаемости мероприятий по ГО в УКП ГО	10 баллов – журнал ведется, 0 баллов – журнал не ведется	

2.6.	Привлечение неработающего населения к учениям и тренировкам, проводимым в городском округе Тольятти	5 баллов – привлечено населения в количестве более 10 человек, 0 баллов – привлечено менее 10 человек	
3.	Состояние учебно-материальной базы УКП ГО:		
3.1.	Наличие отдельного помещения УКП ГО	20 баллов – имеется отдельное помещение, 0 баллов – не имеется отдельного помещения	
3.2.	Наличие необходимого количества единиц мебели для проведения мероприятий	20 баллов – имеется необходимое количество единиц мебели для проведения мероприятий, 0 баллов – количество единиц мебели для проведения мероприятий не достаточно	
3.3	Оригинальность оформления УКП ГО	20 баллов – оригинальное оформление УКП ГО, 0 баллов – традиционное оформление УКП ГО	
3.4.	Оснащение учебного кабинета стендами по тематике ГО:		
	классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	права и обязанности граждан по ГО	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	радиационно опасные, химически опасные, взрывопожароопасные объекты, расположенные в зоне проживания обучаемого населения	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	сигналы оповещения и действия по ним	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	средства индивидуальной и коллективной защиты	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	оказание самопомощи и взаимопомощи	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	действия населения по предупреждению и ликвидации пожаров	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	порядок и правила проведения эвакуации	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	

3.5.	Оснащение учебного кабинета современными техническими средствами обучения (ТСО) и специальным оборудованием:		
	телевизор	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	образцы огнетушителей всех видов	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	индивидуальный дегазационный пакет (типа ИДП)	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	аптечка индивидуальная (типа АИ-2, других типов)	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	ватно-марлевые повязки	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	противопыльные тканевые маски	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	респираторы (типа ШБ-1 и других типов)	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	противогазы (типа ГП-7, ПДФ-7, ИП-4М и других типов)	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	макет простейшего укрытия	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	макет противорадиационного укрытия (ПРУ)	10 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
3.6.	Оснащение учебного кабинета наглядными учебными пособиями:		
	учебный фильм "Действия населения при химически опасных авариях"	10 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	учебный фильм "Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения"	10 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	учебный фильм "Внимание всем!"	10 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	средства индивидуальной защиты	10 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	компьютерная обучающая программа "Действия при авариях на химически опасных объектах"	20 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	комплекты плакатов, схем по тематике ГО	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	

	учебно-методические пособия	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	памятки, листовки для населения	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	подшивка журнала "Гражданская защита"	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	подшивка журнала "Военные знания"	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
	другие журналы по теме (за 1 журнал)	5 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
3.7.	Наличие Перспективного плана развития учебно-материальной базы У КП ГО на 5 лет	10 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
3.8.	Наличие Плана развития учебно-материальной базы У КП ГО на год	10 баллов – имеется, 0 баллов – не имеется	
4.	Участие в работе У КП ГО специалистов администрации городского округа Тольятти, преподавателей курсов гражданской обороны, иных специалистов, осуществляющих деятельность в сфере ГО	20 баллов – специалисты администрации городского округа Тольятти, преподаватели курсов гражданской обороны, иные специалисты, осуществляющие деятельность в сфере ГО участвовали в работе У КП ГО, 0 баллов – специалисты администрации городского округа Тольятти, преподаватели курсов гражданской обороны, иные специалисты, осуществляющие деятельность в сфере ГО не участвовали в работе У КП ГО	
5.	Дополнительное оснащение (за 1 объект)	5 баллов	
	Общее количество баллов		

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

01 1101

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 21.10.2022 № 2588-П/1

Приложение № 16
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 24 мая 2012 г. № 1524-п/1

СОСТАВ

комиссии по проведению смотра-конкурса учебно-консультационных
пунктов по гражданской обороне, расположенных на территории городского
округа Тольятти

Председатель комиссии:

- руководитель департамента общественной безопасности администрации
городского округа Тольятти.

Заместитель председателя комиссии:

- начальник отдела ГО и ЧС департамента общественной безопасности
администрации городского округа Тольятти.

Секретарь комиссии:

- главный специалист отдела ГО и ЧС департамента общественной
безопасности администрации городского округа Тольятти.

Члены комиссии:

- директор МБОУ ДПО «Курсы ГО городского округа Тольятти» (по
согласованию);

- начальник отдела защиты населения МКУ «Центр гражданской защиты
городского округа Тольятти» (по согласованию);

- инженер I категории отдела защиты населения МКУ «Центр гражданской
защиты городского округа Тольятти» (по согласованию);

- специалист I категории отдела развития отрасли культуры департамента
культуры администрации городского округа Тольятти.
