



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022 № 2609-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.09.2020 № 2972-п/1 «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о наставничестве на муниципальной службе в администрации городского округа Тольятти, утвержденное постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.09.2020 № 2972-п/1 (далее - Положение), (газета «Городские ведомости», 2020, 6 октября), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Период осуществления наставничества составляет три месяца.».

1.2. В абзаце шестом пункта 2.8 Положения слово «наличия» заменить словом «наличии».

1.3. В абзаце пятом пункта 4.2 Положения слова «записей и» исключить.

1.4. В Приложении № 1 к Положению столбец «Отметка об исполнении» таблицы Индивидуального плана обучения исключить.

1.5. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Тольятти
от 25.10.2022 № 2609-п/1

Приложение № 2
к Положению
о наставничестве на муниципальной
службе в администрации
городского округа Тольятти

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ
муниципальным служащим администрации городского округа Тольятти
(далее - Администрация), в том числе органа Администрации, наделенного
правами юридического лица (ОАЮЛ)

_____ (фамилия, имя, отчество обучаемого)

За период прохождения обучения с _____ по _____

обучаемый выполнил следующие мероприятия (приобрел знания и навыки):

Наименование мероприятия	Отметка об исполнении (выполнил, изучил, усвоил), комментарии

Рекомендации

_____ должность наставника

_____ подпись

_____ фамилия имя отчество

СОГЛАСОВАНО:

_____ Руководитель органа Администрации
структурного подразделения ОАЮЛ

_____ подпись

_____ фамилия имя отчество

« ____ » _____ 20__ г.

_____ должность обучаемого

_____ подпись

_____ фамилия имя отчество

« ____ » _____ 20__ г.