



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017 № 263-7-П/Р

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.11.2015 г. № 3787-п/1 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.11.2015 г. № 3787-п/1 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей,

охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (далее – постановление) (газета «Городские ведомости», 2015, 27 ноября; 2016, 24 июня) следующие изменения:

1.1. постановление дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.»;

1.2. в пункте 3 постановления слова «мэрии» заменить словами «администрации»;

1.3. в пункте 6 слова «заместителя мэра Леснякову Т.И.» заменить словами «заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю.Е.».

2. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, утвержденный постановлением (далее - порядок), изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Постановление дополнить Положением о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 31.07.2017 г. № 2637-П/1

Утвержден
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 25.11.2015 № 3787-п/1

Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление
ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным
представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и
укреплении их физического и психического здоровья, развитии
индивидуальных способностей и необходимой коррекции
нарушений их развития

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок направлен на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории городского округа Тольятти (далее – СОНКО), на осуществление

ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Субсидия, Порядок).

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется администрацией городского округа Тольятти в лице главного распорядителя бюджетных средств – департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) до которого, как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. К категориям лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся СОНКО, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности), в рамках которой СОНКО оказывается помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, присмотр и уход за детьми.

1.5. Субсидии предоставляются СОНКО, соответствующим требованиям настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии. В случае недостаточности бюджетных средств, доведенных на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году, отбор СОНКО, соответствующих требованиям настоящего Порядка, производится в зависимости от даты и времени подачи СОНКО документов в целях получения Субсидии. В данном случае, Субсидии предоставляются СОНКО, чьи документы предоставлены в муниципальное казенное

А

Васильев

учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее - МКУ «ЦП НКО и ТОС») раньше по дате и времени.

Количество СОНКО, которым предоставляется Субсидия, зависит от количества СОНКО, подавших документы в целях получения Субсидии, от размера Субсидии, необходимой для представления СОНКО и от размера бюджетных средств, доведенных до Департамента на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.6. Положение о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее – Комиссия) устанавливается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.7. Субсидия предоставляется СОНКО в целях финансового обеспечения осуществления ею деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.8. СОНКО, представившие документы в целях получения финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации. Проверка ее достоверности осуществляется Департаментом, органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.



При выявлении недостоверной информации в указанных документах предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

1.9. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения финансовой поддержки путем предоставления Субсидии руководитель СОНКО либо уполномоченный представитель СОНКО (далее - лица, действующие от имени СОНКО), представляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС», расположенное по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 59, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), следующие документы:

а) заявление на оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица действующего от имени СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

д) копию договора с кредитной организацией, содержащего счет к перечислению Субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

е) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;



ж) справку о штатной численности работников СОНКО по должностям по состоянию на дату подачи документов текущего финансового года, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

з) справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за десять дней до даты предоставления в МКУ «ЦП НКО и ТОС» документов в соответствии с настоящим пунктом;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО; выданную не ранее, чем за десять дней до даты предоставления в МКУ «ЦП НКО и ТОС» документов в соответствии с настоящим пунктом;

к) справку СОНКО о том, что на дату подачи документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест (не обращено взыскание), заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

л) справку об отсутствии у СОНКО на дату подачи документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

м) перечень (опись) предоставленных документов.

2.2. Пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляется в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в срок с 07 августа по 11 августа текущего финансового года, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Копии документов, указанных в подпунктах "б", "в", "г", "д", "е", "м" пункта 2.1 Порядка, представляются вместе с оригиналами в целях осуществления их сверки. После проведения сверки оригиналы

2

Результ

незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени СОНКО.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦП НКО и ТОС» при приеме Заявления путем сверки оригинала документа с представленной копией.

2.4. МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, представленных СОНКО, незамедлительно регистрирует Заявление в журнале регистрации Заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации Заявления, принимает представленный СОНКО пакет документов (в том числе заверяет представленные копии документов), выдает лицу, действующему от имени СОНКО, копию зарегистрированного Заявления с указанием даты и времени регистрации пакета документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, представленных СОНКО, уведомляет о них СОНКО, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

При волеизъявлении СОНКО оформить письменный отказ в приеме документов направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения СОНКО.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в Департамент принятые пакеты документов и заверенную руководителем МКУ «ЦП НКО и ТОС» ксерокопию страниц из журнала Заявлений с отметкой о дате и времени сдачи документов СОНКО, претендующих на получение Субсидии.

Основаниями для отказа МКУ «ЦП НКО и ТОС» в приеме документов, представленных СОНКО, являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;



- не соответствие представленных копий документов оригиналам документов;

- представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии в целях отбора получателей Субсидии.

Комиссия в ходе заседания рассматривает представленные документы в целях установления соответствия СОНКО требованиям настоящего Порядка и отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

СОНКО, соответствующие требованиям настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии ранжируются исходя из времени и даты представления ими пакетов документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» начиная с более раннего времени и ранней даты представления пакетов документов, что определяется по журналу регистрации Заявлений.

Комиссия на дату заседания определяет СОНКО, которым по итогам рассмотрения документов может быть предоставлена Субсидия, исходя из произведенного ранжирования, размеров Субсидии, необходимых для предоставления каждой СОНКО, определяемых в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и размера бюджетных средств, доведенных до Департамента на соответствующие цели в текущем финансовом году.

Отобранные СОНКО рекомендуются Комиссией для включения в перечень получателей Субсидии, утверждаемый распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

- отсутствие в отношении СОНКО процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

- на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание.

2.7. Департамент:

- в течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии на основании ее протокола готовит проект распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии извещает об этом СОНКО.

2.8. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии являются:

- несоответствие СОНКО требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной СОНКО информации в целях получения Субсидии;

- исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году;

93

- отказ СОНКО от получения Субсидии.

2.9. Размер Субсидии, предоставляемой СОНКО определяется по количеству штатных единиц работников СОНКО (указанному в справке о штатной численности работников СОНКО по должностям, предусмотренной подпунктом "ж" пункта 2.1 настоящего Порядка), чья деятельность связана с оказанием помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (абзац 2 раздела II, абзацы 3,4 раздела IV), приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", постановлением Минтруда РФ от 21.04 1993 № 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)" (пункты 2.4, 2.5.8, 2.5.10) и рассчитывается исходя из размера одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – МРОТ) на одну штатную единицу указанных работников СОНКО.

Общий объем субсидии определяется исходя из размера субсидии, рассчитанной за один месяц и количества месяцев, на которые предоставляется субсидия.

2.10. Оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии осуществляется на основании заключенного между администрацией городского округа Тольятти и получателем Субсидии Соглашения в соответствии с формой, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Соглашения заключаются с СОНКО, включенными в перечень получателей Субсидии, утвержденный распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

Соглашение подлежит заключению в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

Департамент направляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС» копии распоряжений заместителя главы городского округа Тольятти об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии в течение десяти дней со дня их принятия, а также копии заключенных Соглашений в течение десяти дней со дня их заключения.

2.11. Показателями результативности, которые должен достичь получатель Субсидии на конец финансового года, в котором предоставляется субсидия, являются:

- доля родителей, которым оказана помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в размере не ниже 50% от общего количества родителей (законных представителей) воспитанников СОНКО;

- соотношение среднемесячной заработной платы руководителя СОНКО и среднемесячной заработной платы работников СОНКО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения в кратности не выше 4. Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя СОНКО и работников СОНКО осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

2.12. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на указанный в Заявлении счет, открытый получателем Субсидии в



кредитной организации.

Субсидия перечисляется ежемесячно, в размере и в сроки, установленные Соглашением.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно предоставляет в Департамент отчеты по форме согласно Приложениям № 3, № 4 и № 5 к настоящему Порядку не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за исключением декабря текущего финансового года).

Отчеты за декабрь текущего финансового года предоставляется получателем Субсидии в Департамент в срок до 25 декабря текущего финансового года.

3.2. При нарушении установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка срока предоставления отчетов предоставление субсидии СОНКО приостанавливается до их предоставления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий.

Согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии выражается путем подписания получателем Субсидии Соглашения.

4.2. Получатель Субсидии обеспечивает:

В

Севел

- предоставление в Департамент отчетов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

- достижение показателей результативности;

- соблюдение иных положений настоящего Порядка.

4.3. При выявлении нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также при недостижении показателя результативности, Департамент в течение десяти дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование получателю Субсидии о возврате Субсидии в соответствующей части (далее – Требование), а также прекращает предоставление Субсидии.

Получатель Субсидии в течение десяти дней со дня получения Требования обязан произвести возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части.

В случае невозврата Субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае выявления использования Субсидии ее получателем на цели, отличные от целей ее предоставления, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Тольятти в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Не использованные получателем Субсидии в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 28 декабря текущего года.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на осуществление ими деятельности
по оказанию помощи родителям (законным
представителям) воспитанников в воспитании
детей, охране и укреплении их физического и
психического здоровья, развитии индивидуальных
способностей и необходимой коррекции
нарушений их развития

Заявление
об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), на осуществление
ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям)
воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и
психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и
необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Субсидия)

Регистрационный номер	
-----------------------	--

1. Полное наименование СОНКО: _____

2. Количество воспитанников СОНКО по состоянию на 1 января текущего года: _____

3. Общий размер запрашиваемой Субсидии: _____

4. Адрес СОНКО (юридический, фактический): _____

5. Реквизиты кредитной организации

Наименование и адрес кредитной организации: _____

Рублевый расчетный счет СОНКО: _____

К/с: _____

Банк-получатель: _____

ОКПО: _____

ОКВЭД: _____

ОКОПФ: _____

ОКФС: _____

ОКТМО: _____

БИК: _____

Наименование СОНКО как в платежных документах: _____

ИНН СОНКО: _____

6. Контактная информация: _____

- телефон, факс, e-mail СОНКО: _____

- телефон (рабочий, сотовый) руководителя СОНКО: _____

- телефон (рабочий, сотовый) бухгалтера СОНКО: _____

Подпись руководителя СОНКО: _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на осуществление ими деятельности
по оказанию помощи родителям (законным
представителям) воспитанников в воспитании
детей, охране и укреплении их физического и
психического здоровья, развитии индивидуальных
способностей и необходимой коррекции
нарушений их развития

Соглашение
об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление
ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям)
воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и
психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и
необходимой коррекции нарушений их развития

г. Тольятти

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Тольятти, действующая от имени городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемая "Администрация", в лице руководителя департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны и _____, в дальнейшем именуемая "Получатель", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 25.11.2015 г. № 3787-п/1 "Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития" (далее – постановление) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание Получателю финансовой поддержки путем предоставления субсидии на осуществление деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Субсидия) за счет средств бюджета городского округа, в том числе поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в объеме _____.

1.2. Субсидия используется Получателем в целях финансового обеспечения осуществления деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

1.3.1. согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии, которое выражается Получателем путем подписания им настоящего Соглашения.

1.3.2. запрет об использовании Получателем Субсидии на приобретение иностранной валюты.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. осуществляет перечисление Субсидии на счет Получателя в сроки и размере установленные графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к настоящему Соглашению;

2.1.2. осуществляет прием представленных Получателем отчетов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, утвержденного постановлением (далее – Порядок), их рассмотрение и утверждение в течение десяти дней с даты их представления в случае использования Субсидии Получателем по целевому назначению;

2.1.3. в лице Департамента осуществляет проверку соблюдения целей предоставления Субсидии Получателем.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии органами муниципального финансового контроля осуществляется в установленном порядке;

2.1.4. в случае выявления нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.11 Порядка, а также в случае невозврата остатков Субсидии в срок до 28 декабря текущего финансового года (при их наличии), в течение десяти дней со дня получения соответствующих сведений направляет Получателю требование о возврате Субсидии в соответствующей части (далее – Требование), а также прекращает предоставление Субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. принимает перечисленную Субсидию и использует ее в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.7 Порядка и пунктом 1.2 настоящего соглашения;

2.2.2. представляет Администрации отчеты в сроки, установленные с пунктом 3.1 Порядка;

2.2.3. Допускает Департамент и органы муниципального финансового контроля к осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.2.4. Возвращает Субсидию в бюджет городского округа Тольятти в течение десяти банковских дней со дня получения соответствующего требования, направленного Администрацией, в случаях:

- выявления нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- выявления использования Субсидии Получателем на цели, отличные от целей ее предоставления, (в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления);
- недостижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка на конец текущего финансового года;

В случае неиспользования в текущем финансовом году средств Субсидии возвращает в бюджет городского округа Тольятти остатки Субсидии до 28 декабря текущего финансового года.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

4.2. Основания прекращения настоящего Соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон путем заключения дополнительных соглашений, исполненных в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров Сторон либо в судебном порядке. Результаты переговоров отражаются в двухстороннем акте.

6. Реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
_____	_____
_____ ()	_____ ()

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление
ими деятельности по оказанию помощи родителям
(законным представителям) воспитанников в
воспитании детей, охране и укреплении их
физического и психического здоровья, развитии
индивидуальных способностей и необходимой
коррекции нарушений их развития

График перечисления субсидии

№ п/п	Сроки перечисления субсидии	Размер субсидии (рублей)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
ИТОГО:		

Администрация:

Получатель субсидии:

В

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на осуществление ими деятельности
по оказанию помощи родителям (законным
представителям) воспитанников в воспитании
детей, охране и укреплении их физического и
психического здоровья, развитии индивидуальных
способностей и необходимой коррекции
нарушений их развития

Утверждаю
руководитель департамента образования
администрации городского округа Тольятти

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Отчет

об использовании субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - субсидия)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

произвел(а) следующие расходы в соответствии с соглашением об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидии от " ____ " _____ 20__ г, № _____ за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. (далее - Соглашение)

Наименование показателей	Объем субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения	Размер произведенных затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в пределах объема субсидии, указанного в пункте 1.1 Соглашения		Размер субсидии, перечисленной с начала текущего финансового года в пределах объема субсидии, указанного в пункте 1.1 Соглашения	Размер остатка субсидии от ее объема, указанного в пункте 1.1 Соглашения
		с начала года	за отчетный период		
1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда					
1.1. Зароботная плата					

1.2. Начисления на выплаты по оплате труда					
--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Дата: " ____ " 20__ г.

М.П.

Проверено специалистом
департамента образования
администрации городского округа Тольятти

(подпись) (ФИО)

Дата: " ____ " 20__ г.



Приложение № 4
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на осуществление ими деятельности
по оказанию помощи родителям (законным
представителям) воспитанников в воспитании
детей, охране и укреплении их физического и
психического здоровья, развитии индивидуальных
способностей и необходимой коррекции
нарушений их развития

Утверждаю
руководитель департамента образования
администрации городского округа Тольятти

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г.

М.П.

Отчет

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

о численности и заработной плате работников, осуществляющих деятельность по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании
детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

за _____ 20 _____

отчетный месяц

	Наименование показателя	в том числе		Руководитель	АУП (кроме руководителя)	Педагогические работники ВСЕГО			из них:		УВП	из них:		МОП	Директор	УВП		ИТОГО (д/с + дирекция)		
		Списочный состав (основные работники)	Внешние совместители			Основные работники	Внешние совместители	Воспитатели	УВП	Основные работники		Внешние совместители	Помощники воспитателя			Основные работники	Внешние совместители		Основные работники	Внешние совместители
1	Численность (физ. лица), чел.																			
2	Средняя численность, чел. (по форме П-4)																			
3	Штатные единицы по штатному расписанию, ставки																			
4	Занятые ставки																			
5	Вакансии, ставки (стр.2- стр3)																			
6	Среднемесячная заработная плата (всего), руб.																			
7	Фонд начисленной заработной платы работников ВСЕГО, тыс.руб.																			
8	из них ФОТ по внутреннему совместительству, тыс.руб.																			
9	1. Бюджет г.о. Тольятти																			
10	Месячный ФОТ, тыс.руб.																			
11	из них стимулирующая																			

Приложение № 5
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на осуществление ими деятельности
по оказанию помощи родителям (законным
представителям) воспитанников в воспитании
детей, охране и укреплении их физического и
психического здоровья, развитии индивидуальных
способностей и необходимой коррекции
нарушений их развития

Утверждаю
руководитель департамента образования
администрации городского округа Тольятти

(Ф.И.О.)

(подпись)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

**Отчет
о достижении показателей результативности**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в соответствии с соглашением об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидии от
"___" _____ 20__ г, № _____ за период с "___" _____ г. по "___" _____ 20__ г.

№ п/ п	Наименования показателей	Уровень достижения целевых показателей
1.	Доля родителей, принявших участие в мероприятиях, проведенных сотрудниками СОНКО и направленных на создание условий для организации оздоровительно-профилактической работы (услуг) и осуществления лечебной и коррекционно-восстановительной работы	
2.	Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя СОНКО и среднемесячной заработной платы работников СОНКО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения в кратности не выше 4	

Дата: "___" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Проверено работником департамента образования
администрации городского округа Тольятти

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 31.07.2017 г. № 2637-17/1

Утвержден
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 25.11.2015 № 3787-п/1

Положение
о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности
по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников
в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического
здоровья, развитию индивидуальных способностей и
необходимой коррекции нарушений их развития

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее – Комиссия), является совещательным органом при департаменте образования администрации городского округа Тольятти (далее – департамент), решения которого носят рекомендательный характер, и действует на постоянной основе в целях рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным

представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 25.11.2015 № 3787-п/1 (далее - порядок) и иными муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря, имеющего право голоса.

Состав Комиссии определяется в количестве 5 человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа работников департамента. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя департамента.

2.2. Председатель Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

При отсутствии на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.5. К полномочиям Комиссии относится осуществление отбора получателей Субсидии в установленном порядке. В целях осуществления отбора получателей Субсидии, Комиссия рассматривает представленные документы, устанавливает соответствие СОНКО требованиям порядка, отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии, производит ранжирование СОНКО, рекомендует СОНКО для включения в перечень получателей Субсидии, утверждаемый распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от состава Комиссии.



При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, при этом очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее, чем через два рабочих дня после даты несостоявшегося заседания, но не позднее семи рабочих дней со дня завершения приема пакетов документов на получение Субсидии.

3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава Комиссии.

Каждый член Комиссии (включая заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря) имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается составом Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании в течение одного рабочего дня после соответствующего заседания.

3.4. При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- все поступившие заявки на участие в отборе получателей Субсидии (далее - заявки) с регистрационными номерами и временем их регистрации;
- заявки, в отношении которых выявлены основания для отказа в предоставлении Субсидии, с указанием таких оснований;
- результаты отбора получателей Субсидии.