



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019 № 2694-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 31.10.2018 № 3233-п/1
«Об утверждении Порядка формирования резерва
управленческих кадров городского округа Тольятти»

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений в городском округе Тольятти квалифицированными специалистами, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок формирования резерва управленческих кадров городского округа Тольятти, утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 31.10.2018 № 3233-п/1 (далее - Порядок), (газета «Городские ведомости» 2018, 9 ноября), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Конкурс проводится один раз в три года и включает в себя индивидуальное собеседование и тестирование.».

1.2. В пункте 2.4 Порядка:

1.2.1. В подпункте 2.4.2 слово «календарного» заменить словом «рабочего».

1.2.2. Подпункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Органы администрации городского округа Тольятти, имеющие в ведомственном подчинении муниципальные предприятия и учреждения, по запросу кадровой службы направляют предложения по кандидатурам для включения в Резерв.

При подготовке предложений по запросу кадровой службы руководитель соответствующего органа администрации проводит предварительную оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в Резерв в форме индивидуального собеседования в соответствии с подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 о чем составляет мотивированное мнение о включении кандидата в Резерв.

Мотивированное мнение о включении кандидата в Резерв направляется в кадровую службу вместе с предложениями по кандидатурам для включения в Резерв.».

1.2.3. В подпункте 2.4.7 слова «пятнадцати дней» заменить словами «пятнадцати рабочих дней».

1.3. Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. II этап. Формирование списка кандидатов, претендующих на включение в Резерв.

2.5.1. В течение 60 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, кадровая служба изучает документы кандидатов в Резерв, определяет лиц, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, и допущенных к участию в конкурсе, формирует сведения о лицах, претендующих на включение в Резерв, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, заполняет оценочный лист кандидата в Резерв по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Лица, изъявившие желание быть включенными в Резерв и лично обратившиеся в кадровую службу, а также соответствующие

квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального предприятия и учреждения, направляются в соответствующие органы администрации для проведения предварительной оценки профессиональных и личностных качеств в форме индивидуального собеседования после заполнения кадровой службой оценочных листов, и не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка.

Руководитель соответствующего органа администрации городского округа Тольятти проводит индивидуальное собеседование и направляет в кадровую службу мотивированное мнение о включении (не включении) кандидата в Резерв (далее – мотивированное мнение) не позднее 15 рабочих дней.

Мотивированное мнение приобщается к документам кандидата в Резерв, представленным на конкурс.

2.5.2. Индивидуальное собеседование, тестирование базируются на едином для всех кандидатов в Резерв перечне вопросов, направленных на оценку профессионального уровня кандидата с учетом квалификационных требований, предъявляемых к должности руководителя соответствующего муниципального предприятия, учреждений.

Индивидуальное собеседование проводится руководителем органа администрации, в функциональном подчинении которого находится муниципальное предприятие, учреждение.

Тестирование организуется кадровой службой не позднее 15 рабочих дней до начала заседания Комиссии и осуществляется путем выбора кандидатом в Резерв верного ответа на предложенные вопросы тестового задания.

Тестирование проводится группами не более 15 человек.

Тестовое задание содержит 20 вопросов, направленных на проверку уровня профессиональных знаний кандидата в Резерв, и состоит из двух частей:

а) первая часть - 10 вопросов, общих для всех кандидатов в Резерв, касающихся знаний Конституции Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, трудового законодательства, охраны труда и пожарной безопасности;

б) вторая часть - 10 вопросов, касающихся специфики деятельности муниципального предприятия, учреждения, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей руководителя соответствующего муниципального предприятия, учреждения.

На каждый вопрос может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам в Резерв предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования, но не более 45 минут. Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил правильно на 14 вопросов. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки, которая приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Тестовые задания разрабатываются органами администрации городского округа Тольятти, имеющими в ведомственном подчинении муниципальные предприятия и учреждения, согласуются с кадровой службой, и утверждаются заместителем главы городского округа Тольятти, осуществляющим административно-функциональное руководство соответствующим органом администрации один раз в три года и не позднее 15 рабочих дней до момента объявления конкурса на включение в Резерв.».

1.4. В пункте 2.6 Порядка:

1.4.1. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Отбор кандидатов в Резерв производится на заседании Комиссии на основе оценочного листа кандидата, мотивированного мнения, краткой справки о результатах тестирования кандидатов в Резерв и документов, представленных кандидатом в Резерв.

Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания II этапа конкурса.

Отбор кандидатов для включения в Резерв производится на конкретную должность руководителя с учетом профессионального образования, стажа работы кандидата в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя, мотивированного мнения, результатов тестирования.».

1.4.2. В абзаце третьем подпункта 2.6.4 слова «90 дней» заменить словами «100 рабочих дней».

1.5. В подпункте 2.7.2 пункта 2.7 слова «20 календарных дней» заменить слова «20 рабочих дней».

1.6. В пункте 4.3 слова «14 календарных дней» заменить словами «14 рабочих дней».

1.7. В абзаце втором пункта 5.3 слова «30 календарных дней» заменить словами «30 рабочих дней».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А.Анташев