



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020 № 240-11/1

г. Тольятти, Самарской области



О проведении
общественно-патриотической акции
«Народная летопись Победы»,
посвященной 75-летию Победы
в Великой Отечественной войне

В целях формирования патриотизма у молодежи, любви и уважения к Отечеству, а также для сохранения в каждой семье памяти об участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению общественно-патриотической акции «Народная летопись Победы», посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (сроки: январь – декабрь 2020 года), и утвердить его состав (Приложение № 1).
2. Утвердить План организационно-подготовительных мероприятий общественно-патриотической акции «Народная летопись Победы» (далее – План) (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о проведении в городском округе Тольятти общественно-патриотической акции «Народная летопись Победы» (Приложение № 3).

4. Управлению по делам архивов администрации городского округа Тольятти (Налётова Е.Л.), организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.), департаменту образования администрации городского округа Тольятти (Лебедева Л.М.), департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) обеспечить подготовку, организацию и проведение мероприятий согласно Плану, утвержденному настоящим постановлением.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



С.А.Анташев

к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 31.08.2020 № 240-н/1

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
общественно-патриотической акции «Народная летопись Победы»,
посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

Председатель оргкомитета:

Блинова Татьяна Владимировна

- Заместитель главы городского округа - руководитель аппарата администрации городского округа Тольятти

Заместитель председателя оргкомитета

Налётова Елена Леонидовна

- руководитель управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти

Члены оргкомитета:

Власов Владимир Александрович

- руководитель организационного управления администрации городского округа Тольятти
- руководитель департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти

Балашова Елена Валерьевна

- руководитель департамента образования администрации городского округа Тольятти

Лебедева Лариса Михайловна

- директор МАУ «МФЦ» (по согласованию)

Коротина Олеся Юрьевна

- директор МКУ «Тольяттинский архив» (по согласованию)

Даршт Ольга Эдуардовна

- начальник отдела по связям с общественностью МБУ «Новости Тольятти» (по согласованию)

Лопатин Дмитрий Владимирович

- начальник мобилизационного отдела военного комиссариата Комсомольского и Центрального районов г. Тольятти (по согласованию)

Коломиец Юрий Петрович

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 31.01.2020 № 270-п/1

ПЛАН
организационно-подготовительных мероприятий
общественно-патриотической акции «Народная летопись Победы»,
посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный
I. Организационно-подготовительные работы				
1.	Организация работы оргкомитета по подготовке и проведению общественно-патриотической акции «Народная летопись Победы» (далее - Акция)	г. Тольятти, ул. Белорусская, 33	январь – май 2020	Управление по делам архивов администрации городского округа Тольятти (Налетова Е.Л.)
2.	Информационное сопровождение подготовки и проведения общественно-патриотической Акции на территории городского округа Тольятти	СМИ, социальные сети, официальный портал администрации городского округа Тольятти	январь – май 2020	Организационное управление администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.), ДИТиС администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.)
3.	Организация приёма документов по тематике Акции	Отделения МАУ МФЦ, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33 (архив),	январь – май 2020	МАУ «МФЦ» (Коротина О.Ю.), МКУ «Тольяттинский архив» (Даршт О.Э.)
4.	Организация взаимодействия по сбору-передаче	г. Тольятти	январь-	МКУ «Тольяттинский архив»

Handwritten signature

Handwritten signature

	документов с военными комиссариатами Комсомольского и Центрального, Автозаводского районов г.о. Тольятти.	ул. Ленинградская, 49	декабрь 2020	(Даршт О.Э.)
5.	Организация хранения и использования собранных материалов	г. Тольятти, ул. Ленинградская, 49	январь-декабрь 2020	МКУ «Тольяттинский архив» (Даршт О.Э.)
II. Мероприятия				
6.	Организация просветительных мероприятий по материалам, поступившим в ходе проведения Акции	г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, Образовательные учреждения	В течение 2020	МКУ «Тольяттинский архив» (Даршт О.Э.), Департамент образования администрации городского округа Тольятти (Лебедева Л.М.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении общественно-патриотической акции
«Народная летопись Победы»,
посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

1.1. «Народная летопись Победы» - общегородская общественная патриотическая акция (далее - Акция).

1.2. Организатором и официальным координатором Акции выступает управление по делам архивов администрации городского округа Тольятти.

1.3. Акция проводится с целью сохранения документальной памяти об участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла и создания единого городского архивного фонда документов военных лет – письменных свидетельств войны.

1.4. Акция позволит горожанам увековечить память о предках в истории города и страны, передав на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение городского округа Тольятти «Тольяттинский архив» (далее – МКУ «Тольяттинский архив») семейные реликвии времен Великой Отечественной войны.

1.5. Настоящее Положение определяет сроки, условия, и порядок проведения Акции.

2. Сроки проведения акции

2.1. Акция проводится с января по декабрь 2020 г.

3. Условия и порядок участия в акции

3.1. В Акции может принять участие любой житель городского округа Тольятти, а также иногородний гражданин, желающий сохранить память о

родственников – участников Великой Отечественной войны или тружениках тыла (далее – участник Акции).

3.2. Для участия в Акции необходимо принести и безвозмездно передать оригиналы архивных материалов, либо их копии на электронно-цифровых носителях.

Архивные материалы – это документы, фотографии, карты, агитационные плакаты, листовки, письменные воспоминания и письма военных лет, отражающие жизнь военного времени.

Общие требования к передаваемым в дар на постоянное хранение и использование МКУ «Тольяттинский архив» архивным материалам:

- соответствие заявленной теме Акции;
- наличие сведений об участнике Акции (Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты);
- наличие информации о персоналии (персоналиях), чьи архивные материалы передаются в дар на постоянное хранение и использование (Ф.И.О, биографические сведения, сведения о боевом либо трудовом пути, о наградах и заслугах, воспоминания о персоналии и т.п.);

Записанные воспоминания о родственниках – участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и тружениках тыла, а также о тех, чей жизненный путь связан с историей Ставрополя в военные годы, принимаются на бумажном носителе или в электронном формате Word или PDF с указанием сведений об авторе (авторах).

Фотографии, при наличии информации, дополнительно сопровождаются сведениями об изображенных на них людях и событиях, о месте и дате съемки (наименование населенного пункта, год (месяц, число).

3.3. Прием архивных материалов осуществляется:

3.3.1. С января по май 2020 года:

- при личном обращении в отделения муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ

«МФЦ»), расположенные по адресам: г. Тольятти, ул. Юбилейная, 4; ул. Автостроителей, 5; ул. Мира, 84; ул. Ярославская, 35;

- по сети «Интернет» на электронный адрес МКУ «Тольяттинский архив»: archivist06@mail.ru, с пометкой «Акция» (электронно-цифровые копии архивных материалов).

3.3.2. С июня по декабрь 2020 года:

- при личном обращении в МКУ «Тольяттинский архив», по адресу: г. Тольятти, ул. Белорусская, 33 (вторник, четверг),

- почтой по адресу: 445021, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 49, МКУ «Тольяттинский архив»,

- по сети «Интернет» на электронный адрес МКУ «Тольяттинский архив»: archivist06@mail.ru, с пометкой «Акция» (электронно-цифровые копии архивных материалов).

3.4. Сотрудники МАУ «МФЦ», ответственные за прием и регистрацию документов, осуществляют прием оригиналов архивных материалов либо их копий на электронно-цифровых носителях. При необходимости, сотрудник МАУ «МФЦ» производит бесплатное сканирование архивных материалов, объемом не более 10 листов, в формате .pdf с разрешением 300 dpi в цветном изображении.

3.5. Для оформления передачи архивных материалов участнику Акции необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, заполнить соглашение о хранении и использовании в МКУ «Тольяттинский архив» архивных материалов (далее - Соглашение) (Приложение № 1).

3.6. Обращение участника Акции регистрируются сотрудником МФЦ в ГИС СО «МФЦ».

Сотрудник МАУ «МФЦ» формирует опись и заявление-расписку в двух экземплярах. В заявлении-расписке указывается регистрационный (входящий) номер и дата приема Соглашения и архивных материалов, указываются фамилия, инициалы, должность, сотрудника МФЦ.



Заявление-расписка подписывается сотрудником МАУ «МФЦ» и участником Акции. Один экземпляр заявления-расписки передается участнику Акции, второй экземпляр заявления-расписки остается в МАУ «МФЦ».

На заявлении-расписке на предоставление услуги проставляется отметка о том, что заявителю даны разъяснения о необходимости обращения в МАУ «МФЦ» за получением архивных материалов, не прошедших экспертизу ценности.

3.7. Архивные материалы либо копии архивных материалов на электронно-цифровых носителях, Соглашение с описью архивных материалов передаются в МКУ «Тольяттинский архив» не позднее 2 рабочих дней со дня приема по реестру (Приложение № 2):

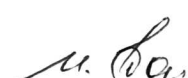
- архивные материалы, Соглашение с описью архивных материалов передаются на бумажном носителе курьером по адресу: 445021, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 49, МКУ «Тольяттинский архив»;

- копии архивных материалов на электронно-цифровых носителях, Соглашение с описью архивных материалов передаются на адрес электронной почты: archivist06@mail.ru с пометкой «Акция». Оригиналы Соглашения и описи архивных материалов дополнительно передаются на бумажном носителе курьером по адресу: 445021, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 49, МКУ «Тольяттинский архив».

4. Использование документов

4.1. МКУ «Тольяттинский архив» осуществляет экспертизу ценности, хранение и использование переданных архивных материалов. По документам, поступившим через МАУ «МФЦ», решение о приеме на хранение и использовании либо о возврате документов участнику Акции принимается в срок не позднее 15 июня 2020 года.

4.2. Наиболее интересные архивные материалы, поступившие на хранение в МКУ «Тольяттинский архив» в рамках Акции, будут размещены



на официальном портале Администрации городского округа Тольятти в разделе «Народная летопись Победы».

4.3. Поступившие в МКУ «Тольяттинский архив» документы могут быть опубликованы в документальных сборниках, использованы в тематических выставках, лекциях, уроках, размещены в СМИ, сети «Интернет». Участник Акции при подписании Соглашения автоматически дает согласие на использование переданных архивных материалов в дальнейшем с указанием фамилии автора или дарителя.

4.4. Копии документов могут быть переданы в военные комиссариаты городского округа Тольятти для дальнейшего использования, в том числе для общероссийской базы участников Великой Отечественной войны.

5. Возврат архивных материалов

5.1. Подлинники архивных материалов, переданные из МАУ «МФЦ» в МКУ «Тольяттинский архив», не прошедшие экспертизу ценности, возвращаются в МАУ «МФЦ» с описью архивных материалов по реестру передачи документов в течение двух рабочих дней после принятия решения для выдачи участнику Акции – собственнику архивных материалов.

5.2. Сотрудник МАУ «МФЦ» информирует участника Акции о поступлении документов, не прошедших экспертизу ценности, по номеру телефона, указанному в заявлении-расписке.

5.3. Архивные материалы, не прошедшие экспертизу ценности, хранятся в МАУ «МФЦ» до 31 июля 2020 года. Невостребованные архивные материалы подлежат направлению в МКУ «Тольяттинский архив» с реестром невостребованных документов.



Приложение № 1
к Положению «О проведении
общественно-патриотической
акции «Народная летопись
Победы», посвященной 75-
летию Победы в Великой
Отечественной войне»

СОГЛАШЕНИЕ

о хранении и использовании в МКУ «Тольяттинский архив» архивных материалов

Директору
муниципального казенного учреждения
городского округа Тольятти
«Тольяттинский архив»

(ФИО директора)

(фамилия, имя, отчество владельца документов)

(документ, удостоверяющий личность: номер,
серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество владельца документов)

безвозмездно передаю принадлежащие мне на праве собственности документы на постоянное хранение и выражаю согласие на использование переданных документов в информационно-справочной работе, через читальный зал МКУ «Тольяттинский архив», а также на публикацию и экспонирование следующих переданных документов:

Я проинформирован, что указанные документы считаются безвозмездно переданными в муниципальную собственность городского округа Тольятти и на постоянное хранение в МКУ «Тольяттинский архив» с момента подписания настоящего соглашения. В случае выделения МКУ «Тольяттинский архив» части переданных документов, как не подлежащих хранению, документы возвращаются владельцу.

Подпись

Дата



Приложение № 2
к Положению «О проведении
общественно-патриотической
акции «Народная летопись
Победы», посвященной 75-
летию Победы в Великой
Отечественной войне»

РЕЕСТР ПЕРЕДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ № от «__» «__» 20__ года

Отправитель:

Получатель:

№ п/п	№ регистрации обращения	Дата обращения заявителя	ФИО заявителя (участника)	Адрес заявителя (участника)	Наименование услуги	Количество листов
1						
2						
3						
4						
5						
Итого						

Передал:

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.) _____ «__» _____ 20__ г.

Принял:

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.) _____ «__» _____ 20__ г.

