



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019 № 241-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения об обеспечении сохранности
муниципальных жилых помещений и организации
проникновения в муниципальные жилые помещения,
свободные от прав граждан

В целях оптимизации работы по обеспечению сохранности муниципальных жилых помещений и организации проникновения в муниципальные жилые помещения, свободные от прав граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении сохранности муниципальных жилых помещений и организации проникновения в муниципальные жилые помещения, свободные от прав граждан.

2. Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, департаменту общественной безопасности администрации городского округа Тольятти, департаменту городского хозяйства администрации городского округа Тольятти обеспечить исполнение Положения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2016 г. № 2571-п/1 «Об утверждении Положения об организации проникновения в муниципальные жилые помещения, свободные от прав граждан, и признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские Ведомости», № 56(1930) от 19.08.2016).

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские Ведомости».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Глава городского округа



С.А.Анташев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 04.02.2019 г.
№ 249-п/1

**Положение
об обеспечении сохранности муниципальных жилых помещений
и организации проникновения в муниципальные жилые помещения,
свободные от прав граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения сохранности муниципальных жилых помещений и организации проникновения в муниципальные жилые помещения, свободные от проживания и регистрационного учета граждан, расположенные на территории городского округа Тольятти с целью их дальнейшего предоставления гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Положение устанавливает порядок и регулирует отношения, возникающие в связи с:

1.2.1. Проникновением в муниципальные жилые помещения, в которые отсутствует доступ;


1.2.2. Обеспечением сохранности муниципальных жилых помещений, в которые имеется свободный доступ.

1.3. Проникновение в муниципальное жилое помещение производится в присутствии представителей:

- департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти;

- департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти;

- департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

Мрз 05.02.2019 

- специализированной организации, оказывающей услуги по вскрытию дверей и установке дверных замков на входных дверях в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с которой заключен муниципальный контракт на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- управления Министерства внутренних дел России по г. Тольятти (по согласованию);

- управляющей организации или товарищества собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирным домом (по согласованию).

1.4. При вынесении решения суда о выселении граждан из жилого помещения проникновение в муниципальное жилое помещение осуществляется в порядке исполнительного производства.

1.5. Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений реализуется путем принятия мер, направленных на предотвращение свободного доступа в жилые помещения, защиту от посягательств третьих лиц – закрытие входной двери с установкой запирающего механизма.

2. Подготовка документов для принятия постановления администрации городского округа Тольятти об организации проникновения в муниципальное жилое помещение

2.1. Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти для организации проникновения в муниципальное жилое помещение формирует пакет документов:

2.1.1. Выписка из реестра муниципальной собственности на жилое помещение.

2.1.2. Документ, подтверждающий фактическое отсутствие в жилом помещении зарегистрированных граждан (выписка из поквартирной карточки и (или) выписка из домовой (поквартирной) книги, и (или) информация государственных органов, ответственных за предоставление государственной



услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.1.3. Документ, подтверждающий факт смерти нанимателя и (или) членов его семьи, бывшего собственника (собственников) – в случае освобождения жилого помещения после их смерти (информация органа записи актов гражданского состояния о наличии записи акта о смерти или копия свидетельства о смерти).

2.1.4. Документ, подтверждающий отсутствие прав третьих лиц, ограничение прав и обременение объекта недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

2.1.5. Акт проверки использования муниципального жилого помещения.

2.1.6. Вступившие в законную силу судебные акты (решение суда, постановление судебного пристава-исполнителя), подтверждающие освобождение жилого помещения от прав третьих лиц (при наличии).

2.2. При наличии документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, специалист департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти об организации проникновения в муниципальное жилое помещение.

3. Организация работы по проникновению в муниципальное жилое помещение

3.1. На основании постановления администрации городского округа Тольятти об организации проникновения в муниципальное жилое помещение специалист департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти:

3.1.1. В срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня письменно уведомляет представителей органов администрации городского округа Тольятти и организаций, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения о месте, дате и времени проникновения в жилое помещение.

3.1.2. В срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты предстоящего проникновения в жилое помещение размещает уведомление о предстоящем

Юр. А. 05.02.2019

проникновении непосредственно на месте организации проникновения в жилое помещение.

3.2. При проникновении в муниципальное жилое помещение представитель департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти осуществляет мероприятия:

3.2.1. Составляет акт обследования муниципального жилого помещения (Приложение № 1).

3.2.2. Оформляет опись имущества, находящегося в жилом помещении (при наличии) (Приложение № 2).

3.2.3. Опечатывает жилое помещение и обеспечивает ответственное хранение ключей.

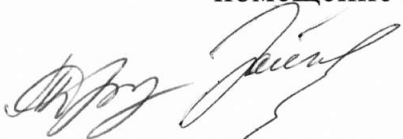
3.2.4. При обнаружении имущества, представляющего материальную ценность, в течение 5 (пяти) рабочих дней, уведомляет нотариуса, который для защиты прав наследников, отказополучателей и других заинтересованных лиц, принимает меры по охране и управлению наследством в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Представитель департамента общественной безопасности администрации осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению охраны общественного порядка, профилактике воспрепятствования законной деятельности органа местного самоуправления и безопасности граждан:

3.3.1. В ходе организации проникновения в муниципальное жилое помещение обеспечивает взаимодействие между представителями органов администрации городского округа Тольятти, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения и силовыми ведомствами.

3.3.2. В случае необходимости вызывает дежурные экстренные службы (единая дежурно-диспетчерская служба, пожарная служба, газовая служба, скорая медицинская помощь и пр.).

3.4. Представитель департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти после проникновения в муниципальное жилое помещение осуществляет мероприятия:



3.4.1. Составляет дефектную ведомость для проведения восстановительного ремонта жилого помещения (при необходимости).

3.4.2. Организует вывоз мусора из жилого помещения, о чём в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщает в департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти.

4. Организация работы по обеспечению сохранности муниципальных жилых помещений

4.1. При поступлении информации о свободном доступе в муниципальное жилое помещение и при наличии документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, специалист департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти осуществляет мероприятия:

4.1.1. Письменно уведомляет представителей органов администрации городского округа Тольятти, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о месте, дате и времени организации мероприятия по обеспечению сохранности жилого помещения, в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

4.1.2. Направляет заявку в специализированную организацию, оказывающую услуги по вскрытию дверей и установке дверных замков на входных дверях в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня.


4.1.3. Уведомляет управляющую организацию или товарищество собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирным домом, в котором находится жилое помещение, в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

4.1.4. Составляет акт обследования муниципального жилого помещения (Приложение № 1).

4.1.5. Оформляет опись имущества, находящегося в жилом помещении (при наличии) (Приложение № 2).

4.1.6. Опечатывает жилое помещение и обеспечивает ответственное хранение ключей.

05.02.2019



4.1.7. При обнаружении имущества, представляющего материальную ценность, в течение 5 (пяти) рабочих дней, уведомляет нотариуса, который для защиты прав наследников, отказополучателей и других заинтересованных лиц, принимает меры по охране и управлению наследством в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Представитель департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти в ходе организации мероприятия по обеспечению сохранности муниципального жилого помещения осуществляет мероприятия:

4.2.1. Обеспечивает взаимодействие между представителями органов администрации городского округа Тольятти, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения и силовыми ведомствами.

4.2.2. В случае необходимости вызывает дежурные экстренные службы (единая дежурно-диспетчерская служба, пожарная служба, газовая служба, скорая медицинская помощь и пр.).

4.2.3. Незамедлительно информирует правоохранительные органы о ставших ему известными нарушениях общественного порядка, готовящихся, совершаемых либо совершенных правонарушениях и преступлениях.

4.3. Представитель департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти осуществляет мероприятия:

4.3.1. Составляет дефектную ведомость для проведения восстановительного ремонта муниципального жилого помещения (при необходимости).

4.3.2. Организует вывоз мусора из муниципального жилого помещения, о чём в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщает в департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (при необходимости).



Приложение № 1
к Положению об обеспечении сохранности
муниципальных жилых помещений и организации
проникновения в муниципальные жилые
помещения, свободные от прав граждан

АКТ
обследования муниципального жилого помещения,
расположенного по адресу:

«___» _____ 20__ г. ___ час. ___ мин.

г. Тольятти

В жилое помещение осуществлено проникновение, в связи с

(причина проникновения, Ф.И.О. нанимателя жилого помещения)

на основании постановления администрации городского округа Тольятти от
«___» _____ 20__ г. № _____.



В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" безопасность и
охрану общественного порядка обеспечивает:

Участковый уполномоченный полиции

(Подпись)

При составлении акта присутствовали:

1. - представитель департамента по управлению муниципальным имуществом администрации;
2. - представитель департамента общественной безопасности администрации;
3. - представитель департамента городского хозяйства администрации;
4. - представитель управляющей организации или товарищества собственников жилья;
5. - представитель специализированной организации, оказывающей услуги по вскрытию дверей и установке дверных замков.


14.01.2018 

Приложение № 2
к Положению об обеспечении сохранности
муниципальных жилых помещений и организации
проникновения в муниципальные жилые
помещения, свободные от прав граждан

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА,
находящегося в муниципальном жилом помещении

По адресу: _____


Дата и время: « ____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.

При описи имущества жилого помещения присутствовали:

1. - представитель департамента по управлению муниципальным имуществом администрации;
2. - представитель департамента общественной безопасности администрации;
3. - представитель департамента городского хозяйства администрации;
4. - представитель управляющей организации или товарищества собственников жилья;
5. - представитель специализированной организации, оказывающей услуги по вскрытию дверей и установке дверных замков.

В жилом помещении имеется:

№ п/п.	Наименование имущества	Количество	Примечание


14.01.2019 Маф

