



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*25.09.2018 № 2809-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений  
в постановление мэрии городского округа Тольятти  
от 25.07.2013 г. № 2383-п/1 «Об утверждении  
административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения  
на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного  
транспортного средства по автомобильным дорогам  
местного значения городского округа Тольятти»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 г. № 2782-п/1 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.07.2013 г. № 2383-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа Тольятти»» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 30.07.2013 № 56, 08.08.2014 № 100, 27.03.2015 № 20, 02.10.2015 № 71,

20.11.2015 № 85, 09.02.2016 № 6, 11.03.2016 № 13, 22.03.2016 № 16, 27.12.2016 № 92, от 19.09.2017 № 68) изменения, признав пункт 2.3 Постановления утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа Тольятти», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 Административного регламента признать утратившим силу.

2.2. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента слова «в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации заявления в МФЦ» исключить.

2.3. Абзац первый пункта 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

2.4. Пункт 2.10 Административного регламента дополнить подпунктом 2.10.5 следующего содержания:

«2.10.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

2.5. В пункте 2.14 Административного регламента абзац третий признать утратившим силу.

2.6. В пункте 2.15 Административного регламента:

2.6.1. В абзаце втором подпункта 2.15.1 слова «в многофункциональный центр, почтовым отправлением» исключить.

2.6.2. В абзаце втором подпункта 2.15.2 Административного регламента слова «в многофункциональный центр» исключить.

2.6.3. В абзаце втором подпункта 2.15.3 Административного регламента слова «в МФЦ» исключить.

2.7. В пункте 2.16 Административного регламента:

2.7.1. Подпункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Департамент, либо посредством телефонной связи, либо в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, а также через Единый портал и Региональный портал.».

2.7.2. Подпункт 2.16.5 изложить в следующей редакции:

«2.16.5. Если специалисты Отдела Департамента не могут ответить на поставленный заявителем вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, специалисты Отдела Департамента предлагают заявителю направить письменное обращение либо назначают другое время для получения информации по вопросам порядка предоставления услуги.».

2.7.3. В абзаце третьем подпункта 2.16.12 слова «и МФЦ» исключить.

2.7.4. В подпункте 2.16.13 слова «и на сайте МФЦ» исключить.

2.7.5. В подпункте 2.16.15 слова «ответственность за своевременное размещение актуальной информации несет МФЦ» исключить.

2.8. Абзацы четвертый, пятый, одиннадцатый, двенадцатый пункта 3.1 Административного регламента признать утратившими силу.

2.9. В пункте 3.2 Административного регламента:

2.9.1. В абзаце первом подпункта 3.2.1.3 подпункта 3.2.1 слова «имеет право» заменить словом «обязан».

2.9.2. Подпункт 3.2.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.4. Результат административной процедуры:

- зарегистрированное заявление.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления зарегистрированного заявления в Департамент, а в случае выходного или нерабочего праздничного дня – в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

2.9.3. Подпункты 3.2.3 и 3.2.4 признать утратившими силу.

2.9.4. В подпунктах «а», «б» подпункта 3.2.5.3 подпункта 3.2.5 слова «или в МАУ «МФЦ» исключить.

2.9.5. В абзаце первом подпункта 3.2.5.6 подпункта 3.2.5 слова «имеет право» заменить словом «обязан».

2.9.6. Подпункт 3.2.6.6 пункта 3.2.6, подпункты 3.2.10, 3.2.11 признать утратившими силу.

2.10. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц либо муниципальных служащих администрации

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц либо муниципальных служащих администрации.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы городского округа Тольятти подаются в вышестоящий

орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой городского округа Тольятти.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего администрации, главы городского округа Тольятти может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального портала администрации городского округа Тольятти, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрация городского округа Тольятти), должностного лица либо муниципального служащего администрации, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего администрации;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию от заявителя.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

указанного в подпункте 5.6.1 пункта 5.6 настоящего Административного регламента.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2.11. В приложении № 10 к Административному регламенту слова «обращение заявителя в ДДХиТ в МФЦ» заменить словами «обращение заявителя в Департамент».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на Официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.

Глава городского округа



С.А.Анташев