



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2020 № 2845-п/1

г. Тольятти, Самарской области



**О внесении
изменений в постановление мэрии
городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1, (далее – Порядок), (газета «Городские ведомости», 2011, 24 сентября; 2011, 29 ноября; 2012, 17 апреля; 2013, 28 июня; 2017, 25 апреля; 2018, 14 декабря) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Порядка дополнить абзацами шесть и семь следующего содержания:

«Организация, участвующая в обеспечении предоставления муниципальной услуги – муниципальное учреждение, созданное

администрацией городского округа Тольятти и подведомственное администрации городского округа Тольятти, которое участвует в выполнении отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

При разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги описание отдельных административных процедур, в выполнение которых участвуют организации, участвующие в обеспечении предоставления муниципальной услуги, осуществляет орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги.».

1.2. Абзац первый подпункта «г» пункта 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«г) наименование органа администрации, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги; наименование органов администрации, организаций, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги; МФЦ в случае, если МФЦ организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», а также по экстерриториальному принципу.».

1.3. Абзац второй подпункта «з» пункта 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«В пункте «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» указывается информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, по следующей форме:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений)**	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственно взаимодействии***)
-------	---	---	--	---	---	---	--

<*> - указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<**> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***> - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

».

1.4. Подпункт «е» пункта 2.11 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом составляет 7 рабочих дней.».

1.5. Подпункт «п» пункта 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«п) способы предоставления муниципальной услуги.

В пункте «Способы предоставления муниципальной услуги» указывается информация о способах обращения за предоставлением муниципальной услуги, формах предоставления документов и (или) сведений

из документов, способах получения результата предоставления муниципальной услуги, в том числе при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ по принципу "одного окна", по экстерриториальному принципу, в электронной форме, а также с учетом межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Также указывается информация о возможности заявителя осуществить в электронной форме через информационную систему Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» предварительную запись на прием в орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги.».

1.6. Абзац второй пункта 4.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае изменения нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения наименования муниципальной услуги, способа предоставления муниципальной услуги, а также изменения требований к структуре и содержанию административного регламента в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно правовыми актами, орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, обязан разработать проект постановления о внесении соответствующих изменений в административный регламент и направить его на согласование не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.».

1.7. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 25.09.2020 № 2845-п/1

Приложение № 1
к Порядку разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТИЗ

Наименование проекта административного регламента _____

Сроки проведения независимой экспертизы _____

№ п/п	Номер и дата регистрации заключения независимой экспертизы	Способ получения заключения независимой экспертизы (через почтовую связь/электронную почту)	Перечень юридических и физических лиц, проводивших независимую экспертизу	Перечень замечаний и предложений, полученных в ходе независимой экспертизы	Решение органа администрации, по итогам рассмотрения заключений независимой экспертизы (учтены в тексте административного регламента; отклонены с указанием причин)

Руководитель органа администрации,
обеспечивающего предоставление
муниципальной услуги

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Фамилия исполнителя
телефон _____