



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2014 № 2892-п/р

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Положения об управляющих микрорайонами на территории городского округа Тольятти

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управляющих микрорайонами на территории городского округа Тольятти.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации.

Глава городского округа

С.А.Анташев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Тольятти

от «25» 08. 2017г. № 2892-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩИХ МИКРОРАЙОНАМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об управляющих микрорайонами на территории городского округа Тольятти (далее – Положение, управляющий микрорайоном) разработано в соответствии с Положением об общественных и координационных советах микрорайонов на территории городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.06.2017 № 2184-п/1 (далее – Положение об ОСМ), Реестром общественных советов микрорайонов и территорий микрорайонов городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 03.07.2017 № 2316-п/1 (далее – реестр ОСМ), другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность общественных советов микрорайона (далее – ОСМ) и координационных советов микрорайонов на территории городского округа Тольятти (далее – корсоветы). Термины и определения, используемые в настоящем Положении применяются в значении, определенном указанными нормативными правовыми актами.

1.2. Должность «управляющий микрорайоном» вводится в целях оказания администрацией городского округа Тольятти организационно-технической поддержки и содействия в реализации функций (полномочий)



ОСМ и корсоветов, в том числе по осуществлению мероприятий общественного контроля.

1.3. Количество штатных единиц по должности «управляющий микрорайоном» должно соответствовать количеству микрорайонов в соответствии с реестром ОСМ.

1.4. Замещение должности «управляющий микрорайоном» осуществляется по результатам конкурса.

1.5. С лицом, поступающим на должность управляющего микрорайона по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Финансовое обеспечение деятельности управляющих микрорайонами осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

1.6. Результаты деятельности управляющих микрорайонами оцениваются с учетом системы показателей эффективности деятельности управляющих микрорайонами, а именно:

– количество мероприятий общественного мониторинга, проведенных управляющими микрорайонами по приемке работ в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ), в том числе, количество общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (далее – МКД) по отчетам, планам работы и приемке работ по текущему и капитальному ремонту в МКД – от общего числа МКД в микрорайоне (в процентах);

– количество жителей микрорайона, привлеченных управляющими микрорайонами к участию в мероприятиях общественного мониторинга в сфере благоустройства, ЖКХ, выявления мест незаконной продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в микрорайоне, от общего числа жителей микрорайона (в процентах);

– количество ликвидированных с территории микрорайона бесхозяйных объектов (свалки, брошенные транспортные средства,



заброшенные объекты незавершенные строительством («недострой») и иные объекты) от общего количества выявленных на территории микрорайона (в процентах);

– количество МКД, в которых собственники помещений заключили с управляющими организациями договоры на управление МКД в соответствии с утвержденными на общих собраниях условиях, в перечень которых включены периодичность и стоимость работ по содержанию общего имущества в МКД, от общего количества МКД в микрорайоне (в процентах);

– количество согласованных с корсоветом актов выполненных работ по благоустройству и дорожному хозяйству в микрорайоне по договорам (соглашениям), заключённым между главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС), в том числе Фондом капитального ремонта Самарской области, и подрядными организациями, (в процентах);

– количество незаконных захватов земли в микрорайоне, выявленных в микрорайоне,

– количество незаконно размещенных рекламных конструкций, выявленных в микрорайоне,

– количество несанкционированных торговых объектов, выявленных в микрорайоне,

– количество жителей микрорайона, принимающих участие в общественно-полезной деятельности как в микрорайоне, так в городском округе Тольятти в целом, от общего количества жителей микрорайона (в процентах).

1.7. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности (далее – отчет) готовится управляющим микрорайона ежемесячно до 20 числа месяца. К отчету прилагаются соответствующие подтверждающие документы (акты, протоколы собраний и т.п.). Согласованный председателем корсовета отчет представляется управляющими микрорайонами ежемесячно,



в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным в соответствующую администрацию района администрации городского округа Тольятти для согласования и утверждения, утвержденный отчет передается управляющими микрорайонами работодателю.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ МИКРОРАЙОНАМИ

2.1. Управляющий микрорайоном имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ОСМ и корсоветом;
- вносить предложения по повестке заседания ОСМ и корсовета, порядку его проведения и рекомендации по улучшению работы ОСМ и корсовета;
- вносить свои предложения по улучшению взаимодействия на территории микрорайонов представителей общественности, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории микрорайонов, жителей микрорайона с органами местного самоуправления городского округа Тольятти;
- высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам и проблемам;
- принимать участие в голосовании на заседаниях корсовета в качестве члена корсовета или секретаря корсовета;
- вносить на рассмотрение корсовета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- выдвигать свою кандидатуру и (или) участвовать в выборе лиц для включения в реестр уполномоченных на осуществление общественного контроля в соответствии с регламентом работы ОСМ, положением об ОСМ, другими правовыми и (или) иными актами, регулирующими деятельность



ОСМ и корсоветов;

- выйти из состава корсовета на основании письменного заявления.

2.2. Управляющий микрорайоном обязан:

- принимать участие в работе ОСМ и корсовета;
- способствовать реализации решений ОСМ и корсовета;
- соблюдать предусмотренный положением об ОСМ

и регламентом работы ОСМ и корсовета порядок организации деятельности ОСМ и корсовета.

2.3. В рамках проведения заседаний корсовета управляющий микрорайоном обязан:

- принимать непосредственное участие в организации и проведении заседаний корсоветов в соответствии с регламентом ОСМ и корсовета, в том числе участвовать в формировании повестки заседаний исходя из определенных планов и задач, уведомлять о заседаниях заинтересованных лиц для их участия в заседаниях, вести и хранить протоколы и иные представленные (принятые) на заседаниях документы;

- готовить, вести, собирать и хранить документы (реестры), необходимые для организации работы и осуществления полномочий и функций корсоветов в соответствии с положением об ОСМ, регламентом работы ОСМ и корсовета, другими правовыми и (или) иными актами, регулирующими деятельность ОСМ и корсоветов.

2.4. В рамках осуществления функций и полномочий корсовета по проведению мероприятий общественного жилищного контроля в соответствии с регламентом работы ОСМ по осуществлению общественного жилищного контроля управляющий микрорайоном имеет право:

- запрашивать у уполномоченных лиц документы (информацию), необходимую для осуществления функций и полномочий корсоветов по проведению мероприятий общественного жилищного контроля;
- осуществлять иные действия, не противоречащие действующему



законодательству и необходимые для осуществления функций и полномочий корсоветов по проведению мероприятий общественного жилищного контроля.

2.5. В рамках осуществления функций и полномочий корсоветов по проведению мероприятий общественного жилищного контроля в соответствии с регламентом работы ОСМ по осуществлению общественного жилищного контроля управляющий микрорайоном обязан:

- оказывать содействие в организации и проведении общих собраний собственников помещений в МКД по выбору соответствующих уполномоченных лиц;
- контролировать подписание протокола общего собрания собственников помещений в МКД;
- получать экземпляр (копию) протокола общего собрания собственников помещений в МКД для хранения и использования в работе;
- оказывать содействие в организации подписания заявления о приеме общественных жилищных инспекторов и проведении заседания корсовета по утверждению полномочий члена корсовета (общественного инспектора);
- принимать от члена корсовета документы согласно регламенту работы ОСМ по осуществлению общественного жилищного контроля;
- готовить, вести и хранить реестр уполномоченных членов корсоветов (общественных жилищных инспекторов);
- принимать непосредственное участие в организации получения для корсовета пакета документов по содержанию и (или) текущему (капитальному) ремонту от управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, Фонда капитального ремонта Самарской области;
- собирать и хранить акты мероприятий общественного жилищного контроля;



- направлять акты планового осмотра (сдачи-приемки) работ в уполномоченные органы;
- контролировать получение результатов рассмотрения ранее направленных актов;
- принимать непосредственное участие в организации внепланового участия членов корсовета в мероприятиях по контролю устранения недостатков;
- заполнять и представлять отчеты по результатам проведения мероприятий общественного жилищного контроля в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;
- иные обязанности в целях оказания организационно-технической поддержки в рамках осуществления функций и полномочий корсоветов по проведению мероприятий общественного жилищного контроля в соответствии с регламентом ОСМ по осуществлению общественного жилищного контроля.

2.6. В рамках осуществления функций и полномочий корсоветов по осуществлению мероприятий общественного контроля в сфере благоустройства в рамках реализации программы формирования комфортной городской среды, иных государственных (муниципальных) программ и мероприятий по благоустройству в соответствии с регламентом работы ОСМ по осуществлению указанных в настоящем пункте мероприятий управляющий микрорайоном имеет право:

- запрашивать у уполномоченных лиц документы (информацию), необходимую для осуществления функций и полномочий корсоветов по проведению мероприятий общественного контроля в сфере благоустройства;
- осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для осуществления функций и полномочий корсоветов по проведению мероприятий общественного контроля в сфере благоустройства.



2.7. В рамках осуществления функций и полномочий корсоветов по осуществлению мероприятий общественного контроля в сфере благоустройства в рамках реализации программы формирования комфортной городской среды, иных государственных (муниципальных) программ и мероприятий по благоустройству в соответствии с регламентом ОСМ по осуществлению указанных в настоящем пункте мероприятий управляющий микрорайоном обязан:

- оказывать содействие в организации и проведении общих собраний собственников помещений в МКД по выбору соответствующих уполномоченных лиц,

- оказывать содействие в организации подписания заявки о принятии в члены корсоветов, уполномоченных на осуществление мероприятий общественного контроля в сфере благоустройства;

- оказывать содействие в организации подписания выписки из протокола общего собрания собственников помещений в МКД;

- инициировать проведение заседания корсовета по утверждению полномочий члена корсовета на приемку работ по благоустройству;

- готовить, вести и хранить реестр членов корсовета, уполномоченных на осуществление мероприятий общественного контроля в сфере благоустройства;

- принимать участие в организации получения для корсовета пакета документов по благоустройству (дизайн-проект благоустройства двора, утвержденный протоколом общего собрания собственников помещений в МКД, контактную информацию по заказчику и подрядчику и плану проведения работ) и передачу корсовету;

- оказывать содействие в организации участия члена корсовета в работе комиссии по приемке работ по благоустройству территории;

- собирать и хранить акты мероприятий общественного контроля в сфере благоустройства;

- заполнять и представлять отчеты по результатам проведения



мероприятий общественного контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;

– исполнять иные обязанности в целях оказания организационно-технической поддержки в рамках осуществления функций и полномочий корсчета по проведению мероприятий общественного контроля в сфере благоустройства в соответствии с регламентом ОСМ по осуществлению указанных в настоящем пункте мероприятий.

2.8. В рамках осуществления функций и полномочий по проведению мероприятий общественного контроля реализации алкогольной продукции в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» управляющий микрорайоном имеет право:

– запрашивать у уполномоченных лиц документы (информацию), необходимую для осуществления функций и полномочий по проведению мероприятий общественного контроля реализации алкогольной продукции;

– осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для осуществления функций и полномочий по проведению мероприятий общественного контроля реализации алкогольной продукции.

2.9. В рамках осуществления функций и полномочий по проведению мероприятий общественного контроля реализации алкогольной продукции в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» управляющий микрорайоном обязан:

– проводить мониторинг мест продажи алкогольной продукции на территории микрорайона на предмет соблюдения требований



законодательства в сфере реализации алкогольной продукции;

– заполнять акт мероприятий общественного контроля реализации алкогольной продукции в случае выявления возможных нарушений требований законодательства в сфере реализации алкогольной продукции;

– представлять сведения о выявленных нарушениях и заполненный акт мероприятий общественного контроля реализации алкогольной продукции с заявлением о принятии мер в правоохранительные органы и Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области;

– контролировать получение результатов рассмотрения ранее направленных актов;

– в случае продолжения нарушения составлять и направлять акт повторно;

– заполнять и представлять отчеты по результатам проведения мероприятий общественного контроля реализации алкогольной продукции в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩИХ МИКРОРАЙОНАМИ
С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОРГАНАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ,
КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ НА ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, ЖИТЕЛЯМИ МИКРОРАЙОНОВ

3.1. Управляющий микрорайоном обеспечивает взаимодействие корсчета с органами местного самоуправления, в том числе органами муниципального контроля, государственными органами, в том числе



органами государственного контроля (надзора), представителями общественности, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в установленном порядке на территории городского округа Тольятти, жителями микрорайонов, при организации и осуществлении мероприятий общественного контроля, решении наиболее важных вопросов экономического, социального, инфраструктурного и культурного развития микрорайонов городского округа Тольятти и учета общественных интересов жителей микрорайонов городского округа Тольятти.

3.2. Органы местного самоуправления городского округа Тольятти обязаны оказывать содействие управляющему микрорайоном в получении информации (документов), необходимой для осуществления его деятельности в соответствии с настоящим Положением и регламентами ОСМ.

