



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022 № 2936-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 06.12.2019 № 3362-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременного денежного
вознаграждения Почетному гражданину
городского округа Тольятти»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 23.05.2014 № 1683-п/1 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного денежного

вознаграждения Почетному гражданину городского округа Тольятти», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 06.12.2019 № 3362-п/1 (далее – административный регламент), (газета «Городские ведомости» 2019, 13 декабря), следующие изменения:

1.1. В абзаце шестом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента слова «мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2011 № 8233-р/1» заменить словами «администрации городского округа Тольятти от 09.11.2020 №8604-р/1».

1.2. В подпункте 2.4.5 пункта 2.4 административного регламента слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральная налоговая служба России» заменить словами «Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР), адрес в сети «Интернет» <http://www.pfrf.ru>; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России), адрес в сети «Интернет» <https://www.nalog.gov.ru>».

1.3. Пункт 2.6 административного регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления в Управление.».

1.4. В абзаце пятом пункта 2.7 административного регламента слова «(ред. от 26.12.2018)» исключить.

1.5. Пункт 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

В целях выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданин, которому присвоено звание "Почетный гражданин городского округа Тольятти", представляет следующие документы:

| № п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах* | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативным и правовыми актами | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия предоставления документа (сведений)* | Основания предоставления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполномоченный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии***) |
|-------|---|---|--|--|--|---|--|
| 1 | Заявление на предоставление услуги | <u>Заявление о предоставлении и единовременного денежного вознаграждения Почетному гражданину городского округа Тольятти с указанием номера счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории городского округа Тольятти (Приложение N 1)</u> | Оригинал в 1 экземпляре | Без возврата | <u>п. 2.8</u> настоящего Регламента | Заявитель | Заявитель |
| 2 | Лицевой счет в банке | Справка с данными реквизитов кредитной организации и действующего счета заявителя | Оригинал в 1 экземпляре | Без возврата | <u>п. 2.8</u> настоящего Регламента | Банк | Заявитель |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных | Согласие на обработку персональных данных (Приложение N 2) | Оригинал в 1 экземпляре | Без возврата | п. 2.8 настоящего Регламента | Заявитель | Заявитель |
| 4 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации) | Копия при предъявлении оригинала, в 1 экземпляре | Без возврата | п. 2.8 настоящего Регламента | МВД России | Заявитель |
| 5 | Сведения о СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета | Копия при предъявлении оригинала, в 1 экземпляре | Без возврата | п. 2.8 настоящего Регламента | ПФР | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------|------------------------------|------------|--|
| 6 | Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков | Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе Российской Федерации | Копия при предъявлении оригинала, в 1 экземпляре | Без возврата | п. 2.8 настоящего Регламента | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7 | Заявление на предоставление налогового вычета | Заявление о предоставлении и налогового вычета (Приложение N 3) | Оригинал в 1 экземпляре | Без возврата | п. 2.8 настоящего Регламента | Заявитель | Заявитель |

<*> - указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<***> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***> - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем подпункте (за исключением заявления, согласия на обработку персональных данных, заявления о предоставлении вычета), прилагаются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки, если данные документы не заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»

1.6. В подпункте 2.16.2 пункта 2.16 административного регламента слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

"Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118» заменить словами «Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"».

1.7. В абзацах десятом, пятнадцатом подпункта 2.4.4 пункта 2.4 административного регламента слова «единый портал сети МАУ «МФЦ» по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже.

1.8. В абзаце первом подпункта 2.17.8, подпунктах 2.17.10, 2.17.12 пункта 2.17, абзаце шестом подпункта 3.2.2.12 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 административного регламента слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

1.9. В подпункте 2.17.1 пункта 2.17 административного регламента слова «а также через Единый портал государственных услуг (gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных услуг Самарской области (rgu.samregion.ru).» заменить словами «а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и (или) Региональный портал государственных услуг Самарской области (gosuslugi.samregion.ru).».

1.10. Подпункт 3.2.2.7 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2.7. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, сотрудник МАУ «МФЦ»,

ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в предоставленных документах, и возвращает документы заявителю для устранения недостатков.».

1.11. Подпункт 3.2.2.8 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2.8. В случае требования заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов на получение муниципальной услуги специалист МАУ «МФЦ» оформляет мотивированный отказ в приеме документов с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента. Мотивированный отказ в приеме документов направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с момента обращения, по адресу, указанному заявителем, либо выдается на руки при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» (по желанию заявителя).».

1.12. Подпункт 3.2.2.11 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 административного регламента – исключить.

1.13. В подпункте 3.2.2.14 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 административного регламента слова «прилагается к заявке» заменить словами «заявления-расписки на предоставление услуги хранится в МАУ «МФЦ»».

1.14. В подпункте 3.2.3.1 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 административного регламента слова «в канцелярию МАУ «МФЦ» заменить словами «сотруднику МАУ «МФЦ», ответственному за отправку документов».

1.15. Подпункт 3.3.15 пункта 3.3 административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос

в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти и опубликовать в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц