



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022 № 2938-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 26.11.2018 №3466-п/1
«Об утверждении Порядка взаимодействия органов
администрации городского округа Тольятти
и муниципального автономного учреждения
городского округа Тольятти «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» в рамках предоставления
единовременной социальной выплаты
на ремонт жилого помещения лицу из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
на территории городского округа Тольятти»

В целях организации эффективной работы и рационального распределения полномочий и должностных обязанностей, во исполнение постановления администрации городского округа Тольятти от 29.09.2021 № 3216-п/1 «О Распределении полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа и заместителем главы городского округа – руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взаимодействия органов администрации городского округа Тольятти и муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Тольятти, утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.11.2018 № 3466-п/1 (далее Порядок), (газета «Городские ведомости», 2018, 30 ноября; 2019, 6 августа; 2020, 15 мая), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) информационном взаимодействии при предоставлении услуги: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), департамент социального обеспечения администрации городского округа Тольятти (ДСО), департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (ДГХ), органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований.»

1.2. Пункт 3.4.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Департамент социального обеспечения на основании заявления получателя и пакета документов, поступивших из МФЦ, а также документов, полученных в порядке межведомственного (внутриведомственного) запроса, в течении 2-х рабочих дней устанавливает соответствие или несоответствие получателя условиям раздела II настоящего Порядка и организует комиссионное обследование совместно с департаментом городского хозяйства жилого помещения для принятия решения о выдаче свидетельства, либо об отказе в выдаче свидетельства заявителю. При этом

заявитель (его представитель) обязан обеспечить предоставление доступа в жилое помещение.».

1.3. Дополнить Порядок пунктом 3.4.6:

«3.4.6. После принятия решения о выдаче свидетельства либо об отказе в выдаче свидетельства заявителю, департамент социального обеспечения в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам о выдаче свидетельства о праве на единовременную социальную выплату (далее - распоряжение) и подготовку свидетельства либо проекта распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе в выдаче свидетельства о праве на единовременную социальную выплату (далее - распоряжение об отказе в выдаче свидетельства). Форма свидетельства установлена Приложением № 4 к Порядку определения размера и предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и признания жилых помещений нуждающимися в ремонте, утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 26.11.2015 № 774.».

1.4. Дополнить Порядок пунктом 3.4.7:

«3.4.7. В течение 2 рабочих дней со дня поступления из канцелярии администрации городского округа Тольятти заверенной копии распоряжения и свидетельства либо распоряжения об отказе в выдаче свидетельства, департамент социального обеспечения направляет их в МАУ "МФЦ".».

1.5. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Департамент городского хозяйства принимает участие в комиссионном обследовании жилого помещения, в отношении которого подано заявление, и обеспечивает участие специалистов организации, обслуживающей соответствующий многоквартирный дом.».

1.6 Пункт 3.5.2 после слов «утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 26.11.2015 № 774» дополнить

следующими словами «и направляет его в департамент социального обеспечения для дальнейшей работы. Одновременно с актом обследования, департамент городского хозяйства направляет в департамент социального обеспечения информацию о размере социальной выплаты, согласно указанному выше Порядку».

1.7. Пункт 3.5.3 Порядка признать утратившим силу.

1.8. Пункт 3.5.4 Порядка признать утратившим силу.

1.9. Пункт 4.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.3. МАУ "МФЦ" в течение двух рабочих дней со дня обращения получателя направляет проект трехстороннего договора, с копией свидетельства о праве на единовременную социальную выплату в департамент социального обеспечения администрации городского округа Тольятти (далее - департамент социального обеспечения) для согласования его условий и подписания. Департамент социального обеспечения в течение двух рабочих дней с даты поступления документов передает проект трехстороннего договора для согласования в рамках компетенции в департамент городского хозяйства, который в течение двух рабочих дней согласовывает его и направляет в департамент социального обеспечения. При наличии разногласий по проекту трехстороннего договора департамент городского хозяйства подготавливает замечания и также направляет проект трехстороннего договора с замечаниями в департамент социального обеспечения.».

1.10. Пункт 4.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4. Департамент социального обеспечения в течение одного рабочего дня после поступления от департамента городского хозяйства согласованного проекта трехстороннего договора подписывает его и направляет два экземпляра подписанного трехстороннего договора либо проект трехстороннего договора с замечаниями в МАУ "МФЦ". Специалист МАУ "МФЦ" в течение двух рабочих дней уведомляет об этом получателя способом, указанным в заявлении-расписке. Один экземпляр

подписанного трехстороннего договора остается в департаменте социального обеспечения.».

1.11. Пункт 4.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.6. МАУ "МФЦ" в течение двух рабочих дней передает документы, указанные в п. 4.5 настоящего Порядка, в департамент социального обеспечения, который в течение 5 рабочих дней организует совместно с департаментом городского хозяйства по компетенции комиссионное обследование жилого помещения на соответствие акта выполненных работ фактически выполненным работам.

Департамент городского хозяйства обеспечивает участие в обследовании специалистов организации, обслуживающей соответствующий многоквартирный дом.

Получатель, по требованию департамента социального обеспечения, обязан обеспечить доступ в жилое помещение для проверки выполненных работ.

По результатам комиссионного обследования, департамент социального обеспечения и департамент городского хозяйства визируют акт приемки выполненных работ с указанием соответствия/несоответствия объемов и качества выполненных работ. Уполномоченный сотрудник департамента социального обеспечения визирует акт приемки выполненных работ на факт проведения ремонта. Уполномоченный сотрудник департамента городского хозяйства визирует акт приемки выполненных работ в соответствии с п.п. 4.7 Порядка.».

1.12. В пункт 4.7 вторым абзацем добавить следующее:

«Качество ремонтных работ определяется уполномоченными сотрудниками департамента городского хозяйства по компетенции в соответствии с нормативно-правовыми актами и нормами технического регулирования (техническими регламентами), а также сводами строительных правил и стандартами.».

1.13. Пункт 4.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.8. Если в установленные договором сроки исполнитель работ выполнил отдельные виды работ, предусмотренные договором, то приемка и оплата работ производится только за фактические качественно выполненные виды ремонтных работ (частично выполненные работы).

Приемка частично выполненных работ производится в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

В этом случае департамент социального обеспечения в течении 5 рабочих дней проводит совещание совместно с департаментом городского хозяйства, получателем соцвыплаты и исполнителем работ с целью определения возможности продления срока действия договора с данным исполнителем работ в пределах срока действия свидетельства или необходимости прекращения договора и заключения нового договора на оставшиеся виды работ с другим исполнителем в пределах срока действия свидетельства, с учетом соответствия условиям прежнего трехстороннего договора и сметной документации.».

1.14. Пункт 4.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.9. В случае если замечания по акту выполненных работ могут быть устранены, департамент социального обеспечения передает подготовленный департаментом городского хозяйства мотивированный отказ в утверждении акта с указанием срока на устранение замечаний в МАУ "МФЦ", которое в течение 5 рабочих дней уведомляет способом, указанным в заявлении-расписке, получателя о необходимости получения соответствующих документов. В данном случае получатель имеет право повторно обратиться с заявлением о перечислении единовременной социальной выплаты после устранения выявленных замечаний, учитывая сроки, указанные в свидетельстве на единовременную социальную выплату и в мотивированном отказе в утверждении акта.

Департамент городского хозяйства осуществляет контроль за устранением замечаний. По истечении установленного срока устранения замечаний, департамент городского хозяйства информирует департамент

социального обеспечения об устранении замечаний и необходимости повторной комиссионной приемки выполненных работ.».

1.15. В пункте 4.10 слова «департамент городского хозяйства» заменить на слова «департамент социального обеспечения».

1.16. В пункте 4.11 слова «департамент городского хозяйства» заменить на слова «департамент социального обеспечения».

1.17. Дополнить раздел IV Порядка пунктом 4.17:

«4.17. В случае возникновения спора между сторонами трехстороннего договора на производство ремонтных работ, департамент социального обеспечения, в установленный законом срок осуществляет подготовку необходимых для разрешения спора документов и совместно с департаментом городского хозяйства, который предоставляет информацию по компетенции, принимают участие в урегулировании спора.».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Дроботова А.А.

Глава городского округа



Н.А.Ренц