



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022 № 2996-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 № 2651-п/1 «Об утверждении Положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Положение о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти, утвержденное постановлением администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 № 2651-п/1 (далее – Положение), (газета «Городские ведомости», 2020, 11 сентября; 2021, 25 мая), изменения, изложив его в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приложения 1, 2, 3, 4 к Положению изложить в редакции согласно Приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

3. Приложение 5 к Положению признать утратившим силу.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента за 2022 год.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Гильгулина Г.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение 1
к постановлению
администрации городского округа Тольятти
от 24.11.2022 N 2996-п/1

Утверждено
Постановлением
администрации городского округа Тольятти
от 4 сентября 2020 г. N 2651-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения департаментом финансов администрации городского округа Тольятти (далее - департамент) мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти" (далее - мониторинг, главные администраторы).

2. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главных администраторов;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления главными администраторами бюджетных рисков, подготовки и реализации ими мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг проводится департаментом в текущем году по итогам отчетного финансового года на основании бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) сведений, а также информации, полученной по запросам департамента в соответствии с настоящим Положением.

4. В целях проведения мониторинга главные администраторы в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в департамент информацию по показателям качества финансового менеджмента главных администраторов

(далее – показатели качества) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5. Конкретные показатели качества, информацию по которым должен представить главный администратор, определяются приложением 2 к настоящему Положению. При этом наличие показателя качества, необходимого к представлению, обозначается "1" в графе данного приложения по каждому главному администратору.

6. В случае отклонения информации по показателям качества, представленной главными администраторами, от данных, имеющих в департаменте, скорректированные данные направляются департаментом в адрес главных администраторов.

Главные администраторы рассматривают указанные данные и, в случае наличия замечаний, направляют их с соответствующими обоснованиями в департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения скорректированных данных.

В случае неполучения информации от главных администраторов в указанный срок, а также отсутствия соответствующих обоснований для проведения мониторинга используются данные департамента.

7. При расчете показателя 6.2 «Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном периоде» используются данные контрольно-ревизионного отдела администрации, полученные на основании запроса департамента.

8. Мониторинг проводится департаментом в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.

9. Мониторинг проводится путем расчета и анализа значений показателей качества, а также определения уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.

10. Расчет значений показателей качества осуществляется в отношении каждого показателя качества главного администратора в порядке, определенном приложением 3 к настоящему Положению с учетом определенных данным приложением весовых коэффициентов (значимости) показателей качества и единиц измерения показателей качества.

11. Анализ значений показателей качества осуществляется путем расчета интегральной оценки показателей качества (КФМ) для каждого главного администратора и определяется как сумма произведений значения i -го показателя качества на его весовой коэффициент, по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^n (P_i \times B_i),$$

где n - число показателей, указанных в приложении 2 к настоящему Положению;

P_i - значение i -го показателя качества;

B_i - весовой коэффициент (значимость) i -го показателя качества.

12. Определение уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (Q) осуществляется по совокупности интегральных оценок показателей качества, полученных каждым главным администратором по применяемым к нему показателям качества, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}} \times 100\%,$$

где КФМ - интегральная оценка показателей качества;

МАХ - максимально возможная оценка с учетом весовых коэффициентов, которую может получить главный администратор.

Чем выше значение показателя Q , тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 100 процентов.

По совокупности оценок, полученных каждым главным администратором, рассчитывается рейтинговая оценка уровня качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных администраторов.

На основании значения показателя Q главному администратору присваивается уровень качества финансового менеджмента:

Интервалы оценок	Уровень качества финансового менеджмента
Более 90%	I - высокий
От 70 до 90%	II - средний
Ниже 70%	III - низкий

13. По результатам проведенного мониторинга департаментом составляется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

14. Главные администраторы включаются в отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с присвоенным уровнем качества финансового менеджмента.

15. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента представляется департаментом главе городского округа Тольятти до 15 марта года,



следующего за отчетным, а также размещается на сайте администрации городского округа Тольятти в сети Интернет.

16. Присвоение главному администратору высокого уровня качества финансового менеджмента является основанием для направления департаментом главе городского округа Тольятти предложений о поощрении сотрудников главного администратора.

17. Результаты мониторинга используются главными администраторами при проведении бюджетных процедур с целью повышения уровня качества финансового менеджмента и показателей рейтинга главных администраторов, в частности путем проведения мероприятий по:

разработке, актуализации правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

установлению (изменению) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

совершенствованию информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

проверке соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организации повышения квалификации и проведения переподготовки;

разработке, актуализации правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

принятию мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений.



Приложение 2
к постановлению
администрации городского округа Тольятти
от 24.11.2022 N 2996-п/н

Приложение 1
к Положению
о проведении департаментом финансов
администрации городского округа Тольятти
мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств,
главных администраторов доходов бюджета,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
городского округа Тольятти

**ИНФОРМАЦИЯ
ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ
АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ (ДАЛЕЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, ГЛАВНЫЙ
АДМИНИСТРАТОР)**

N п/п	Наименование показателя качества	Значение показателя качества	Единица измерения показателя качества
1.	Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа		
1.1.	Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных муниципальными правовыми актами городского округа (далее - МПА), регламентирующими процесс формирования бюджета городского округа, P _{1.1} :		
	количество документов, материалов, представленных с нарушением сроков, требований E		единиц
	количество документов, материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки, с установленными требованиями E _Σ		единиц
1.2.	Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, P _{1.2} :		
	заявки на оплату расходов и иные расчетные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и		да/нет

Всеп

	последующего осуществления кассовых выплат из бюджета городского округа, C_p		
	уведомления об изменении объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств для доведения соответствующих показателей до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа, R_a		да/нет
	проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением изменений, определенных в МПА, M_i		да/нет
1.3.	Соблюдение главными администраторами срока представления кассового плана по расходам на очередной месяц, начиная с февраля, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), $P_{1.3}$:		
	количество месяцев отчетного периода, по которым кассовый план по расходам на очередной месяц представлен позже срока, установленного в МПА, M		единиц
1.4.	Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц главными администраторами в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений), $P_{1.4}$:		
	количество дополнительных кассовых планов по расходам, не связанных с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, K		единиц
	общее количество дополнительных кассовых планов по расходам, K_{Σ}		единиц
1.5.	Соблюдение главными администраторами размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), $P_{1.5}$:		
	количество месяцев отчетного периода, по которым отклонения объема перечислений от открытого кассового плана превышают, установленные в МПА, M		единиц
1.6.	Доля своевременно утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ $P_{1.6}$:		
	Количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые изданы для подведомственных муниципальных учреждений в установленные сроки, N		единиц
	количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, которые изданы в установленные сроки, Z		единиц
	общее количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для подведомственных муниципальных учреждений, N_i		единиц

	общее количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, Z_i		единиц
2.	Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов		
2.1.	Своевременность внесения изменений в муниципальные программы в отчетном финансовом году, $P_{2.1}$:		
	Количество муниципальных программ в отчетном финансовом году, которые были приведены в соответствие с решением о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу, S_p		количество НПА
	Количество муниципальных программ, предусмотренных по главному администратору в отчетном финансовом году, S_{Σ}		количество НПА
2.2.	Обоснованность объемов бюджетных ассигнований главными администраторами при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, $P_{2.2}$:		
	объем бюджетных проектировок, подтвержденных расчетами, расшифровками, коммерческими предложениями, V_0		тыс. рублей
	общий объем заявленных бюджетных ассигнований, V_{Σ}		тыс. рублей
2.3.	Эффективность использования бюджетных средств на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры $P_{2.3}$:		
	Количество разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в предшествующие отчетному периоду 3 года, D_0		единиц
	Общее количество реализованных (начатых к реализации) объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта социальной и жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в финансовом году, по которым проектно-сметная документация разработана в отчетном периоде и в предшествующие два года, D_n		единиц
3.	Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам		
3.1.	Доля освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), $P_{3.1}$:		
	кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, E		тыс. рублей
	уточненный плановый объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (за исключением нераспределенного остатка резервного фонда), b		тыс. рублей
3.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе у подведомственных муниципальных учреждений городского округа, $P_{3.2}$:		

	количество месяцев, в которых по состоянию на 1-е число имелась просроченная кредиторская задолженность, O_k		единиц
	количество месяцев в отчетном периоде, n		единиц
3.3.	Эффективность использования главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, $P_{3.3}$:		
	объем освоения главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году, G_d		тыс. рублей
	общий объем выделенных главным администраторам субсидий, иных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году (в соответствии с уточненными соглашениями и уведомлениями), G_{Σ}		тыс. рублей
3.4.	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, $P_{3.4}$		
	Количество бюджетных смет, по которым своевременно внесены изменения после уточнения бюджета, A		кол-во смет
	Количество решений думы по уточнению бюджета городского округа по конкретному администратору, A_1		кол-во решений
4.	Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по доходам		
4.1.	Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от годового плана по налоговым и неналоговым доходам, $P_{4.1}$:		
	фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E_f		тыс. рублей
	утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, E_n		тыс. рублей
4.2.	Доля невыясненных поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа, $P_{4.2}$:		
	объем остатков невыясненных поступлений по главному администратору на конец отчетного периода (за исключением невыясненных поступлений в течение последних 10 рабочих дней отчетного периода), E_f		тыс. рублей
	объем поступлений налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E_n		тыс. рублей
4.3.	Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от первоначально утвержденного годового плана, $P_{4.3}$:		
	фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E_f		тыс. рублей
	первоначально утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, E_n		тыс. рублей

5.	Контроль и учет		
5.1.	Своевременность представления главными администраторами бюджетной отчетности, $P_{5.1}$:		
	количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, А		единиц
	количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, п		единиц
5.2.	Точность подготовки главными администраторами бюджетной отчетности, $P_{5.2}$:		
	количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, возвращенных на доработку главному администратору, O_1		единиц
	общее количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, представленных главным администратором в департамент финансов, О		единиц
5.3.	Своевременность представления главными администраторами сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, $P_{5.3}$:		
	количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, А		единиц
	количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, п		единиц
5.4.	Точность подготовки сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, $P_{5.4}$:		
	количество форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, возвращенных на доработку органам, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, O_1		единиц
	общее количество представленных в департамент финансов форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, О		единиц
5.5.	Обеспечение размещения муниципальными учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, $P_{5.5}$		
	количество подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, по которым размещена информация на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в полном объеме, M_n		единиц
	общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору, M_Σ		единиц

5.6.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями городского округа, оказывающими услуги в сферах образования и культуры, P _{5.6}		да/нет
5.7.	Направление информации главными администраторами в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством государственной информационной системы Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей», P _{5.7}		
	Суммы, подлежащих уплате денежных средств, указанных в загруженных извещениях о начислениях по главному администратору, G1		тыс. рублей
	Суммы уплаченных денежных средств, указанных в загруженных извещениях о приеме к исполнению распоряжений в пользу главного администратора, G.		тыс. рублей
5.8.	Обеспечение осуществления подведомственными муниципальными автономными учреждениями городского округа операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, P _{5.8}		да/нет
5.9.	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов, P _{5.9}		да/нет
5.10.	Наличие утвержденного Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, P _{5.10}		да/нет
5.11.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (недоимки) в общем объеме более 3 000 рублей по каждому главному администратору, подведомственному муниципальному учреждению городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, З _{5.11} :		да/нет
6.	Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа		
6.1	Наличие протокола(ов) департамента финансов по результатам контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, P _{6.1}		да/нет
6.2.	Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, P _{6.2}		да/нет

к Положению
о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти

Показатели качества финансового менеджмента, информация по которым представляется главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти (далее - городской округ, главный администратор)

1. Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа

Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент					
		Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных муниципальными правовыми актами городского округа (далее - НПА), регламентирующими процесс формирования бюджета городского округа, Р 1.1	Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, Р1.2	Соблюдение главными администраторами срока представления кассового плана по расходам на очередной месяц, начиная с февраля, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р1.3	Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц главными администраторами в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений), Р1.4.	Соблюдение главными администраторами размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р1.5.	Доля своевременно утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ Р1.6
		0,8	1,0	0,5	0,5	0,8	1,0
Дума городского округа	900	1	1	1	1	1	
Администрация городского округа (ГРБС)	901	1	1	1	1	1	
Администрация городского округа (ГАДБ)	901						
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1	1	1	1	
Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	903	1	1	1	1	1	
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	1	1	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1	1	1	
Департамент экономического развития администрации городского округа	910	1	1	1	1	1	1
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1	1	1	1	1

Наименование главного администратора	Код	Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных муниципальными правовыми актами городского округа (далее - НПА), регламентирующими процесс формирования бюджета городского округа, P 1.1	Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, P1.2	Соблюдение главными администраторами срока представления кассового плана по расходам на очередной месяц, начиная с февраля, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), P1.3	Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц главными администраторами в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений), P1.4.	Соблюдение главными администраторами размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), P1.5.	Доля своевременно утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ P1.6
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1	1	1	1
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа	914	1	1	1	1	1	1
Департамент социального обеспечения администрации городского округа Тольятти	915	1	1	1	1	1	1
Управление физической культуры и спорта администрации городского округа	917	1	1	1	1	1	1
Отдел организации муниципальных торгов администрации городского округа	918	1	1	1	1	1	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1	1	1	1
Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа	921	1	1	1	1	1	1
Контрольно-счетная палата городского округа	922	1	1	1	1	1	1
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1	1	1	1	1
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1	1	1	1	1
Управление потребительского рынка администрации городского округа	926	1	1	1	1	1	1

"1" - означает наличие информации по показателю, пустая графа означает отсутствие информации по показателю

2. Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов

Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент		
		Своевременность внесения изменений в муниципальные программы в отчетном финансовом году*, P2.1	Обоснованность объемов бюджетных ассигнований главными администраторами при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, P2.2	Эффективность использования бюджетных средств на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры, P2.3
		1,2	2,0	1,0
Дума городского округа	900		1	
Администрация городского округа (ГРБС)	901	1	1	
Администрация городского округа (ГАДБ)	901			
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1	
Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	903	1	1	
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1
Департамент экономического развития администрации городского округа	910	1	1	
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа	914	1	1	1
Департамент социального обеспечения администрации городского округа	915	1	1	
Управление физической культуры и спорта администрации городского округа	917	1	1	1
Отдел организации муниципальных торгов администрации городского округа	918		1	
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1
Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа	921	1	1	
Контрольно-счетная палата городского округа	922		1	
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1	
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1	
Управление потребительского рынка администрации городского округа	926	1	1	

"1" - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю

<> Оценка производится при наличии финансового обеспечения муниципальных программ

3. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам					
Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент			
		Доля освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), Р3.1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе у подведомственных муниципальных учреждений городского округа, Р3.2	Эффективность использования главными администраторами субсидий, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, Р3.3	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, Р3.4
		1,1	1	1,0	1,0
Дума городского округа	900	1	1		1
Администрация городского округа (ГРБС)	901	1	1		1
Администрация городского округа (ГАДБ)	901				
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1		1
Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	903	1	1		1
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1	1
Департамент экономического развития администрации городского округа	910	1	1		1
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1	1
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа	914	1	1	1	1
Департамент социального обеспечения администрации городского округа	915	1	1		1
Управление физической культуры и спорта администрации городского округа	917	1	1	1	1
Отдел организации муниципальных торгов администрации городского округа	918	1	1		1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1	1
Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа	921	1	1		1
Контрольно-счетная палата городского округа	922	1	1		1
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1		1
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1		1
Управление потребительского рынка администрации городского округа	926	1	1		1

"1" - означает наличие информации по показателю, пустая графа означает отсутствие информации по показателю

4. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по доходам

Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент		
		Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от годового плана по налоговым и неналоговым доходам, Р4.1	Доля невыясненных поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа, Р4.2	Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от первоначально утвержденного годового плана, Р4.3
		1,8	0,5	1,7
Дума городского округа	900	1	1	1
Администрация городского округа (ГРБС)	901			
Администрация городского округа (ГАДБ)	901	1	1	1
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1	1
Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	903	1	1	1
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1
Департамент экономического развития администрации городского округа	910			
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа	914	1	1	1
Департамент социального обеспечения администрации городского округа	915			
Управление физической культуры и спорта администрации городского округа	917	1	1	1
Отдел организации муниципальных торгов администрации городского округа	918			
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1
Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа	921	1	1	1
Контрольно-счетная палата городского округа	922	1	1	1
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1	1
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1	1
Управление потребительского рынка администрации городского округа	926	1	1	1

"1" - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю

5. Контроль и учет

Наименование показателя качества и его весовой коэффициент

Наименование главного администратора	Код	Своевременность представления главными администраторами бюджетной отчетности, P5.1	Точность подготовки главными администраторами бюджетной отчетности, P5.2	Своевременность представления главными администраторами бюджетных и автономных учреждений, P5.3	Точность подготовки бюджетных и автономных учреждений, P5.4	Обеспечение размещения муниципальной информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями городского округа, P5.6	Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями городского округа, P5.6	Направление информации главными администраторами в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством государственной информационной системы Самарской области "Система государственных и муниципальных платежей", P5.7	Обеспечение осуществления муниципальными автономными учреждениями городского округа операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и средствами, полученными от приволающей доход деятельности на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, P5.8	Отсутствие нарушений условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов, P5.9	1,3	1,0	1,2
Дума городского округа	900	1	1	1	1	0,6	0,6	0,5	0,4	1,3	1,0	1,2	
Администрация городского округа (ГРЭС)	901	1	1	1	1	0,6	0,6	1	1	1	1	1	
Администрация городского округа (Г.А.ДЕ)	901	1	1	1	1	0,6	0,6	1	1	1	1	1	
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1	1	1	0,6	0,6	1	1	1	1	1	
Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	903	1	1	1	1	0,6	0,6	1	1	1	1	1	
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	1	1	0,6	0,6	1	1	1	1	1	
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1	1	0,6	0,6	1	1	1	1	1	
Департамент экономического развития администрации городского округа	910	1	1	1	1	0,6	0,6	1	1	1	1	1	
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1	1	1	0,6	0,6	1	1	1	1	1	

Владимир

Ван

6. Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа

Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент	
		Наличие протокола(ов) департамента финансов по результатам контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, Р6.1<*>	Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, Р6.2
		1,5	1,2
Дума городского округа	900	1	1
Администрация городского округа (ГРБС)	901	1	1
Администрация городского округа (ГАДБ)	901		
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1
Департамент по управлению муниципальным имуществом городского округа	903	1	1
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1
Департамент экономического развития администрации городского округа	910	1	1
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа	914	1	1
Департамент социального обеспечения администрации городского округа	915	1	1
Управление физической культуры и спорта администрации городского округа	917	1	1
Отдел организации муниципальных торгов администрации городского округа	918	1	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1
Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа	921	1	1
Контрольно-счетная палата городского округа	922	1	1
Организационное управление городского округа Тольятти	923	1	1
Управление взаимодействия с общественностью городского округа	924	1	1
Управление потребительского рынка администрации городского округа	926	1	1

"1" - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю
 <*> Оценка производится при наличии закупок в отчетном финансовом году

Кисел *Ив*

Приложение 4
к постановлению
администрации городского округа Тольятти
от 24.11.2022 N 2996-П/1

Приложение 3
к Положению
о проведении департаментом финансов
администрации городского округа Тольятти
мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств,
главных администраторов доходов бюджета,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
городского округа Тольятти

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ (ДАЛЕЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, ГЛАВНЫЙ АДМИНИСТРАТОР), ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕСОВЫХ
КОЭФФИЦИЕНТОВ (ЗНАЧИМОСТИ) ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА И ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА**

N п/п	Наименование показателя качества	Значение показателя качества	Весовой коэффициент (значимость) показателя качества	Единица измерения показателя качества	Порядок расчета значения показателя качества
-------	----------------------------------	------------------------------	--	---------------------------------------	--

1. Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа

1.1. Соблюдение главными администраторами сроков 0,8 доля Р_{1.1} определяется по следующей формуле:

представления документов, материалов, требований к ним, установленных муниципальными правовыми актами городского округа (далее - МПА), регламентирующими процесс формирования бюджета городского округа, P_{1.1}:

количество документов, материалов, представленных с нарушением сроков, требований E количество документов, материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки, с установленными требованиями

E_Σ

1.2. Соблюдение главными сроками администраторами сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, P_{1.2}:

заявки на оплату расходов и иные расчетные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета городского округа, C_p

уведомления об изменении объемов бюджетных ассигнований, лимитов

$$P_{1.1} = 1 - \left(\frac{E}{E_{\Sigma}} \right)$$

единиц Перечень документов, материалов и сроки их представления определяются следующими МПА:
единиц Распоряжением администрации городского округа о составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (принимается ежегодно);
Постановлением мэрии городского округа от 26.08.2016 N 2730-п/1 "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Тольятти"

1,0 доля P_{1.2} определяется по следующей формуле:

$$P_{1.2} = (C_p + R_a + M_t) / 3$$

Напротив наименования показателя ставится "1", если документы были представлены без нарушения сроков, "0" - если с нарушением сроков

да/нет Постановление администрации городского округа Тольятти от 04.10.2021 N 3264-п/1 "Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году"

да/нет Постановление Администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 N 3741-п/1 "Об утверждении Порядка составления и

<p>бюджетных обязательств для доведения соответствующих показателей до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа, R_a</p>	<p>ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)"</p>	<p>проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением изменений, определенных в МПА, M_i</p>	<p>Постановление Администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 N 3741-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)"</p>	<p>да/нет</p>
<p>1.3. Соблюдение главными администраторами срока представления кассового плана по расходам на очередной месяц, начиная с февраля, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), $P_{1.3}$:</p>	<p>$P_{1.3}$ определяется по следующей формуле:</p>	<p>доля</p>	<p>$P_{1.3}$ определяется по следующей формуле:</p>	<p>0,5</p>
<p>количество месяцев отчетного периода, по которым кассовый план по расходам на очередной месяц представлен позже срока, установленного в МПА, M</p>	<p>$P_{1.3} = 1 - (M / 11)$</p>	<p>единиц</p>	<p>Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.09.2014 N 3528-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году"</p>	<p>0,5</p>
<p>1.4. Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц главными администраторами в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений), $P_{1.4}$:</p>	<p>$P_{1.4}$ определяется по следующей формуле:</p>	<p>доля</p>	<p>$P_{1.4}$ определяется по следующей формуле:</p>	<p>0,5</p>
<p>количество дополнительных кассовых планов по расходам, не</p>	<p>$P_{1.4} = 1 - (K / K_{\Sigma})$</p>	<p>единиц</p>	<p>Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.09.2014 N 3528-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году"</p>	<p>0,5</p>

Handwritten signature

связанных с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, К

общее количество дополнительных кассовых планов по расходам, K_{Σ}

единиц

1.5. Соблюдение главными администраторами размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), $P_{1.5}$:

0,8 Доля

$P_{1.5}$ определяется по следующей формуле:

$$P_{1.5} = 1 - (M / 12)$$

Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.09.2014 N 3528-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году"

единиц

1.6. Доля своевременно утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ $P_{1.6}$:

1,0 доля

$P_{1.6}$ определяется по следующей формуле:

$$P_{1.6} = \frac{N_{\Sigma} + Z_{\Sigma}}{N + Z} / (N_i + Z_i)$$

Количество МПА об утверждении

единиц

Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.12.2015 N

3897-п/1 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые изданы для подведомственных муниципальных учреждений в установленные сроки, N

количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, которые изданы в установленные сроки, Z

общее количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для подведомственных муниципальных учреждений, Ni

общее количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, Zi

единиц

единиц

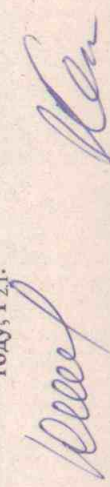
единиц

2. Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов

R_{2.1} определяется по следующей формуле:

2.1. Своевременность внесения изменений в муниципальные программы в отчетном финансовом году, P_{2.1}:

1,2 доля



Количество муниципальных программ в отчетном финансовом году, которые были приведены в соответствие с решением о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу, S_p

количество
во НПА

$$P_{2.1} = S_p / S_\Sigma$$

Количество муниципальных программ, предусмотренных по главному администратору в отчетном финансовом году, S_Σ

количество
во НПА

$P_{2.2}$ определяется по следующей формуле:

$$P_{2.2} = V_0 / V_\Sigma$$

2,0
доля

2.2. Обновленность бюджетных ассигнований главными администраторами при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, $P_{2.2}$:

тыс.
рублей

объем бюджетных проектировок, подтвержденных расчетами, расшифровками, коммерческими предложениями, V_0

тыс.
рублей

общий объем заявленных бюджетных ассигнований, V_Σ

$P_{2.3}$ определяется по следующей формуле:

$$P_{2.3} = D_0 / D_n$$

1,0
доля

2.3. Эффективность использования бюджетных средств на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры $P_{2.3}$:

единиц

Количество разработанной

При расчете данного показателя не учитывается количество проектно-сметной документации и реализованных (начатых к реализации) объектов, в отношении которых получен отказ в выделении и (или) использовании средств на выполнение работ в связи с ухудшением экономической ситуации (при закрытии министерством управления


разработанной 

проектной-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в предшествующие отчетному периоду 3 года, D_0 .

Общее количество реализованных (начаты к реализации) объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта социальной и жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в финансовом году, по которым проектно-сметная документация разработана в отчетном периоде и в предшествующие два года, D_n .

единиц

финансами Самарской области отраслевым министерствам лимитов бюджетных обязательств в целях сбалансированности областного бюджета).

3. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам

3.1. Доля освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), $P_{3.1}$:

1,1

$P_{3.1}$ определяется по следующей формуле:

$$P_{3.1} = \frac{E}{b}$$

кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, E

тыс. рублей

уточненный плановый объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (за исключением нераспределенного остатка резервного фонда), b

тыс. рублей

3.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе у подведомственных муниципальных учреждений городского округа, $P_{3.2}$:

1,0

$P_{3.2}$ определяется по следующей формуле:

$$P_{3.2} = 1 - \frac{O_k}{n}$$

количество месяцев, в которых по состоянию на 1-е число имелась просроченная кредиторская задолженность, O_k

n-количество месяцев в отчетном периоде

единиц

единиц

3.3.

Эффективность использования главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, $P_{3.3}$

1

доля

$P_{3.3}$ определяется по следующей формуле:

$$P_{3.3} = G_d / G_{\Sigma}$$

объем освоения главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году, G_d

тыс. рублей

общий объем выделенных главным администраторам субсидий, иных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году (в соответствии с уточненными соглашениями и уведомлениями), G_{Σ}

тыс. рублей

3.4.

Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, $P_{3.4}$

1

доля

$P_{3.4}$ определяется по следующей формуле:

$$P_{3.4} = 1 - (A/A1)$$

Количество бюджетных смет, по которым своевременно внесены изменения после уточнения бюджета, A

кол-во смет

Количество решений думы по уточнению бюджета по конкретному администратору, $A1$

кол-во решений

4. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по доходам

4.1.	Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от годового плана по налоговым и неналоговым доходам, $P_{4.1}$:	1,8	доля	$P_{4.1}$ определяется по следующей формуле:	$P_{4.1} = \begin{cases} 0, & \text{если } E_f = 0, \text{ при } E_n > 0 \\ 1, & \text{если } E_f \geq E_n \\ 1 - \left(\frac{E_n - E_f}{E_n} \right), & \text{если } E_f < E_n \end{cases}$
	фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E_f		тыс. руб.		
	утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, E_n		тыс. руб.		
4.2.	Доля невыясненных поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа, $P_{4.2}$:	0,5	доля	$P_{4.2}$ определяется по следующей формуле:	$P_{4.2} = \begin{cases} 0, & \text{если } E_f \geq E_n \\ 1 - \frac{E_f}{E_n}, & \text{если } E_f < E_n \end{cases}$
	объем остатков невыясненных поступлений по главному администратору на конец отчетного периода (за исключением невыясненных поступлений в течение последних 10 рабочих дней отчетного периода), E_f		тыс. руб.		
	объем поступлений налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E_n		тыс. руб.		

Всего 

1,7 доля

Р_{4.3} определяется по следующей формуле:

$$P_{4.3} = \begin{cases} 1, & \text{если } E_f > E_n \\ 1 - \left(\frac{E_n - E_f}{E_n} \right), & \text{если } E_f < E_n \end{cases}$$

тыс. руб.

тыс. руб.

5. Контроль и учет

0,6 доля

Р_{5.1} определяется по следующей формуле:

$$P_{5.1} = 1 - \left(\frac{A}{\Pi} \right)$$

единиц

единиц

0,8 доля

Р_{5.2} определяется по следующей формуле:

$$P_{5.2} = 1 - \left(O_1 / \% \right)$$

единиц

4.3. Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от первоначально утвержденного годового плана, Р_{4.3}:

фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E_f

первоначально утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, E_n

5.1. Своевременность представления главными администраторами бюджетной отчетности, Р_{5.1}:

количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, А

количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, П

5.2. Точность подготовки главными администраторами бюджетной отчетности, Р_{5.2}:

количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, возвращенных на доработку главному администратору, O₁

Всех

Всех

общее количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, представленных главным администратором в департамент финансов, O

единиц

5.3.

Своевременность представления главными администраторами сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, $P_{5.3}$:

0,6

$P_{5.3}$ определяется по следующей формуле:

$$P_{5.3} = 1 - \left(\frac{A}{\Pi} \right)$$

количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность позже представлена установленному сроку, A

единиц

количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, Π

единиц

5.4.

Точность подготовки сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, $P_{5.4}$:

0,8

$P_{5.4}$ определяется по следующей формуле:

$$P_{5.4} = 1 - \left(\frac{O_1}{O} \right)$$

количество форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, возвращенных на доработку органам, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, O_1

единиц

общее количество представленных в департамент финансов форм квартальной (годовой) сводной

единиц

Beet *Ulu*

бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, О

5.5. Обеспечение размещения муниципальных учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, P_{5.5}:

0,6

доля

P_{5.5} определяется по следующей формуле:

$$P_{5.5} = M_{\text{И}} / M_{\Sigma}$$

количество подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, по которым размещена информация на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в полном объеме, M_И

единиц

общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору, M_Σ

единиц

5.6. Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями

0,6

да/нет

Напротив показателя ставится "1", если информация размещена на официальном сайте в сети Интернет, "0" - если не размещена. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2019 N 66н

городского округа, оказывающими услуги в сферах образования и культуры, P_{5.6}

5.7. Направление информации главными администраторами в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством государственной информационной системы Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей», P_{5.7}

Суммы, подлежащих уплате денежных средств, указанных в загруженных извещениях о начислениях по главному администратору, G₁
Суммы уплаченных денежных средств, указанных в загруженных извещениях о приеме к исполнению распоряжений в пользу главного администратора, G.

5.8. Обеспечение осуществления подведомственными муниципальными автономными учреждениями городского округа операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, P_{5.8}

5.9. Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий

0,5

доля

P_{5.7} определяется по следующей формуле:

$$P_{5.7} = 1 - (G_1/G)$$

Используются данные рейтинга Управления Федерального казначейства по Самарской области
Если значение G₁ > G ставится значение «1».

тыс. руб.

тыс. руб.

0,4

да/нет

Напротив показателя ставится «1», если всеми подведомственными муниципальными автономными учреждениями городского округа Тольятти обеспечено осуществление операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и со средствами от приносящей доход деятельности на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов,

«0» – если осуществление операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и со средствами от приносящей доход деятельности на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, не обеспечено хотя бы одним подведомственным муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти

1,3

да/нет

Напротив показателя ставится «1», если штрафные санкции не применялись, а также в случае принятия Правительством Самарской

предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов, Р_{5.9}

области решения об освобождении администрации городского округа от применения мер ответственности за нарушение главным администратором обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета, «0» – в случае взыскания средств из бюджета городского округа в связи с нарушением главным администратором условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов

5.10. Наличие утвержденного Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, Р_{5.10}

1,0 да/нет Напротив наименования показателя ставится «1», если соответствующий Порядок утвержден у главного администратора, «0» – если указанный Порядок не утвержден

5.11. Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (недоимки) в общем объеме более 3 000 рублей по каждому главному администратору, подведомственному муниципальному учреждению городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, З_{5.11}:

1,2 да/нет Напротив наименования показателя ставится "1" - отсутствует задолженность у главных администраторов и подведомственных учреждений, "0" – задолженность имеется. Информация проверяется по данным, полученным от межрайонной ИФНС по Самарской области. При оценке показателя не учитывается задолженность, в отношении которой ведется претензионная работа.

6. Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа

6.1. Наличие протокола(ов) департамента финансов по результатам контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, Р_{6.1}

1,5 да/нет Напротив наименования показателя ставится "1", если по главному администратору протоколы отсутствуют, "0" - если протоколы сформированы

Вещ *Р*

6.2. Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, Р6.2

1,2 да/нет Напротив наименования показателя ставится "1" - отсутствуют нарушения у главных администраторов и подведомственных учреждений, "0" - установлены нарушения

Handwritten signatures

Приложение 5
к постановлению
администрации городского округа Тольятти
от 24.11.2022 N 2996-п/п

Приложение 4
к Положению
о проведении департаментом финансов
администрации городского округа Тольятти
мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств,
главных администраторов доходов бюджета,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
городского округа Тольятти

**Отчет
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств, главных
администраторов доходов бюджета, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета городского округа
Тольятти (далее - главный администратор)**

N п/п	Наименование главного администратора	Интегральная оценка показателей качества финансового менеджмента главного администратора, КФМ	Уровень качества финансового менеджмента главного администратора, Q (в порядке снижения качества финансового менеджмента), %	Рейтинговая оценка уровня качества финансового менеджмента главных администраторов, R (в порядке снижения качества финансового менеджмента)
Высокий уровень качества финансового менеджмента				
Средний уровень качества финансового менеджмента				
Низкий уровень качества финансового менеджмента				