



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023 № 3003-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 29.12.2022 № 3460-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции»»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5 - 11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 29.12.2022 № 3460-п/1 (далее – административный регламент), (газета «Городские ведомости» 2022, 30 декабря; 2023, 5 мая), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются (далее - заявители):

2.2.1.1. Родители (законные представители) лиц, обучающихся 5 - 11 классов, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти (далее – обучающиеся), один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции, а также родитель (законный представитель) обучающихся, супруг (супруга) которого принимает участие в специальной военной операции, но не являющийся родителем (законным представителем) обучающихся, и которые относятся к следующей категории:

- лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона

от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

2.2.1.2. Лица, в возрасте от четырнадцати лет, являющиеся обучающимися, и один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции, а также супруг (супруга) родителя (законного представителя) которого принимает участие в специальной военной операции, не является родителем (законным представителем) обучающихся, и которые относятся к следующей категории:

- лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

От имени заявителя, указанного в подпункте 2.2.1.1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента, а также заявителя,

указанного в подпункте 2.2.1.2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента, достигшего возраста восемнадцати лет (совершеннолетия) или вступившего в брак до достижения возраста восемнадцати лет или объявленного полностью дееспособным (эмансипация), может действовать представитель на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - доверенное лицо).

От имени заявителя, указанного в подпункте 2.2.1.2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего административного регламента в возрасте от четырнадцати лет до восемнадцати лет, за исключением лиц, полностью дееспособных, объявленных полностью дееспособным (эмансипация), вступивших в брак до достижения возраста восемнадцати лет, могут действовать родители (законные представители) без доверенности.».

1.2. Пункт 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Получателями муниципальной услуги являются обучающиеся, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции, а также супруг (супруга) родителя (законного представителя) которого принимает участие в специальной военной операции, не является родителем (законным представителем) обучающихся, и которые относятся к следующей категории:

- лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной

военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.».

1.3. В подпункте 2.5.2 пункта 2.5 административного регламента:

1.3.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.».

1.3.2. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.».

1.4. В таблице пункта 2.10. административного регламента:

1.4.1. Дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

«

12.	Сведения, подтверждающие гибель (смерть) сотрудника, признания без вести пропавшим при исполнении обязательной военной службы (в том числе при выполнении контртеррористической операции)	Документ, подтверждающий гибель (смерть) лица в результате участия в специальной военной операции	Оригинал /копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Для просмотра и снятия копии в начале оказания услуги	Пункт 2.10. настоящего административного регламента	Министерство обороны России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
13.	Документы, подтверждающие полное приобретение дееспособности до достижения возраста восемнадцати лет, а также в случае расторжения брака до достижения возраста восемнадцати лет						
13.1.	Решение по объявлению несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Оригинал /копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 27 Гражданского кодекса РФ	ДСО	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
13.2.	Решение суда по объявлению несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Оригинал /копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 27 Гражданского кодекса РФ	Судебные органы	Заявитель

13.3.	Сведения о государственной регистрации заключения брака	Свидетельство о государственной регистрации брака	Оригинал /копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 61 Семейного кодекса РФ	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
13.4.	Сведения о расторжении брака	Свидетельство о расторжении брака	Оригинал /копия/в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 21 Гражданского кодекса РФ	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

».

1.4.2. В столбце 7 пункта 3 слова «МВД России» заменить словами «МВД России/ФМС России****».

1.4.3. Примечание дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«<****> ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации, до упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156.».

1.5. Пункт 2.11 административного регламента дополнить подпунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.6. Пункт 2.14 административного регламента дополнить подпунктом 2.14.1. следующего содержания:

«2.14.1. В случае перевода обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое муниципальное общеобразовательное учреждение для продолжения освоения

образовательной программы основного общего, среднего общего образования, право на предоставление бесплатного горячего питания сохраняется.

Документы, предусмотренные пунктом 2.10. настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в указанном случае предоставлять не требуется.».

1.7. Подпункт 2.18.1 пункта 2.18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Муниципальная услуга предоставляется со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания до получения образования (завершения обучения) обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении (издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из муниципального образовательного учреждения) либо наступлением обстоятельств, указанных в пункте 2.14 настоящего административного регламента.».

1.8. Пункт 2.20 административного регламента дополнить подпунктом 2.20.4 следующего содержания:

«2.20.4. Внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота администрации.».

1.9. Абзац первый подпункта 2.21.5 пункта 2.21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.21.5. Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в зданиях предоставления муниципальной услуги. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.».

1.10. В пункте 2.22 административного регламента:

1.10.1. Подпункт 2.22.1 изложить в следующей редакции:

«2.22.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Департамент, МАУ «МФЦ», либо посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (<http://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – ЕПГУ, РПГУ).».

1.10.2. Абзац первый подпункта 2.22.12. изложить в следующей редакции:

«2.22.12. В помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Услуги» на официальном портале администрации и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.10.3. Абзац четвертый подпункта 2.22.12 изложить в следующей редакции:

«- информация о местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресе раздела «Департамент образования» на официальном портале администрации и портале Самарской области «Мои документы»;».

1.10.4. Подпункт 2.22.13. изложить в следующей редакции:

«2.22.13. Подготовка информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях Департамента, на информационных стендах в местах предоставления

муниципальной услуги, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации осуществляется специалистами Департамента.».

1.10.5. Подпункт 2.22.14 изложить в следующей редакции:

«2.22.14. Подготовка и актуализация информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на портале Самарской области «Мои документы», осуществляется специалистами Департамента. Размещение информации осуществляется сотрудниками МАУ «МФЦ».».

1.10.6. Подпункт 2.22.15 изложить в следующей редакции:

«2.22.15. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после дня вступления в законную силу муниципального правового акта, предусматривающего изменение порядка предоставления муниципальной услуги.».

1.10.7. Подпункт 2.22.16 изложить в следующей редакции:

«2.22.16. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет Департамент; ответственность за своевременное размещение актуальной информации в помещении Департамента несет Департамент; ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы» несут сотрудники МАУ «МФЦ».».

1.11. В пункте 3.2 административного регламента:

1.11.1 Подпункт 3.2.1.6 подпункта 3.2.1 после слов «определенных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента,» дополнить словами «обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя,».

1.11.2. Абзац второй подпункта 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие

сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.11.3. Абзац третий подпункта 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«- предоставление заявителем полного пакета документов, указанного в пункте 2.10 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;».

1.11.4. Подпункт 3.2.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.7. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет ввод информации в ГИС СО «МФЦ» (далее – Электронный журнал) с указанием следующих сведений:

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
- даты рождения;
- документа, удостоверяющего личность;
- серии, номера и даты выдачи документа, удостоверяющего личность;
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) представителя, если заявление подается не лично заявителем;
- адреса регистрации, адреса фактического проживания;
- номеров телефонов.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы в Электронном журнале.».

1.11.5. Абзац шестой подпункта 3.2.2.8 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале Самарской области «Мои документы»;».

1.11.6. Подпункт 3.2.2.8 подпункта 3.2.2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- перечень документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их предоставления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов.».

1.11.7. Подпункт 3.2.2.9 подпункта 3.2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».».

1.11.8. Абзац первый подпункта 3.2.3.9 подпункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.9. Срок выполнения административной процедуры по передаче заявления и документов составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.11.9. В подпунктах 3.2.4.2, 3.2.4.6 – 3.2.4.19 подпункта 3.2.4 слова «межведомственный (внутриведомственный)» в соответствующем падеже заменить словом «межведомственный» в соответствующем падеже.

1.12. Абзац первый пункта 5.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.13. Приложение №1 к административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Первый заместитель
главы городского округа



А.А.Дроботов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 02.11.2023 № 3003-П/1

Приложение №1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление одноразового
бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11
классов, получающим основное общее, среднее общее
образование в муниципальных общеобразовательных
учреждениях городского округа Тольятти, один из
родителей (законных представителей) которых принимает
участие в специальной военной операции»

В администрацию городского округа Тольятти
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу: _____,
паспортные данные: _____,
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
Контактный телефон _____,
документ, удостоверяющий полномочия представителя:
_____ (заполняется усыновителями, опекунами, попечителями, доверенное лицо)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции

Прошу предоставить _____
(ФИО обучающегося)

_____ ученику(це) _____ класса МБУ «_____ № _____», бесплатное горячее питание (завтрак для 1 смены, обед для 2 смены) с _____ .202__ и освободить от его оплаты с этой же даты.

Основание: родитель (законный представитель)/супруг (супруга) родителя (законного представителя) _____
(ФИО, дата рождения, адрес регистрации)

• призван на военную службу по мобилизации Вооруженных Силах Российской Федерации и участвует в специальной военной операции (дата (период) начала участия в специальной военной операции) _____ / погиб в результате участия в специальной военной операции (дата гибели (смерти)) _____

или

• проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне" и участвует в специальной военной операции (дата (период)

Исходный

В

начала участия в специальной военной операции) _____ / погиб в результате участия в специальной военной операции (дата гибели (смерти)) _____

или

• заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и участвует в специальной военной операции (дата (период) начала участия в специальной военной операции) _____ / погиб в результате участия в специальной военной операции (дата гибели (смерти)) _____

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, результат прошу направить на адрес электронной почты:

или

путем почтового отправления по адресу: _____

Перечень представленных документов (отметить необходимое):

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия свидетельства о рождении обучающегося.
3. Копия документа, подтверждающий полномочия законного представителя.
4. Копия документа, подтверждающего факт отнесения к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.
5. Копия свидетельства о государственной регистрации брака.
6. Копии документов, подтверждающих гибель (смерть) лица в результате участия в специальной военной операции.
7. Копии документов, подтверждающие полное приобретение дееспособности до достижения возраста восемнадцати лет.
8. Копия доверенности.

Я предупрежден(а), что в случае предоставления бесплатного двухразового питания в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае прекращения соответствия категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, необходимо подать заявление о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество)

принято " __ " _____ 20__ г. и зарегистрировано за номером _____.

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Недзедова Иванна