



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2021 № 3005-П/1

г. Тольятти, Самарской области



О предоставлении
из бюджета городского округа Тольятти субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Тольятти на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии
с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации и о признании утратившим силу
отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии со статьями 69.1 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление из бюджета городского округа Тольятти субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

4. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.

5. Поручить департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Миронова Л.А.) осуществлять финансовое обеспечение исполнения расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до соответствующих главных распорядителей средств бюджета городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2011 № 3984-п/1 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Тольятти из бюджета городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)» (газета «Городские ведомости», 2011, 20 декабря).

6.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 16.02.2012 № 418-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа

Тольятти от 15.12.2011 № 3984-п/1 "Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Тольятти из бюджета городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»» (газета "Городские ведомости", 2012, 25 февраля).

6.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.02.2014 № 602-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2011 № 3984-п/1 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Тольятти из бюджета городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»» (газета "Городские ведомости", 2014, 28 февраля).

6.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2016 № 105-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2011 № 3984-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Тольятти из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»» (газета "Городские ведомости", 2016, 29 января).

6.5. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.03.2017 № 818-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2011 № 3984-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Тольятти из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»» (газета "Городские ведомости", 2017, 14 марта).

6.6. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 08.04.2013 № 1069-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условий

предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» (газета "Городские ведомости", 2013, 9 апреля).

6.7. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2016 № 88-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 08.04.2013 № 1069-п/1 “Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, на возмещении нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» и признании утратившим силу постановления мэрии городского округа Тольятти от 13.12.2012 № 3510-п/1 “Об утверждении Методики по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти”» (газета "Городские ведомости", 2016, 22 января).

6.8. Постановление администрации городского округа Тольятти от 30.06.2017 № 2301-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 08.04.2013 № 1069-п/1 “Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, на возмещении нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии

с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»» (газета "Городские ведомости", 2017, 4 июля).

6.9. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.02.2012 № 367-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти из бюджета городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), находящимся в ведомственном подчинении департамента экономического развития мэрии» (газета "Городские ведомости", 2012, 2 февраля).

6.10. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 16.05.2014 № 1557-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.02.2012 г. № 367-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти из бюджета городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), находящимся в ведомственном подчинении департамента экономического развития мэрии»» (газета "Городские ведомости" 2014, 23 мая).

6.11. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 08.02.2016 № 320-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.02.2012 № 367-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, находящимся в ведомственном подчинении департамента экономического

развития мэрии» и о признании утратившим силу постановления мэрии городского округа Тольятти от 18.01.2013 № 139-п/1 «Об утверждении Методики по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти»» (газета "Городские ведомости", 2016, 12 февраля).

6.12. Постановление администрации городского округа Тольятти от 26.07.2019 № 1986-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.02.2012 № 367-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, находящимся в ведомственном подчинении департамента экономического развития администрации»» (газета "Городские ведомости", 2019, 30 июля).

6.13. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2012 № 244-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, подведомственным департаменту образования мэрии, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»» (газета "Городские ведомости", 2012, 7 февраля).

6.14. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.08.2013 № 2555-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2012 № 244-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, подведомственным

департаменту образования мэрии, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» (газета "Городские ведомости", 2013, 20 августа).

6.15. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.04.2016 № 1167-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2012 № 244-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества"» (газета "Городские ведомости", 2016, 22 апреля).

6.16. Постановление администрации городского округа Тольятти от 18.05.2017 № 1614-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2012 № 244-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания"» (газета "Городские ведомости", 2017, 23 мая).

6.17. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2012 № 524-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии

с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» (газета "Городские ведомости", 2012, 28 февраля).

6.18. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 07.03.2014 № 719-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2012 г. № 524-п/1 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении Департамента культуры мэрии городского округа Тольятти, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»» (газета "Городские ведомости", 2014, 14 марта).

6.19. Постановление администрации городского округа Тольятти от 23.06.2017 № 2122-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2012 № 524-п/1 "Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента культуры мэрии городского округа Тольятти, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»» (газета "Городские ведомости", 2017, 27 июня).

6.20. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.01.2012 № 175-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, подведомственным Комитету по делам молодежи мэрии, из бюджета городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), за исключением субсидий на иные цели» (газета "Городские ведомости", 2012 31 января).

6.21. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.03.2012 № 798-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа

Тольятти от 27.01.2012 г. № 175-п/1 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, подведомственным Комитету по делам молодежи мэрии, из бюджета городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), за исключением субсидий на иные цели"» (газета "Городские ведомости", 2012, 22 марта).

7. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 06.09.2021 № 3005-п/1

Порядок
предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа
Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с
абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69.1 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает порядок предоставления из бюджета городского округа Тольятти (далее – бюджет) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти (далее – муниципальные учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные учреждения, в отношении которых администрация городского округа Тольятти осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Тольятти, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством, как до получателя бюджетных средств городского округа Тольятти, доведены в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является главный распорядитель бюджетных средств городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся муниципальные учреждения (далее – главный распорядитель).

Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю.

Дашев

Васильев

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется из бюджета в виде субсидии, предусмотренной абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Субсидия муниципальному учреждению предоставляется из бюджета на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - Субсидия).

3. Порядок определения объема Субсидии

3.1. Объем Субсидии муниципальному учреждению определяется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

3.2. Объем Субсидии муниципальному учреждению определяется исходя из расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания, произведенного в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.12.2015 № 3897-п/1 (далее – Порядок формирования муниципального задания).

3.3. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, указанных в Порядке формирования муниципального задания.

4. Условия предоставления и порядок перечисления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Наличие утвержденного в установленном порядке муниципального задания.

4.1.2 Наличие утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.3. Наличие заключенного соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение) между муниципальным учреждением и администрацией в соответствии с типовой формой (далее – Типовая форма) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Соглашение, указанное в п. 4.1.3 настоящего Порядка, должно быть заключено в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципального учреждения.

В случае изменения объема Субсидии, вносятся соответствующие изменения в Соглашение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения изменений.

4.3. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

4.4. В договоры муниципальных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, муниципальное учреждение вправе не принимать решение о расторжении договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в департаменте финансов

Даш

Васильев

администрации городского округа Тольятти, согласно графику перечисления Субсидии (приложение №1 к Типовой форме).

5. Контроль за использованием Субсидии

5.1. Муниципальное учреждение не вправе расходовать Субсидию на цели, не связанные с выполнением им муниципального задания.

5.2. Контроль за соблюдением условий предоставления и использования Субсидии муниципальным учреждением, а также за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) осуществляет главный распорядитель.

5.3. В случае если муниципальное учреждение не обеспечило выполнение муниципального задания, главный распорядитель обязан обеспечить принятие мер по возврату Субсидии.

Главный распорядитель обязан обеспечить возврат в бюджет Субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, в том числе после окончания срока выполнения муниципального задания при фактическом выполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальной услуги (выполнению муниципальной работы), определенным в муниципальном задании с учетом максимально допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

5.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это муниципальное учреждение создано, при условии достижения муниципальным учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги, выполнения муниципальной работы. При этом до рассмотрения главным распорядителем отчетов, указанных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего Порядка, расходование данных остатков средств субсидии не допускается.

6. Осуществление возврата Субсидии в бюджет

6.1. Возврат Субсидии в бюджет осуществляется при недостижении муниципальным учреждением установленных муниципальным заданием

Директор

11

показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги и (или) работы (с учетом допустимого (возможного) отклонения).

6.2. Муниципальное учреждение представляет главному распорядителю годовой отчет об использовании Субсидии в срок до 25 января года, следующего за соответствующим отчетным финансовым годом (приложение №2 к Типовой форме Соглашения) с приложением пояснительной записки.

6.3. Главный распорядитель не позднее десяти рабочих дней после представления отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчета о выполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальных услуг (работ), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, за соответствующий отчетный финансовый год, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания, а также отчета, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, производит расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Тольятти, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет муниципальному учреждению письменное требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет (далее - Требование).

6.4. Расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, осуществляется на основании утвержденных значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении главного распорядителя, определяемых в соответствии с Порядком формирования муниципального задания.

6.5. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными учреждениями в бюджет.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального учреждения (бюджетного или автономного) на казенное, неиспользованные остатки Субсидии подлежат возврату главному распорядителю.

6.6. Муниципальное учреждение в течение двадцати календарных дней со дня получения Требования обязано осуществить возврат в бюджет

Даш

Васильев

Субсидии в объеме, рассчитанном главным распорядителем в установленном порядке, за счет остатков средств Субсидии. В случае отсутствия остатков средств Субсидии в необходимом размере, возврат осуществляется за счет средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

6.7. Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{возвр.}} = \sum N_{i \text{ норм.}} \times (V_{\text{утв.}} \times K_{\text{откл.}} - V_{\text{отч.}})$$

где

$C_{\text{возвр.}}$ - объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей в соответствующем отчетном финансовом году (руб.),

$N_{i \text{ норм.}}$ - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнения i -й муниципальной работы) по номеру реестровой записи в соответствующем отчетном финансовом году (руб.);

$V_{\text{утв.}}$ - плановый объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й муниципальной работы) по номеру реестровой записи, утвержденный муниципальным заданием в соответствующем отчетном финансовом году (единиц);

$K_{\text{откл.}}$ - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (муниципальной работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (%).

$K_{\text{откл.}}$ рассчитывается как $100\% - X\%$, где $X\%$ - допустимое (возможное) отклонение, установленное главным распорядителем, в пределах максимального отклонения, определенного Порядком формирования муниципального задания;

$V_{\text{отч.}}$ - фактический объем i -й муниципальной услуги (i -й муниципальной работы) по номеру реестровой записи, выполненный муниципальным учреждением в соответствующем отчетном финансовом году, определяемый на основании отчета о выполнении муниципального задания (единиц), определенного Порядком формирования муниципального задания;

Размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, определяется как сумма положительных результатов расчета $C_{\text{возвр.}}$ по каждому номеру реестровой записи в отношении каждой муниципальной услуги (муниципальной работы).

Директор

Воскресенский
13

6.8. В случае невыполнения в установленные сроки письменного Требования главный распорядитель обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денис

Влад
14

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Тольятти субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа Тольятти
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в соответствии с абзацем первым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Типовая форма Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа
Тольятти субсидии муниципальному бюджетному и автономному
учреждению городского округа Тольятти на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. о.Тольятти

" _____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация городского округа Тольятти, в лице
руководителя _____,
(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного
распорядителя бюджетных средств городского округа Тольятти, которому как получателю
бюджетных средств городского округа Тольятти доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель",

действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе администрации, доверенность или иной уполномочивающий
документ)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского
округа Тольятти)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

Денис

Владимир
15

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Тольятти "О бюджете городского округа Тольятти на 20___ год и плановый период 20___ и 20___ годов", Порядком предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____ заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Тольятти в 20___ году / 20___ - 20___ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере _____ (_____) рублей ___ копеек в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) в следующем размере:

в 20___ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20___ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

Директор

Олегов
16

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК) (код БК)

2.3. Размер Субсидии определяется исходя из расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания, произведенного в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.12.2015 № 3897-п/1 (далее – Порядок формирования муниципального задания).

2.4. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок предоставления субсидий).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Учреждению в размерах, определенных настоящим Соглашением;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения согласно графику перечисления Субсидии;

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, соблюдением Учреждением условий,

Даша

Олеся 17

установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.1.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Главному распорядителю, в том числе на соответствие их требованиям Порядка предоставления субсидии, в течении _____ рабочих дней со дня их получения от Учреждения;

4.1.6. Направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти (далее - Требование) в размере и сроки, определенные в Требовании.

Требование подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием наименования Учреждения, платежных реквизитов, срока возврата и объема Субсидии, подлежащего возврату (с приложением расчета (при необходимости));

4.1.7. Изменять объем предоставляемой Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных Порядком формирования муниципального задания;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (при наличии):

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Осуществлять проверку отчета Учреждения об использовании Субсидии по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2.3. Осуществлять проверку отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Порядком формирования муниципального задания;

4.2.4. Принимать решение о возврате Субсидии в бюджет городского округа Тольятти с направлением Учреждению Требования;

4.2.5. Принимать решение об изменении объема предоставляемой Учреждению Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в соответствии с Порядком формирования муниципального задания;

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (при наличии):

4.2.6.1. _____;

4.2.6.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение цели и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.1.2. Направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения, на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Осуществлять использование Субсидии в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

4.3.1.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии;

4.3.1.4. Обеспечивать достижение установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (с учетом допустимого (возможного) отклонения);

4.3.2. Сообщать Главному распорядителю об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество, не позднее 30 календарных дней с даты наступления соответствующего события, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменения размера Субсидии в связи

с предполагаемым изменением муниципального задания;

4.3.3. Представлять Главному распорядителю в срок до 25 января года, следующего за соответствующим отчетным годом, годовой отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, с пояснительной запиской;

4.3.4. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчет о выполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальных услуг (работ), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, за соответствующий отчетный финансовый год, в соответствии с формами, установленными в приложениях №№3,9 Порядка формирования муниципального задания в сроки, предусмотренные Порядком формирования муниципального задания;

4.3.5. Предоставлять в течение _____ календарных дней по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.6. Возвращать в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в случае получения от Главного распорядителя Требования, в размере, определенном в Требовании, в течение 20 календарных дней со дня получения Требования;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения в

Данил

Семин
20

случаях, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.4.2. Направлять в финансовом году, следующим за годом предоставления Субсидии, неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на осуществление расходов для достижения цели, ради которых это учреждение создано, при условии достижения установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) (с учетом допустимого (возможного) отклонения) в году предоставления Субсидии.

Использование средств возможно только после рассмотрения Главным распорядителем информации и документов, указанных в пункте 4.3.5 за отчетный финансовый год и принятием соответствующего решения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Тольятти в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в финансовом году, следующим за годом предоставления Субсидии средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление расходов в соответствии с целью, ради которых это учреждение создано, при условии достижения установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) (с учетом допустимого (возможного) отклонения) в году предоставления Субсидии.

Использование средств возможно только после рассмотрения Главным распорядителем информации и документов, указанных в пункте 4.3.5 за отчетный финансовый год и принятием соответствующего решения.

4.4.4. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Handwritten signature

Handwritten signature

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

- уменьшения (увеличения) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- исправление описок, ошибок;
- приведения Соглашения в соответствие с требованиями действующего законодательства;

- _____
(указываются иные случаи, установленные соглашением сторон)

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон. В одностороннем порядке расторжение Соглашения осуществляется Главным распорядителем в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- нарушения Учреждением цели, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны по адресам, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения;

6.7.2. Электронными документами в системе электронного документооборота «ДЕЛО» администрации городского округа Тольятти.

Дили

Васильев
22

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Копия заключенного Соглашения предоставляется в Департамент финансов администрации городского округа Тольятти.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дмитрий

Олеся 23

Приложение № 1
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
городского округа Тольятти субсидии
муниципальному бюджетному и автономному
учреждению городского округа Тольятти на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в соответствии с абзацем первым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)
(Рекомендуемый образец)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
"...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после
запятой)

№ п/п	Код бюджетной классификации бюджета городского округа Тольятти (при необходимости с детализацией по дополнительным классификаторам расходов)*	Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
Всего:				

Сокращенное наименование распорядителя	наименование Главного	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись)	_____ / _____ (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

* - применяются дополнительные классификаторы расходов, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)

Приложение № 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении из
бюджета городского округа Тольятти
субсидии муниципальному бюджетному и
автономному учреждению
городского округа Тольятти
Тольятти на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в соответствии
с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма отчета
об использовании субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

(наименование Учреждения городского округа Тольятти)
за _____ 20__ год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Объем субсидии по соглашению на 20__ год	Остаток неиспользованных средств субсидии на начало соответствующего отчетного периода	Перечислено средств субсидии муниципальному учреждению за соответствующий отчетный период	Освоено средств субсидии муниципальным учреждением	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец соответствующего отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1.1			x			x
1.2			x			x
...			x			x
	ИТОГО по услугам:					
2.1			x			x
2.2			x			x

...			х			х
	Итого по работам:					
	Всего на выполнение муниципального задания					

Приложение: Пояснительная записка

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Тольятти субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа Тольятти
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в соответствии с абзацем первым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Расчет

объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Тольятти,

за _____ год
 (наименование муниципального учреждения)

за _____ год

Уни- каль- ный реес- тро- вый но- мер	Наименование муниципальной услуги (работы)			Объем, утвер- жденный в муниципаль- ном задании, V _{утв} , единиц	Нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципаль- ной услуги (выполнение единицы i-й муниципаль- ной работы) по реестровой* записи, N _{i норм} руб.	Разница между установлен- ными показателями качества и (или) объема и допустимым (возможным) отклонением K _{откл} , %	Фактический объем i-й муниципаль- ной услуги (i- й муници- пальной работы) по реестровой записи, V _{отч} , единиц	Объем субсидии, подлежа- щий возврату в бюджет городского о округа Тольятти (гр.б х гр. 8) - гр. 9) х гр. 7), руб.
	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	Наименова- ние показателя муниципаль- ной услуги (работы)					
	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	Наименова- ние показателя муниципаль- ной услуги (работы)					
	Наименование показателя	Наименование показателя	Еди- ница измер- ения					

1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная услуга (работа) 1:												
Муниципальная услуга (работа) 2:												
Итого по муниципальным услугам:												
Итого по муниципальным работам:												
Итого по муниципальному учреждению:												

Руководитель
(уполномоченное лицо учредителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Данил

Данил 29