



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2016 № 3068-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.04.2014 г. № 1387-п/1 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти»

В целях приведения правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.04.2014 г. № 1387-п/1 («Городские ведомости», 2014, 6 мая; 2015, 6 марта; 2015, 16 июня; 2016, 21 июня) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 1.4 исключить.

1.2. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории городского округа Тольятти проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о

повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования) а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.».

1.3. Подпункт 1.7.2 пункта 1.7 дополнить словами: «по профилактике нарушений обязательных требований;».

1.4. Подпункт 1.7.2 пункта 1.7 дополнить подпунктами 1.7.2.1, 1.7.2.2 следующего содержания:

«1.7.2.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми постановлением мэрии городского округа Тольятти программами профилактики нарушений;

1.7.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований:

а) обеспечивать размещение на официальном портале мэрии городского округа Тольятти в сети "Интернет" перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивать регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном портале мэрии городского округа Тольятти в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, если иной порядок не установлен федеральным законом, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований;».

1.5. Подпункт 1.7.14 пункта 1.7 дополнить словами:

«(при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.6. В абзаце четвёртом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 слова «о проведении совместных плановых проверок» заменить словами «об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок».

1.7. В абзаце первом подпункта 3.2.2.2 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 слово «Поступление» заменить словами «Мотивированное представление муниципального жилищного инспектора по результатам рассмотрения поступивших».

1.8. Абзац четвёртый подпункта 3.2.2.2 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 исключить.

1.9. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в мэрию городского округа Тольятти, департамент, управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами 3.2.2.2, 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный жилищный инспектор

при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента, муниципальным жилищным инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении управления. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных

данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента, муниципальный жилищный инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 3.2.2.2, 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя департамента, руководителя управления, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Мэрия городского округа Тольятти вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных управлением в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.».

1.10. В абзаце втором подпункта 3.2.4 пункта 3.2 слова «делопроизводства и документооборота мэрии» заменить словами «делопроизводства и документооборота в мэрии».

1.11. Подпункт 3.2.6.3 подпункта 3.2.6 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.6.3. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется муниципальным жилищным инспектором не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения заместителя мэра городского округа Тольятти по городскому хозяйству о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального жилищного контроля, или иным доступным способом;».

1.12. Подпункт 3.2.7.6 подпункта 3.2.7 пункта 3.2 дополнить словами:

«, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в управление;».

1.13. Абзац четвёртый подпункта 3.2.8 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«для внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце втором подпункта 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента, - 14 календарных дней со дня поступления обращения (заявления) муниципальному жилищному инспектору;».

1.14. В подпункте 3.3.7.5 подпункта 3.3.7 пункта 3.3 слова «в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» исключить.

1.15. Подпункт 3.3.7.10 подпункта 3.3.7 пункта 3.3 дополнить словами «, требовать от проверяемого лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки;».

1.17. Подпункт 3.3.8 пункта 3.3 дополнить подпунктами 3.3.8.6, 3.3.8.7 следующего содержания:

«3.3.8.6. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе

проведения документарной проверки;

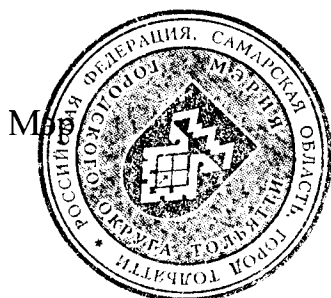
3.3.8.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием проверяемого лица, руководителя проверяемого лица, иного должностного или уполномоченного представителя проверяемого лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) проверяемого лица, руководителя проверяемого лица, иного должностного или уполномоченного представителя проверяемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный жилищный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае муниципальный жилищный инспектор в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении проверяемого лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления проверяемого лица;».

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, за исключением подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункт 1.5 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Вилетника Г.В.



С.И.Андреев